

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ, МОЛОДІ ТА СПОРТУ УКРАЇНИ
УМАНСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ ПЕДАГОГІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІМЕНІ ПАВЛА ТИЧІНИ

ПЕРЕДДИПЛОМНА ПЕДАГОГІЧНА ПРАКТИКА
на здобуття ОКР «спеціаліст»

Методичні рекомендації

Умань - 2012

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ, МОЛОДІ ТА СПОРТУ УКРАЇНИ
УМАНСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ ПЕДАГОГІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІМЕНІ ПАВЛА ТИЧИНИ

ПЕРЕДДИПЛОМНА ПЕДАГОГІЧНА ПРАКТИКА
на здобуття ОКР «спеціаліст»

Методичні рекомендації

Умань - 2011

УДК 37 (07)
ББК 74.00 р 30

Переддипломна педагогічна практика : методичні рекомендації. – Умань : Уманський державний педагогічний університет імені Павла Тичини, 2012. – 29 с.

Розробники:

Бербец В.В. кандидат педагогічних наук, доцент кафедри теорії та методики навчання технологій

Бербец Т.М. викладач кафедри теорії та методики навчання технологій

Рецензент:

Туранов Ю.О. кандидат педагогічних наук, доцент кафедри технологічної освіти Тернопільського національного педагогічного університету імені Володимира Гнатюка

*Затверджено Вченою радою Уманського державного педагогічного
університету імені Павла Тичини
(протокол № 1 від 30 серпня 2012 р.)*

ББК 74.00 р 30

УДК 37 (07)

© Уманський державний педагогічний,
університет імені Павла Тичини 2012.

Загальні положення

Переддипломна педагогічна практика є обов'язковою складовою навчального процесу в педагогічному університеті, оскільки вона передбачає практичну професійну підготовку в умовах наближених до педагогічної діяльності вчителя. Педагогічна практика забезпечує поєднання теоретичної підготовки майбутніх вчителів технологій з їх практичною педагогічною діяльністю в умовах загальноосвітніх навчальних закладів, сприяє формуванню творчого відношення до педагогічної діяльності, визначає ступінь його практичної підготовки та рівень педагогічної майстерності. Крім того, сприяє закріпленню психолого-педагогічних та методичних знань з дидактики, теорії виховання, загальної, вікової та педагогічної психології та інших фахових дисциплін.

Переддипломна педагогічна практика має на меті:

1) навчити студентів творчо використовувати в педагогічній діяльності вчителя технологій та класного керівника старшої школи теоретичні знання і практичні вміння, набуті в процесі вивчення психолого-педагогічних дисциплін, окремих методик і спеціальних дисциплін та застосовувати їх на практиці;

2) формування в студентів вмінь організовувати навчально-виховний процес у загальноосвітній школі та в інших типах навчально-виховних закладах (гімназіях, ліцеях, коледжах тощо);

3) виховувати у студентів інтерес до педагогічної діяльності, сформувати навички самоосвітньої творчої діяльності та застосування отриманих знань у практичній педагогічній діяльності.

Завдання практики:

- застосування знань та умінь, набутих під час вивчення методик та дисциплін психолого-педагогічного циклу в професійній діяльності;
- закріплення, поглиблення та збагачення психолого-педагогічних та спеціальних знань з різних предметів, використання їх при розв'язанні конкретних педагогічних завдань;
- формування у студентів педагогічних умінь та навичок, які сприяють розвитку професійних якостей особистості вчителя старшої школи;
- формування у студентів навичок організації виховної роботи з дітьми, спираючись на знання з психології, педагогіки та фізіології, враховуючи індивідуальні особливості школярів;

- підготовка студентів до проведення в старшій школі занять із застосуванням активних та інтерактивних методів навчання і виховання;
- виконання функцій класного керівника в учнівських колективах, проведення індивідуальної роботи з учнями;
- виховання стійкого інтересу до професії вчителя, потреби в педагогічній самоосвіті, виробленні творчого підходу до педагогічної діяльності;
- ознайомлення з сучасним станом навчально-виховної роботи в старшій школі.

Переддипломна педагогічна забезпечує початковий професійний досвід та соціально-професійну адаптацію майбутнього вчителя технологій. В процесі проходження практики студент має можливість безпосередньо спостерігати за роботою вчителів, адже їх досвід роботи має важливе значення для формування особистості майбутнього педагога.

Формування і вдосконалення професійних умінь та навичок – процес, що триває упродовж усього періоду навчання у вищому навчальному закладі, а в подальшому, у ході самостійної професійної діяльності. Виходячи з цього, діяльність студентів повинна поступово ускладнюватися відповідно до освітньо-кваліфікаційного рівня, мети і завдань підготовки на кожному етапі професійної підготовки, рівня загального розвитку й індивідуальних особливостей.

Переддипломна педагогічна практика проводиться по закінченню вивчення основних фахових дисциплін, що створює умови для виконання студентами в період педпрактики конкретних завдань, безпосередньо пов'язаних із теоретичними курсами: проведення психологічних та педагогічних досліджень в класах, аналіз структури та змісту документації школи, розробка характеристики на учня на основі вивчення його особистої справи, бесід та спостережень тощо.

Студенти під час практики виконують обов'язки помічників класного керівника та вчителів-предметників навчального закладу, де проходить практика, у відповідності з індивідуальним планом роботи.

Тривалість практики – 6 тижнів.

У процесі організації педагогічної практики необхідно враховувати індивідуальні особливості студентів, рівень їх соціальної зрілості, попередній досвід педагогічної діяльності, рівень загальноосвітньої та професійної підготовки.

Студенти розподіляються по класах загальноосвітніх навчальних закладів як помічники класних керівників та вчителів-предметників.

Організація та керівництво практикою

Навчально-методичне керівництво і виконання програм практик забезпечують фахові кафедри. Загальну організацію практики та контроль за її проведенням на факультеті здійснюють заступник декана та завідувач кафедрою. До керівництва практикою студентів залучаються науково-педагогічні працівники кафедри, які мають педагогічний стаж роботи у загальноосвітніх навчальних закладах не менше 2 років і забезпечують викладання фахових дисциплін.

Керівник переддипломної педагогічної практики:

- згідно з угодами, укладеними між університетом та базовими закладами освіти, проводити розподіл студентів-практикантів, разом із керівником навчального закладу, за учнівськими колективами;
- бере участь в організації і проведенні настановних конференцій з практики: надає необхідні рекомендації й настанови щодо проходження практики, проводить інструктаж із техніки безпеки і охорони праці, повідомляє про порядок звітності студентів про проходження практики;
- забезпечує належний рівень проведення педпрактики згідно з програмою, перебуваючи у тісному контакті з викладачами відповідних кафедр та керівниками баз практики;
- контролює умови праці студентів та проведення з ними на місці проходження практики обов'язкових інструктажів з охорони праці й техніки безпеки;
- контролює виконання студентами-практикантами правил внутрішнього розпорядку базового закладу освіти, організовує облік відвідування бази практики студентами й методистами;
- вибірково відвідує заняття, виховні та інші заходи, які проводить студент-практикант, аналізує та оцінює їх, надає методичну допомогу;
- бере участь в організації і проведенні підсумкових конференцій із практики, підведенні підсумків практики та оцінюванні її результатів; обговорює питання результатів практики на засіданнях кафедр, ради факультету.

Методист навчальної дисципліни:

- узгоджує розподіл студентів за класами, віковими групами разом із груповим керівником практики від вищого навчального закладу, а також керівником базового закладу освіти;
- допомагає студентам скласти індивідуальний план на весь період практики, конкретизувати відповідно з програмою практики зміст урочних та позакласних занять, тему науково-дослідної методичної роботи;
- організовує відвідування й обговорення студентами уроків та інших заходів, проведених досвідченими вчителями школи;
- забезпечує проведення студентами уроків та позакласних заходів із предмету, консультує практикантів під час підготовки до уроків і позакласних заходів із предмету, перевіряє і затверджує їх плани-конспекти, відвідує уроки і позакласні заходи, що проводять студенти, аналізує й оцінює їх, контролює виконання індивідуальних планів роботи студентів-практикантів;
- аналізує документацію, подану студентами, складає звіт за наслідками практики;
- бере участь у настановній і підсумковій конференціях із педагогічної практики, а також нарадах і проміжних конференціях із педагогічної практики;
- бере участь у захисті студентами практики і вносить пропозицію щодо оцінки процесу та результату практики.

Обов'язки студента-практиканта

Студент-практикант зобов'язаний:

1. До початку практики:
 - ✓ своєчасно пройти медичний огляд та отримати допуск до роботи в загальноосвітніх навчальних закладах;
 - ✓ з'явитися на настановчу конференцію та одержати консультацію щодо оформлення всіх необхідних документів і з'ясувати терміни їх здачі;
 - ✓ пройти інструктаж охорони праці, техніки безпеки і виробничої санітарії.
2. Під час проходження практики:
 - ✓ своєчасно прибути на місце проходження практики;
 - ✓ скласти індивідуальний план роботи упродовж першого тижня практики і затвердити у групового керівника;

- ✓ виконувати всі завдання, передбачені програмою практики і вказівками її керівників, у повному обсязі;
 - ✓ дотримуватись правил охорони праці, техніки безпеки і виробничої санітарії;
 - ✓ розробити графік проведення залікових занять та довести його до відому керівникам практики;
 - ✓ відвідувати та робити аналіз заняття у своїх колег-практикантів;
 - ✓ щоденно працювати за педагогічними напрямками, що визначені завданнями практики;
 - ✓ нести відповідальність за виконану роботу.
3. По завершенню практики, упродовж чотирьох днів:
- ✓ здати звітну документацію методистам для перевірки;
 - ✓ підготуватися до захисту педпрактики;
 - ✓ взяти участь в роботі підсумкової конференції та оприлюднити результати педагогічної практики.

Зміст практики

I. Навчальна діяльність

1. Ознайомитися із роботою шкільних кабінетів з фахових предметів.
2. Вивчити зміст календарного та тематичного планів вчителя фахових предметів, плану виховної роботи класного керівника, за яким закріплений студент-практикант.
3. Описати досвід роботи вчителя фахових предметів, за яким закріплений студент (досвід класного керівника).
4. Ознайомитися з системою роботи навчально-виховного закладу (школи та класу, за яким вони закріплені):
 - ознайомитися із специфікою діяльності даного навчально-виховного закладу;
 - ознайомитися із системою виховної роботи класного керівника; вивчення плану його роботи;
 - ознайомитися з системою роботи вчителів-предметників, вчителів-новаторів та відвідувати їх уроки;
 - ознайомитися з шкільними кабінетами та їх обладнанням.
 - ознайомитися із змістом, формами, методами роботи шкільних громадських організацій та органів самоврядування.
 - відвідувати уроки та заходи, які проводяться в ЗНЗ.
5. Провести уроки з фахових дисциплін.
6. Провести аналіз відвіданих уроків з фахової дисципліни.
7. Підготувати аналізи відвіданих уроків вчителів фахових дисциплін.

II. Виховна діяльність

1. Розробити і провести один позакласний захід;
2. Розробити і провести одну виховну годину;
3. Вести виховну роботу в закріпленому класі:
 - виконувати функції та обов'язки помічника класного керівника, здійснення позакласної виховної роботи;
 - скласти індивідуальний план виховної роботи класу у відповідності з планом роботи класного керівника;
 - організувати особисте спілкування з учнями.
4. Організовувати та здійснювати морального-духовне, фізично-оздоровче виховання.

III. Методична діяльність

1. Навчально-методична робота:

- вивчити навчальний процес на основі відвідування уроків різних вчителів з метою вивчення вимог до учнів, різноманітних методів організації пізнавальної діяльності і виховання учнів на уроках, виявлення міжпредметних зв'язків і можливостей їх використання на уроках з свого предмета;

- відвідувати всі уроки і позаурочні заходи з предмету.

2. Оформити звіти та необхідну документацію.

3. Бути присутнім на підсумковій конференції, в ході якої студенти звітують групами про результати виконання завдань практики.

IV. Дослідницька діяльність

1. Вивчити учнівський колектив, в якому буде працювати студент-практикант:

- вивчити вікові та індивідуальні особливості учнів, їхні нахили та інтереси, риси характеру, взаємовідносини у класі в ході навчально-виховного процесу; шляхом вивчення документації, бесід з учнями, спостереження; (з представленням методик дослідження учнівського колективу).

- провести педагогічне дослідження та зібрати матеріали для написання наукових робіт.

Звітна документація

1. Звіт про проведену роботу з конкретизацією видів діяльності навчального, виховного, методичного та дослідницького напрямів (Додаток А).

2. Характеристика на студента-практиканта з місця проходження педагогічної практики, підписаний вчителями-предметниками, класним керівником та завірений директором школи.

3. Зведена відомість з оцінками проведених уроків та виховних заходів (Додаток Б).

4. П'ять розробок планів-конспектів уроків з технологій (Додаток В);

5. Два плани-конспекти уроків з додаткової спеціалізації (інформатика (Додаток Г) або фізична культура (Додаток Д));

6. Аналіз двох уроків вчителя-предметника (додаток Е).

7. Самоаналіз 5 уроків з технологій (додаток Е).
8. Розробка сценарію позакласного виховного заходу з основного фахового предмету, затверджений методистом та вчителем (додаток Є).
9. Розробка виховної години, затвердженої методистом та вчителем (додаток Є).
10. Розробка психолого-педагогічної характеристики на учнівський колектив (додаток Ж).

Примітка:

1. Студенти, які проходять практику за місцем проживання, представляють фото (відео) матеріали про здійснену роботу;
2. Зразки оформлення документації та допоміжні матеріали;
3. Захист педагогічної практики відбувається в формі короткої доповіді студента, з наступним обговоренням комісії.

Звітність та оцінювання практики студентів

Підведення підсумків практики:

- студенти звітують про виконання програми та індивідуального завдання груповому керівнику педагогічної практики після закінчення терміну практики;
- загальна форма звітності за практику - це подання письмового звіту, який підписаний безпосередньо керівником від бази практики з оцінкою діяльності під час практики;
- письмовий звіт разом з іншими документами (щоденник, характеристика на студента-практиканта, затверджена печаткою школи та ін.), подається на перевірку керівнику практики від факультету;
- звіт має містити відомості про виконання студентом усіх розділів програми практики та індивідуального завдання, мати розділи з питання охорони праці, висновки і пропозиції;
- захист результатів практики відбувається при комісії у присутності керівника практики, викладачів фахових методик, педагогіки та психології. Комісія приймає залік у студентів на базах практики в останні дні її проходження або у вищому навчальному закладі протягом 10 днів після завершення практики. Оцінка за практику вноситься в заліково-екзаменаційну відомість і в залікову книжку студента за підписами членів комісії;

- підсумкова конференція проводиться після закінчення практики;
- підсумки кожного виду практики обговорюються на засіданнях відповідних кафедр, а загальні підсумки практики підводяться на вчених радах факультетів;
- після закінчення педагогічної практики студенти повинні здати керівнику педагогічної практики факультету відповідну документацію.

Критерії оцінювання проходження практики

№п/п	Зміст роботи, виконаної студентом	Кількість балів
1.	Загальне оформлення звітної документації	5
2.	Педагогічний аналіз уроків (9 аналізів)	2 (за кожен аналіз)
3.	Розробка та проведення виховних заходів	4 (за 1 виховний захід)
4.	Проведення та розробка планів конспектів уроків за фахом	6 (за 1 урок)
6.	Дослідження учнівського колективу і складання психолого-педагогічної характеристики на нього	3
7.	Характеристика про проходження педагогічної практики «3» – «4» – «5» –	4 7 10
8.	Вчасно подана документація	4
9.	Захист практики	10
	Всього	100

Розподіл балів за шкалою ECTS:

Оцінка за шкалою ECTS	Визначення	Оцінка за націон. системою	Оцінка за сист. В УДПУ
A	Відмінно – відмінне виконання лише з незначною кількістю помилок	5	90-100%

B	Дуже добре – вище середнього рівня з кількома помилками	4	82-89%
C	Добре – правильна робота з певною кількістю помилок	4	75-81%
D	Задовільно – непогано, але зі значною кількістю помилок	3	69-74%
E	Достатньо - виконання задовольняє мінімальні критерії	3	60-68%
FX	Незадовільно – потрібно доопрацювати на перездачу	2	35-59%
F	Незадовільно – обов’язковий повторний курс	2	1-34%
ABCDE	Зараховано		60-100%
FXF	Не зараховано		1-59%

МЕТОДИ ОЦІНЮВАННЯ: поточне оцінювання виконання всіх передбачених видів педагогічної діяльності під час педагогічної практики; захист педагогічної практики.

МЕТОДИЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ: опорні конспекти лекцій з методики навчання технологій; нормативні документи; презентації навчального матеріалу, ілюстративні матеріали.

Література

1. Алексюк А.М. Загальні методи навчання в школі. – К.: Рад. школа, 1981. - 214с.
2. Андріяшин В.І. Нормування праці учнів у шкільних майстернях. – К.: Рад.школа, 1972. – 40с.
3. Архангельський П.В. Проектная система организации работ в трудовой школе // На путях к новой школе. – 1931. - №2. – С.50-56.
4. Аузіна М.О. Система комплексної діагностики знань студентів: Навч. посіб. для викладачів та студентів вищих навчальних закладів / М.О.Аузіна, Г.Г.Голуб, А.М.Возна. – Л., 2002. – 38 с.
5. Башинська Т. Проектувальна діяльність – основа взаємодії вчителя та учнів // Початкова школа. – 2003. - №7. – С. 59-62.

- 6.Беліков А.О. Підвищення самостійності учнів на практичних заняттях // Рад.шк. – 1991. – №2. – С. 43-47.
- 7.Буряк В.К. Диференціація навчання на уроці // Рад. школа. – 1991. - №3. – С.23-25.
- 8.Вдовченко В.В. Проектне моделювання на заняттях з освітньої галузі „Технології” // Вісник Черкаського університету. – Вип. 26. – Черкаси, 2001. – С. 19-22.
9. Волков Н.П. Педагогіка: Посібник для студентів вищих навчальних закладів. – К.: Видавничий центр “Академія”, 2001. – 576 с.
- 10.Володько В.М. Індивідуалізація і диференціація навчання // Педагогіка і психологія. – 1997. - № 4. – С. 17-23.
- 11.Волощук І.С. Концептуальні засади розвитку творчих здібностей школярів // Трудова підготовка в закладах освіти. – 2003. – №3. – С. 4-9.
- 12.Гончаренко С.Український педагогічний словник. – К.: Либідь, 1997. – 376с.
- 13.Гуревич Р. Чи потрібен комп’ютер на уроках трудового навчання // Трудова підготовка в закладах освіти. – 2001. – №2. – С.6-10.
- 14.Денисенко Л.І., Левченко Г.С. Про нові експериментальні програми з трудового навчання для 5-9 класів // Трудова підготовка в закладах освіти. – 2001. – №2. – С. 44-53.
- 15.Державні стандарти базової і повної середньої освіти / Проект. Освітня галузь „Технологія” // Сільська школа України. – 2003. – №6. – С.34-36.
- 16.Закон України „Про загальну середню освіту” // Освіта України. – 2000. – 21 серпня.
- 17.Зміст та методика навчання технологій у 10 класі: Методичний посібник / За заг.ред. Коберника О.М. – Умань: КопіЦентр, 2010. – 100 с.
- 18.Коберник О.М. Проектно-технологічна система трудового навчання // Трудова підготовка в закладах освіти. – 2003. - № 4. – С. 8-12.
- 19.Коберник О.М. Проектування на уроках трудового навчання // Трудова підготовка в закладах освіти. - 2001. - №4. – С.23-26.
- 20.Коберник О.М. Проектування навчально-виховного процесу в школі. – К.: Хрещатик, 1996. – 168с.
- 21.Коберник О.М. Теорія і методика психолого-педагогічного проектування виховного процесу в школі. – К.: Наук. світ, 2001. – 182с.

- 22.Коберник О.М., Киричук О.В. Психолого-педагогічна діагностика рівня розвитку учнів і колективу школи. – К.: ІЗМН, 1998. – 93 с.
- 23.Коберник О.М., Ящук С.М. Методика організації проектно-технологічної діяльності учнів на уроках трудового навчання. – Умань, 2001. – 80 с.
- 24.Коберник О.М., Ящук С.М. Проектування і виготовлення учнями виробів з металу // Трудова підготовка в закладах освіти. – 2002. – №3. – С.29-32.
- 25.Ковтуненко Т. Розвиток активності учнів 5-9 класів у процесі дослідної роботи // Трудова підготовка в закладах освіти. – 1997. – №3. – С. 13-15.
- 26.Концепція технологічної освіти учнів загальноосвітніх навчальних закладів України // Трудова підготовка в закладах освіти. -2010. -№ 6. – С.3-11.
- 27.Кравченко Т.В. Методика розробки творчих проектів у процесі вивчення основ технології обробки харчових продуктів // Трудова підготовка в закладах освіти. – 2004. - № 3. – С. 27-31.
- 28.Критерії оцінювання навчальних досягнень учнів в системі загальної середньої освіти: Трудове навчання. Креслення. // Трудова підготовка в закладах освіти. – 2000. – №4. – С.2-5.
- 29.Методика організації проектно-технологічної діяльності учнів на уроках обслуговуючої праці: Навч.метод.посібник / Бербец В.В, Дубова Н.В., Коберник О.М та інші: За заг.ред. О.М.Коберника. – Умань, 2003. – 92с.
- 30.Методика трудового навчання: проектно-технологічний підхід: Навчальний посібник / Бербец В.В.; Дубова Н.В.; Коберник О.М.; Кравченко Т.В. та ін. / За заг.ред. О.М.Коберника, В.К.Сидоренка. – Умань: КопіЦентр, 2007. – 154 с.
- 31.Мойсеюк Н.Є. Педагогіка. Навчальний посібник. 3-є видання, доповнене. – К., 2001. – 608 с.
- 32.Нісімчук А.С., Падалка О.С., Шпак О.Т. Сучасні педагогічні технології: Навч. посібник. – К.: Просвіта, 2000. – 368с.
- 33.Освітні технології: Навч.-метод. посіб. / О.М. Пехота, А.З. Кіктенко та ін. – К.: А.С.К., 2001. – 256с.

34. Особистісно-орієнтований підхід як провідний шлях профілізації старшої школи // Зб. Наук. Праць УДПУ імені Павла Тичини / Гол. Ред.: Мартинюк М.Т. – Умань, 2010. – Ч. 3. – 394.
35. Падалка О.С., Нісімчук А.М., Смолюк І.О., Шпак О.Т. Педагогічні технології: Посібник. – К.: Українська енциклопедія, 1995. – 252 с.
36. Проектно-технологічна діяльність учнів на уроках трудового навчання: теорія і методика: Монографія / Бербец В.В., Бербец Т.М., Дубова Н.В. та інші: За заг.ред. О.М. Коберника. – К.: Наук. світ, 2003. – 172с.
37. Русанова С. Оцінювання знань учнів як педагогічна проблема // Рідна школа. – 2003. - №4. – С.36-38.
38. Сидоренко В.К. Нові орієнтири реформування трудового навчання в загальноосвітній школі // Трудова підготовка в закладах освіти. – 2003. – № 1. – С. 7-10.
39. Сидоренко В.К. Перспективи галузі „Технологія” в загальноосвітніх навчальних закладах України // Трудова підготовка в закладах освіти. – 2003. – № 4. – С. 4-7.
40. Сидоренко В.К. Проектна методика як основа реалізації особистісно-орієнтованого навчання // Молодь і ринок. – 2004. - №1. – С. 19-24.
41. Сидоренко В.К. Проектно-технологічний підхід як основа оновлення змісту трудового навчання // Трудова підготовка в закладах освіти. – 2004. – № 1. – С. 2-4.
42. Сидоренко В. К., Терещук Г. В., Юрженко В. В. Основи техніки і технології: Навчальний посібник. – К.: НПУ, 2001. – 163 с.
43. Система конструкторської документації. Терміни та визначення основних понять. – К.: Держстандарт України, 1996. – 80с.
44. Сучасний урок технологій у старшій школі : навчально-методичний посібник / за заг. ред. О. М. Коберника. – Умань : ПП Жовтий, 2011. – 232 с.
45. Терещук А.І. Методика організації проектної діяльності старшокласників з технологій: метод. посіб. Для вчителів. Модулі / А.І.Терещук, С.М.Дятленко. – К.: Літера ЛТД, 2010. – 128 с.
46. Терещук А.І. Технології. 10-11 класи. Навчальна програма. Рівень стандарту, академічний рівень. Варіативні модулі. – Кам'янець-Подільський: Аксіома, 2010. – 140 с.
47. Терещук Г.В. Загальні дидактичні основи індивідуального підходу до учня // Трудова підготовка в закладах освіти. – 1997. - № 4. – С. 28-33.

48. Терминологический словарь / Сост. Г.З.Адельгазинов, П.Л.Васильченко, Н.А.Завалко, Н.А.Ладзина, М.Н.Кузьмина и др., 1996. – 27с.
49. Технології : 11 клас : підручник / О. М. Коберник, А. І. Терещук, В. В. Бербец [та ін.]. – К. : Літера ЛТД, 2011. – 160 с.
50. Технології: 10 клас.: Підручник / О.М.Коберник, А.І.Терещук, В.В.Бербец та ін. – К.: Літера ЛТД, 2010. – 160 с.
51. Тхоржевский Д.О. Методика трудового і професійного навчання та викладання загальнотехнічних дисциплін. – К.: Вища школа, 1992. – 334 с.
52. Тхоржевский Д.О. Система трудового навчання. – К.: Рад. шк., 1975. – 115с.
53. Усі уроки технології. 10 клас / За заг.ред. О.М.Коберника. – Харків: Основа, 2010. – 256 с.
54. Фіцула М. М. Педагогіка: Навчальний посібник для студентів вищих педагогічних закладів освіти. – К.: Видавничий центр "Академія", 2000. – 544 с.
55. Ящук С. М. Виконання основних етапів проектування на уроках трудового навчання // Трудова підготовка в закладах освіти. – 2003. – №2. – С. 13-16.

Додатки

Додаток А

ЗВІТ

студентки ___ курсу ___ групи технолого-педагогічного факультету
Уманського державного педуніверситету імені Павла Тичини, що проходила
педпрактику в _____ загальноосвітній школі I-III ступенів
з _____. по _____.201__ р.

Навчальна робота

Зазначити загальну інформацію по розподілу в ЗОШ, кількість відвіданих уроків, кількість та теми проведених уроків.

Методична робота.

Охарактеризувати виконані види методичної роботи

Виховна робота

Зазначити кількість, теми та характер відвіданих та проведених виховних заходів у закріпленому класі та ЗОШ

Дослідницька робота

Зазначити види та результати дослідницької роботи під час проходження педпрактики.

Висновки :

Підвести підсумок практики із зазначенням успіхів та недоліків.

ТАБЕЛЬ
проведених занять у ___ класі
студентом _____ групи

№ п/ п	Теми занять	Дата проведе ння	Клас	Оцінка	Вчитель	Оцінка	Методист
<i>Уроки технологій</i>							
1							
2							
3							
4							
5							
<i>Урок інформатики (фізичної культури)</i>							
1							
2							
<i>Виховні заходи</i>							
1							
2							

Учитель _____
 Підпис _____
 Оцінка _____
 Клас _____

Методист _____
 Підпис _____
 Оцінка _____
 Дата _____

План – конспект уроку з технологій

Тема уроку:

Мета уроку:

Дидактичні матеріали:

Об'єкт праці:

Тип уроку:

Структура уроку

- I. Організаційна частина (__ хв)
- II. Актуалізація опорних знань та життєвого досвіду учнів (__ хв)
- III. Мотивація навчально-трудової діяльності (__ хв)
- IV. Повідомлення теми, мети, завдань уроку (__ хв)
- V. Вивчення нового матеріалу (__ хв)
- VI. Практична робота (__ хв)
- VII. Підсумок уроку (__ хв)

ХІД УРОКУ

I. Організаційна частина.

II. Актуалізація опорних знань та життєвого досвіду учнів.

III. Мотивація навчально-трудової діяльності.

IV. Повідомлення теми, мети, завдань уроку.

Тема уроку:

Мета уроку:

Завдання уроку:

V. Вивчення нового матеріалу.

VI. Практична робота

Тема:

6.1 Вступний інструктаж

Завдання 1.

Завдання 2.

6.2. Поточний інструктаж

6.3 Заключний інструктаж

VII. Підсумок уроку.

7.1 Рефлексія

7.2 Заключна частина

Учитель _____
Підпис _____
Оцінка _____
Клас _____

Методист _____
Підпис _____
Оцінка _____
Дата _____

**План – конспект уроку
з інформатики**

Тема уроку:

Мета уроку:

Дидактичні матеріали:

Програмне забезпечення:

Тип уроку:

Структура уроку

- I. Організаційна частина (___ хв.)
- II. Перевірка знань і вмінь учнів з вивченого матеріалу (___ хв.)
- III. Повідомлення теми, мети та завдань уроку (___ хв.)
- IV. Подання нового матеріалу із практичним закріпленням (___ хв.)
- V. Закріплення вивченого матеріалу (___ хв.)
- VI. Підведення підсумків уроку і постановка домашнього завдання.
Рефлексія (___ хв.)

ХІД УРОКУ

- 1. Організаційна частина.**
- 2. Перевірка знань і вмінь учнів з вивченого матеріалу**
- 3. Повідомлення теми, мети та завдань уроку**
- 4. Подання нового матеріалу із практичним закріпленням**
- 5. Закріплення вивченого матеріалу**
- 6. Підведення підсумків уроку і постановка домашнього завдання.
Рефлексія.**

Учитель _____
 Підпис _____
 Оцінка _____
 Клас _____

Методист _____
 Підпис _____
 Оцінка _____
 Дата _____

**План – конспект уроку
 з фізичної культури**

Завдання:

Інвентар:

Місце проведення:

№ п/п	Зміст уроку	Дозування	Організаційно – методичні вказівки
Підготовча частина уроку(__ хв.)			
1.			
2.			
Основна частина уроку (__ хв.)			
1.			
2.			
Заключна частина уроку (__ хв.)			
1.			
2.			

Схему аналізу (самоаналізу) уроку

- Характеристика навчальних можливостей класного колективу (групи учнів) за результатами педагогічного аналізу (на основі діагностування учнів, з урахуванням даних педагогічного консиліуму). Які особливості учнів були враховані при плануванні даного уроку?
- Який тип уроку обраний, як він пов'язаний з попереднім, який матеріал даного уроку необхідно використати в подальшому (які опорні знання, уміння та навички формував учитель)?
- Які головні завдання уроку, як вони враховувалися в процесі реалізації освітньої, розвиваючої і виховної мети?
- Чи раціонально використовувався час, чи виявилася раціональною структура уроку для вирішення головних завдань досягнення мети?
- Яке поєднання методів навчання вибрано вчителем для вивчення нового матеріалу, проведення практичної роботи й чому (пояснити на основі діагностування й прогнозування уроку)?
- Як здійснюється контакт з класом та з окремими учнями, т.д., як організовувалася спільна робота вчителя й учня, як налагоджений зворотній зв'язок учень-вчитель?
- Наскільки ефективно організована самостійна робота, чи використовувалися елементи самоосвіти та самовиховання (наскільки доцільно була складена педагогічна інструментовка уроку; чи використовувався індивідуально-диференційований підхід у навчанні)?
- Як був організований контроль і самоконтроль за якістю знань, оцінювання об'єктів і процесу технологічної діяльності учнів?
- Чи була забезпечена цілеспрямованість, виходячи з індивідуальних особливостей дітей, оптимальна розумова діяльність учня?
- Як вчитель попереджував і долав розумове і фізичне перевантаження учнів?
- Чи зацікавив урок учнів (чи розвивалася пізнавальна й трудова активність дитини)?
- Як створювався емоційний настрій учнів, проблемні та проблемно-пошукові ситуації для глибини засвоєння матеріалу?
- Чи використовувалися правила педагогічної етики, норми взаємовідносин вчителя й учня?
- Як елементи, етапи, форми, методи були найбільш вдалимими? Що з прогнозованого не вдалося, чому?
- Як працювати над подоланням відмічених недоліків? Яка потрібна допомога з боку колег, адміністрації, методичних служб?

Розробка сценарію виховного заходу

Тема:

Мета:

Тип заходу

Обладнання:

Хід виховного заходу

Висновок:

Список використаних джерел

Психолого-педагогічна характеристика колективу класу

_____класу _____ школи _____ навч.рік

1. Загальні відомості про школу, в склад якої входить класний колектив. Назва школи, її місцезнаходження, природні умови, територія, і санітарно-гігієнічні умови, естетичний вигляд. Санітарно-гігієнічний стан школи і класу. Характеристика школи, як колективу, соціальні контакти загальношкільного колективу (зв'язок сім'ї і ніколи, вплив суспільства на життя шкільного колективу) шефські зв'язки, вплив школи на життя села, мікрорайону, міста, вплив загальношкільного колективу на формування класного колективу.

2. Офіційна структура колективу. Склад класу, кількість учнів, стать, віковий період. Скільки часу клас існує в даному складі. Які пройшли в даному складі класу зміни, соціальний статус батьків, їх авторитеті вплив на життя класного колективу. Система традицій. Найбільш помітна традиція (як впливає на психологію учня, класу).

3. Характеристика класу як колективу. Вияв колективізму в поведінці учнів у всіх видах діяльності: навчання, грі, в праці. Вміння працювати колективно і підкорятись інтересам колективу. Вміння учнів самоорганізовуватися на виконання колективних справ, розподіляти обов'язки і контролювати їх виконання, взаємодопомога і вимогливість в колективі класу. Згуртованість і організованість класу в боротьбі за глибокі знання і високу дисциплінованість. Наявність в учнів почуття честі класу. Традиції класу. Зміст неофіційної (фактичної) думки, яка підбадьорює чи не підбадьорює членів колективу. Відповідність неофіційної колективної думки.

Громадянська зрілість колективу, його життєва позиція: переконання, ідеали, інтерес до суспільно-громадського життя, пізнавальні інтереси, естетичні. Чи спостерігається розрив між біологічною зрілістю учнів-старшокласників та їх громадянською зрілістю? Кому і як наслідують учні? Чи є змагання в класі?

4. Особливості взаємовідносин в класному колективі. Прояв критики і самокритики в класі. Боротьба за честь класу. Роль активу (формального та тіньового) класу в згуртованості класного колективу, його допомога вчителям, класному керівнику в навчання і позакласній роботі.

Загальні інтереси учнів як фактор згуртованості колективу. Товариство і дружба в класі. Дружба дівчат і хлопців (в чому вона виражається). Наявність груп і мотиви їх появи. Який принцип об'єднання учнів в малі групи. Які взаємовідносини між групами в колективі? Негативні соціально-психологічні прояви в класному колективі (списування, підказування, заздрість, дезінформація, насмішки, цинізм). Чи забезпечує колектив кожному учневі морально - психологічний захист (задоволення колективом за його успіхи, захист особистості кожного члена колективу, розвиток морально-вольової сфери і здібностей кожного учня).

5. Загальна характеристика навчальної діяльності (Чи є вона провідною? Якщо ні, то яка провідна?) Характеристика успішності з окремих предметів. Боротьба класу за підвищення успішності, взаємодопомога. В чому вона виражається? Робота вчителя і активу класу по попередженню неуспішності з окремих предметів. Боротьба класу за підвищення успішності, взаємодопомога. В чому вона виражається? Робота вчителя і активу класу по попередженню неуспішності другорічників. Улюблені навчальні предмети в класі. Поведінка класу на уроках різних учителів. Невстигаючі учні, з яких предметів. Відмінники в класі, їх вплив на клас. Ставлення до відмінників в класі. Домінуючі мотиви навчальної діяльності учнів (інтересу знань взагалі, бажання проявити себе в професії, намагання виконати обов'язок перед Батьківщиною). Ставлення колективу і окремих учнів до оцінки знань. Вміння і навички працювати самостійно. В чому і як це виражається?

6. Участь колективу в позакласній та позашкільній роботі. Місце і роль класного колективу в житті школи. Участь класу в заходах загальношкільного характеру. Між колективні зв'язки класу в школі і поза школою.

7. Стан дисципліни в класі. Загальний рівень дисципліни. Дисципліна на уроках. Якими методами підтримується дисципліна. Негативний вплив окремих учнів і груп на поведінку колективу. Хто і чому порушує дисципліну, якими причинами це пояснюється.

8. Типові особливості окремих учнів як членів колективу їх ставлення до товаришів і колективу в цілому. Соціальні ролі учнів в класі. Активісти, лідери класу. Чи є дезорганізатори, хто і чому знаходиться під їх впливом. Негативні риси характеру учнів, як членів колективу: індивідуалізм, егоїзм, заздрість. Причини які обумовлюють негативні особливості поведінки, характеру школяра, шляхи попередження і ліквідації негативних дій і вчинків учнів, подолання негативних рис характеру і закріплення позитивних.

9. Вікові особливості учня даного колективу. Вказати, які психологічні прояви учнів ви відносите до вікових особливостей. Порівняти клас, в якому ви проходили практику в минулому році з цим колективом.

10. Вплив батьків і суспільства на формування учнівського колективу. Детальний аналіз між колективних зв'язків поза школою. В чому вони виявляються? Який вплив на життя класного колективу? Яка робота проведена студентом-практикантом в класі з метою підвищення громадянської активності учнів.

ВИСНОВКИ: конкретні заходи, які потрібно здійснити школою, учителями класу, класним керівником, учнівськими організаціями, сім'єю стосовно покращення мікроклімату в колективі, його згуртованості і розвитку.

Зразок титульної сторінки

Міністерство освіти і науки, молоді та спорту України
Уманський державний педагогічний університет
імені Павла Тичини
Інститут природничо-математичної та технологічної освіти

Технологічно-педагогічний факультет
Кафедра теорії та методики
навчання технологій

Іванов Іван Станіславович

ЗВІТ

про проходження переддипломної педагогічної практики в
_____ загальноосвітній школі I-III ступенів
_____ району
_____ області

Керівник практики:
кандидат педагогічних наук
доцент Петров Петро Петрович