

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ВОДНОГО ГОСПОДАРСТВА ТА
ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ

Навчально-науковий інститут економіки та менеджменту

Кафедра обліку і аудиту

Uniwersytet Marii Curie Skłodowskiej (Республіка Польща)

Одеський національний економічний університет

Східноєвропейський національний університет імені Лесі Українки

Національний університет «Острозька академія»

Харківський національний технічний університет сільського господарства
імені Петра Василенка

Вінницький навчально-науковий інститут економіки

Тернопільського національного економічного університету

Головне управління Державної фіскальної служби у Рівненській області

Федерація професійних бухгалтерів та аудиторів України



ВСЕУКРАЇНСЬКА НАУКОВО-ПРАКТИЧНА
КОНФЕРЕНЦІЯ

«РЕАЛІЗАЦІЯ КОМПЕТЕНТІСНОГО ПІДХОДУ
У ПІДГОТОВЦІ ФАХІВЦІВ З ОБЛІКУ І ОПОДАТКУВАННЯ»
до 30-річчя кафедри обліку і аудиту НУВГП

22 листопада 2018 року



м. Рівне, Україна

УДК 657:336.221+378

Реалізація компетентнісного підходу у підготовці фахівців з обліку і оподаткування : матеріали Всеукраїнської науково-практичної конференції, присвяченої 30-річчю кафедри обліку і аудиту, 22 листопада 2018 року [Електронне видання]. – Рівне : НУВГП, 2018. – 404 с.

ISBN 978-966-327-415-7

Редакційна колегія:

- Зубілевич С.Я.** – кандидат економічних наук, професор кафедри обліку і аудиту НУВГП, Голова комітету з питань професійної освіти Федерації професійних бухгалтерів та аудиторів України
- Лоханова Н.О.** – доктор економічних наук, професор, завідувач кафедри бухгалтерського обліку і аудиту Одеського національного економічного університету
- Мамонтова Н.А.** – доктор економічних наук, професор, завідувач кафедри фінансів, обліку і аудиту Національного університету «Острозька академія»
- Маренич Т.Г.** – доктор економічних наук, професор, завідувач кафедри обліку і аудиту Харківського національного технічного університету сільського господарства ім. П. Василенка
- Олексін Ю.П.** – доктор педагогічних наук, професор, завідувач кафедри суспільних дисциплін НУВГП
- Осмятченко В.О.** – доктор економічних наук, професор наук завідувач кафедри бухгалтерського обліку Національного університету державної фіскальної служби України
- Пилявець В.М.** – кандидат економічних наук, доцент, в.о. завідувача кафедри бухгалтерського обліку і аудиту Вінницького навчально-наукового інституту економіки Тернопільського національного економічного університету
- Позняковська Н.М.** – кандидат економічних наук, доцент, завідувач кафедри обліку і аудиту НУВГП
- Савіна Н.Б.** – доктор економічних наук, професор, проректор з наукової роботи та міжнародних зв'язків НУВГП
- Шворак А.М.** – доктор економічних наук, професор, завідувач кафедри обліку і аудиту Східноєвропейського національного університету ім. Лесі Українки

*Рекомендовано до видання вченою радою Національного університету водного господарства та природокористування.
Протокол № 7 від 18 грудня 2018 р.*

За матеріалами Всеукраїнської науково-практичної конференції «Реалізація компетентнісного підходу у підготовці фахівців з обліку і оподаткування», присвяченої 30-річчю кафедри обліку і аудиту, представлено результати наукових досліджень з питань застосування компетентнісного підходу у бухгалтерській освіті в Україні.

Тези доповідей розміщені в авторській редакції.

УДК 657:336.221+378

ISBN 978-966-327-415-7

© Національний університет водного господарства та природокористування, 2018

Mariusz Bieliński Zarządzanie i rachunkowość w podmiotach leczniczych	298
<i>Секція 4. Співпраця закладів вищої освіти та професійних громадських організацій у підготовці професійного бухгалтера</i>	302
Zoshchuk Nataliia, Mykhailiuk Alina International global processes in the world and instruments of professional cooperation	302
Зубілевич С.Я., Зиль М.І. Характеристика особливостей змісту та подання звіту про управління	304
Красноручський О.О., Руденко С.В. Розвиток інтеграційних процесів у сфері наукових досліджень та підготовці кадрів економічного профілю закладів вищої освіти	306
Міклуха О.Л., Підгрушний В.А. Звіт про управління як інструмент комунікації	307
Оксентюк Н.В. Стабільна емоційно-вольова сфера як фундамент професіоналізму бухгалтера.....	312
Половинець Д.В. Значення інформаційно-комунікаційних технологій для підготовці майбутніх фахівців з обліку	314
Ровенець Т.О. Впровадження професійної сертифікації бухгалтерів в Україні: актуальність та реалії сьогодення	316
<i>Секція 5. Керівник і бухгалтер: розподіл відповідальності</i>	320
Бірченко Н.О. Роль головного бухгалтера в забезпеченні діяльності підприємства	320
Грибовська Ю.М. Керівник і бухгалтер: розподіл відповідальності	322
Зубілевич С.Я. Сучасні виклики до співпраці керівника та бухгалтера	325
Зубілевич С.Я., Макар Н.М. Аутсорсинг бухгалтерського обліку: переваги та ризики для керівника	327
Зубілевич С.Я., Лазарчук К.С. Облікова політика щодо дебіторської заборгованості як інструмент управління нею	329
Зубілевич С.Я., Підгрушний В. Удосконалення управління виплатами працівникам суб'єкта державного сектору на підставі номенклатури обліку	331
Кузуб М.В., Яценко А.В. Управління дебіторською заборгованістю на підприємстві	334
Мазур Н.О., Хильчук Е.В. Керівник підприємства і головний бухгалтер: розподіл управлінських функцій	337
Мельничук Ю.М. Співпраця керівника і бухгалтера – запорука успішної діяльності компанії.....	339
Міклуха О.Л., Ситнікова А.О. Особливості вимог до компетенції бухгалтера в державному секторі з переходом на нові стандарти	341
Осадча О.О. Аналіз результативності діяльності підприємства : сучасні підходи	345
Ровенець Т.О., Смолярчук С.М. Посадові обов'язки бухгалтера та відповідальність за їх порушення	349
Ровенець Т.О., Чепелюк Н.С. Керівник і бухгалтер: розподіл відповідальності	352
Самоліук Н.М., Демчук А.В. Нормативне регулювання обов'язків і відповідальності керівника та бухгалтера	355
Свірепіна Л. Інформаційне забезпечення управління грошима малого підприємства	358
Шевчук Т.Є., Скора О.М. Характеристика особливостей структури коледжу як об'єкту управління в сучасних умовах	360
Joanna Kos Źródła informacji o klientach	363

1	2
<p>Вирішує питання щодо фінансово-економічної та виробничо-господарської діяльності підприємства в межах наданих йому прав</p>	<p>Організовує роботу з підготовки пропозицій для власника (керівника) підприємства щодо:</p> <ul style="list-style-type: none"> - визначення облікової політики підприємства, внесення змін до обраної облікової політики, вибору форми бухгалтерського обліку з урахуванням діяльності підприємства і технології оброблення облікових даних; - визначення прав працівників на підписання первинних та зведених облікових документів; - виділення на окремий баланс філій, представництв, відділень та інших відокремлених підрозділів підприємства та включення їх показників до фінансової звітності підприємства

Джерело: складено авторами на основі [1]

Про важливість обліку годі й говорити, адже неможливо здійснювати будь-які дії, коли не володієш інформацією. Бухгалтерія – це інформаційний центр підприємства, його серце. Посада головного бухгалтера комбінує в собі обов’язки штатного бухгалтера та керівника. З одного боку, головний бухгалтер забезпечує на основі даних бухгалтерського обліку складання звітності, бере участь в проведенні інвентаризації, забезпечує своєчасне перерахування податків до бюджету, проводить розрахунки з іншими кредиторами, постійно вивчає нормативно-правові документи з питань організації та ведення бухгалтерського обліку, а також готує пропозиції для керівника підприємства з приводу внесення змін до облікової політики. З іншого боку на нього покладені управлінські функції.

Література

1. Довідник кваліфікаційних професій працівників – Керівники. URL: <https://jobs.ua/ukr/dkhp/sgroup-1> (дата звернення: 15.10.2018).
2. За що відповідає директор, а за що – бухгалтер. URL: <http://www.visnuk.com.ua/uk> (дата звернення: 15.10.2018).

Мельничук Ю. М., к.е.н., доцент,
Уманський державний педагогічний університет ім. П. Тичини
м. Умань, Україна

СПІВПРАЦЯ КЕРІВНИКА І БУХГАЛТЕРА – ЗАПОРУКА УСПІШНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ КОМПАНІЇ

Бухгалтерський облік – безпомилковий суддя минулого, необхідний керівник теперішнього і постійний консультант майбутнього кожного

підприємства... (І. Шер, німецький економіст) [1]. А отже, обліковець – права рука керівника, без якого неможливе процвітання підприємства.

Обліковець підпорядковується безпосередньо головному бухгалтеру підприємства або керівнику відповідного структурного підрозділу головної бухгалтерії. На деяких підприємствах бухгалтер і головний бухгалтер є однією особою і тому підпорядковується безпосередньо керівнику.

Якщо розподіляти обов'язки обліковця і керівника, то варто відмітити, що директору не слід перекладати всі обов'язки на обліковця, а самому контролювати, перевіряти документацію. Це дасть змогу керівництву бачити реальну картину стану бухгалтерського обліку, а отже бути впевненому в достовірності бухгалтерського обліку. З боку обліковця, варто достовірно, точно, в повному обсязі і вчасно здійснювати облікові операції та оформлювати документацію, що дасть змогу вчасно виявляти проблеми та недоліки.

Довіра до обліковця приходить з часом, в залежності від старанності, досвіду та бажання такого працівника покращувати свою кваліфікованість.

Деякими обов'язками обліковця є створення первинних документів за формою та змістом. У разі відсутності на них обов'язкових реквізитів він передає їх керівнику підрозділу (відділу, управління) бухгалтерського обліку для прийняття рішення, це допоможе одразу вирішити питання достовірності документа і вартісності його змісту. Бухгалтер систематизує одержані первинні документи, переносить інформацію, відображену в цих документах, у потрібному аналітичному розрізі до відомостей (допоміжних відомостей, аркушів-розшифровок), виводить підсумки цифрової інформації у цих документах за її видами, напрямками та періодами. Співпраця з керівником повинна полягати в тому, що директор контролює здійснення таких процедур і в разі збільшеного навантаження документообороту повинен проявити ініціативу у допомозі по складанню таких документів.

Обліковець на документах, дані яких включені бухгалтером до облікових реєстрів, зазначає номер відповідних облікових реєстрів і порядкові номери запису в них (номер рядка), готує проміжні розрахунки, необхідні для здійснення обліку господарських операцій та подає їх до розгляду. Керівник підприємства може долучатись до таких дій за власною ініціативою, що позитивно буде впливати на результати таких дій.

Бухгалтер готує дані та форми документів для розрахункових операцій. Вносить записи в журнали обліку бланків суворої звітності, цінних паперів тощо. Здійснює реєстрацію документів, які надходять у підрозділ (відділ, управління) бухгалтерського обліку. Комплектує в хронологічному порядку документи після їх оброблення, нумерує аркуші, складає внутрішній опис документів, засвідчувальний напис справи, підшиває або опрацює, оформлює обкладинку (титульний лист). Передає до зберігання або веде формування, систематизацію та зберігання справ у структурному підрозділі. Виконує окремі службові доручення свого безпосереднього керівника [2].

Керівник підприємства повинен дозволяти та зазначити в посадових інструкціях про можливість ознайомлюватися бухгалтеру з проектами рішень керівництва підприємства, що стосуються його діяльності. Керівництво

підприємства на власний розгляд вносить пропозиції по вдосконаленню роботи, пов'язаної з обов'язками обліковця.

Бухгалтер в межах своєї компетенції зобов'язаний повідомляти безпосередньому керівнику про всі виявлені недоліки в діяльності підприємства та вносити пропозиції щодо їх усунення, це забезпечить співпрацю між даними посадовцями і забезпечить доцільну роботу на підприємстві.

Отже, робота керівника та обліковця настільки взаємопов'язана, що можна зробити висновок, що керівник не зможе здійснювати організацію і контроль за роботою підприємства без бухгалтера, або ж керівнику потрібно вести всю бухгалтерську роботу самотужки, що зменшить його працездатність в напрямі розвитку підприємства. Проте, довіра до обліковця відіграє важливу роль у формуванні міжособових відносин. Тому обліковцю повинні бути притаманні риси порядності, чесності, виконавчості, терпеливості, творчості, комунікабельності, працелюбності, ввічливості та інших особистих рис, що підтверджують професійність обліковця та збільшують довіру керівника до такої особи.

Література

1. Основи наукових досліджень. Німецька школа бухгалтерського обліку. URL: <https://pidruchniki.com> (дата звернення: 15.10.2018).
2. Про професію обліковець. URL: <http://vpu9.kr.ua/index> (дата звернення: 15.10.2018).

Міклуха О. Л., к.е.н., доцент,

Ситнікова А. О., здобувач вищої освіти,

Національний університет водного господарства та природокористування
м. Рівне, Україна

ОСОБЛИВОСТІ ВИМОГ ДО КОМПЕТЕНЦІЙ БУХГАЛТЕРА В ДЕРЖАВНОМУ СЕКТОРІ З ПЕРЕХОДОМ НА НОВІ СТАНДАРТИ

Для будь-якого підприємства, незалежно від форми власності та виду діяльності, найбільш дієвим фактором підвищення ефективності є якісно організований бухгалтерський облік. В сучасних ринкових відносинах необхідно постійно здійснювати моніторинг останніх подій, оскільки зміни в різних сферах діяльності відбуваються досить інтенсивно. Державний сектор економіки не є виключенням, тому за останній час спостерігаються постійні зміни щодо організації бухгалтерського обліку в даній сфері.

Бухгалтерський облік в бюджетних установах виконує найважливішу функцію, а саме здійснює контроль за рухом та наявністю як бюджетних, так і позабюджетних коштів. І як наслідок вищезазначеного, постають значні вимоги щодо компетенції бухгалтера в даній сфері діяльності.

Питання, щодо особливості вимог до компетенції бухгалтера в бюджетних установах частково досліджували в своїх публікаціях О. Акімова, Т. Китайчук, В. Мазур, Н. Яремчук, М. Бондар, М. Шпигун, Л. Васільєва, С. Свірко та інші.