

Стеценко Надія,

кандидат педагогічних наук, доцент кафедри педагогіки та освітнього менеджменту Уманського державного педагогічного університету імені Павла Тичини, Україна

Ткачук Галина,

кандидат педагогічних наук, доцент кафедри інформатики та ІКТ Уманського державного педагогічного університету імені Павла Тичини, Україна

КОМП'ЮТЕРНА ПІДТРИМКА ПРОЦЕСУ УПРАВЛІННЯ В ЗАГАЛЬНООСВІТНІХ НАВЧАЛЬНИХ ЗАКЛАДАХ

Інформаційно-комунікаційні технології відіграють значну роль у наданні освітніх послуг та забезпеченні якості освіти у навчально-виховних закладах, пронизуючи всі її ланки, охоплюючи, в тому числі, і процес управління. Проблемі використання ІКТ в освітній галузі присвячені роботи багатьох вітчизняних та зарубіжних учених: В. Бикова, Д. Гібсона, М. Жалдака, Е. Зеєра, В. Кухаренко, У. Мейса Н. Морзе, Ю. Рамського, О. Співаковського, М. Хейдметса та ін.

Значна увага використанню інформаційних технологій у процесі вивчення загальноосвітніх предметів приділяється у наукових роботах учителів-предметників. Водночас, проблема комп'ютерної підтримки процесу управління у загальноосвітніх навчальних закладах не знайшла достатнього відображення у науковій літературі і є недостатньо вивченою.

Комп'ютерної підтримки вимагають всі управлінські функції, які повинні виконувати керівники (менеджери) навчального закладу:

- планування;
- організація;
- прийняття рішень;
- контроль.

На рівні *планування* (підготувати, розробити) комп'ютерна підтримка полягає у здійсненні автоматизованого ведення і оформлення шкільної документації та документообігу. За допомогою комп'ютера можна сформувати каталог нормативної, правової, технологічної та іншої документації про навчальний заклад, запровадити електронний план роботи, електронний розклад уроків та виховних заходів у школі, швидко й оперативно вносити зміни у

робочі навчальні плани та програми, здійснювати фінансове планування, використовувати бази даних про учнів, учителів, працівників школи з метою поширення інформації за допомогою віртуальних ресурсів.

На рівні *організації* (організувати, провести) комп'ютерна підтримка дозволяє проводити он-лайн конференції, он-лайн наради, он-лайн консультації шляхом інтерактивної приймальні; організувати дистанційне навчання; створити віртуальні кабінети та віртуальні лабораторії для організації навчально-методичної роботи; випускати електронні газети; автоматизувати розрахунки зарплати працівникам школи, здійснити автоматизацію бібліотеки тощо.

На рівні *прийняття рішень* комп'ютерна підтримка стає в нагоді при підготовці звітної документації, оголошенні наказів, розпоряджень, вказівок, швидкого оперативного зв'язку у випадку, коли проблема вимагає колективного вирішення з віддаленими учасниками педагогічного процесу. Прийняття рішень вимагає зваженості, опрацювання та аналізу альтернативних рішень, що здійснюються на основі багатоваріантних розрахунків, з метою вибору кінцевого найкращого рішення. Використання інформаційно-комунікативних технологій при прийнятті рішень допоможе зекономити час на пошук оптимального рішення.

На рівні *контролю* комп'ютерна підтримка дає змогу вести електронний облік (бухгалтерський, облік матеріально-технічної бази, облік успішності школярів), здійснювати перевірку та оцінювання різних видів діяльності навчального загальноосвітнього закладу через Інтернет та/або локальну мережу, підвищуючи об'єктивність в оцінці діяльності педагогічних працівників ввіреного загальноосвітнього навчального закладу. У будь-який момент керівник навчального закладу, незалежно від його місцеперебування, може переглянути навчально-методичні матеріали вчителів-предметників, плани роботи будь-якого із підрозділів школи, результати контрольних робіт з кожного навчального предмету, електронні таблиці учнів тощо.

Застосування комп'ютерів в управлінській діяльності з відповідним програмним забезпеченням дає змогу керівнику раціонально використовувати час, інтенсифікувати управлінський процес, забезпечує можливість чітко організувати і конкретно спрямовувати управлінські дії з метою досягнення високих

результатів у реалізації завдань Нової української школи та підвищити власну інформатичну компетентність.

Ткачук Лариса,

кандидат педагогічних наук, доцент кафедри педагогіки та освітнього менеджменту Уманського державного педагогічного університету імені Павла Тичини, Україна

Сидорчук Тетяна,

магістрант кафедри педагогіки та освітнього менеджменту Уманського державного педагогічного університету імені Павла Тичини, Україна

УПРАВЛІННЯ ЗАГАЛЬНООСВІТНІМ НАВЧАЛЬНИМ ЗАКЛАДОМ НА ЗАСАДАХ РЕСУРСНОГО ПІДХОДУ

В умовах особистісно орієнтованої педагогіки ресурсний підхід в управлінні навчальним процесом у загальноосвітньому навчальному закладі є важливим аспектом формування нової генерації конкурентоздатних, соціально активних громадян України.

Ресурс визначається як сукупність об'єктивно існуючих умов і засобів, необхідних для реалізації потенційних можливостей суб'єкта.

Ресурсний підхід розглядає організацію як набір матеріальних і нематеріальних ресурсів. Можна виділити кілька груп ресурсів організації: матеріальні ресурси, людські ресурси та організаційні ресурси:

– матеріальні ресурси включають технології, приміщення та обладнання, географічне положення і доступ до сировини;

– людські ресурси – навчання співробітників, їхній досвід, знання, взаємини і компетенції окремих менеджерів і працівників організації;

– організаційні ресурси – системи звітності, планування, контролю, а також неформальні зв'язки всередині організації.

Те, наскільки ці ресурси відповідають сучасним вимогам, рівням технічного і технологічного розвитку суспільства, говорить про їх можливість впливати на якість освітнього процесу і значною мірою визначати результат освіти [2, с. 148].