

Дудник Наталка Василівна

Доцент кафедри ЗППВШУ Уманського державного педагогічного університету імені Павла Тичини

Вебінар – сучасний елемент дистанційної освіти

Розвиток сучасних технологій призводить до необхідності введення особливого типу освіти – дистанційної, з особливим понятійним апаратом і принципами. Дистанційна освіта вміщує в собі основні принципи заочної та денної форм навчання зі зміщенням акценту на самостійне вивчення предметів. Розвиток дистанційної освіти може допомогти у вирішенні багатьох проблем: взаємодії викладачів та студентів, впровадження нових інтерактивних методів навчання.

Серед нових інтерактивних методів навчання опосередкованими є електронні підручники, семінари, лекції, аудіо та відео лекції тощо. Складність їх проведення полягає в тому, що передача і прийом інформації відбувається не безпосередньо, а за допомогою певних проміжних елементів. Перед дистанційною освітою стоїть дві альтернативи: чи можна застосовувати традиційні класичні методи викладання, чи дистанційне навчання вимагає абсолютно нових методів. Володіючи масою переваг, вебінар як формат навчання, здатний стати серйозною альтернативою традиційним формам занять.

Отже, що таке вебінар? Вебінар (від англ. скор. «web-based seminar») – онлайн-семінар, лекція, презентація тощо, організована за допомогою веб-технологій у режимі прямої трансляції.

Основа вебінару – програмне забезпечення («віртуальний клас»), яке дозволяє організувати спілкування між географічно віддаленими користувачами в режимі реального часу. Віртуальний клас може працювати в середовищі як Інтернету, так і локальної мережі.

Він об'єднує в єдиному інтерфейсі різні інструменти комунікації:

- відео- та голосовий зв'язок;
- текстовий зв'язок (чат);

- «білі дошки» для спільного малювання;
- демонстрування презентації (у тому числі колективний перегляд відео);
- обмін документами Microsoft Office;
- інструментарій для проведення опитувань і голосувань серед учасників, а також їх тестування (при цьому підрахунок результатів відбувається автоматично, і вони можуть бути негайно пред'явлені аудиторії).

До переваг вебінарів для студентів в першу чергу слід віднести те, що їм не потрібно платити зайві кошти на проживання в чужому місті, під час вебінару слухачі знаходяться у звичних та комфортних умовах. Суттєвим є і те, що вебінар можна записати, завдяки чому студенти мають можливість передивитися архівний запис. Вважається, що прослуховуючи запис вебінарів процес засвоєння знань покращується, бо кожен слухач має можливість вибрати свій темп звучання. Що ж стосується викладачів, то, мабуть, найпершою перевагою для них є те, що під час вебінарів завжди можна отримати зворотний зв'язок від студентів. Проведення вебінарів також вирішує проблему аудиторного приміщення, яке не завжди оснащене відповідними технічними засобами. Звичайно, при проведенні вебінарів зустрічаються і певні труднощі: залежність від технічних умов; залежність від рівня підготовки учасників як користувачів комп'ютера та інтернета; важко прослідкувати реакцію аудиторії та контролювати присутність на вебінарі усіх учасників.

Вебінари можуть мати такі моделі:

- лекція-презентація;
- семінар із фронтальним та індивідуальним опитуванням учасників;
- практичне заняття з вирішенням поставлених завдань;
- інструктаж-тренінг з методики виконання лабораторних робіт;
- групова консультація із контрольними завданнями;

- індивідуальна консультація для окремих студентів

Тривалість вебінарів не має перевищувати 90 хвилин. Оптимальним вважається 45 хв. (плюс-мінус 15 хв.). Утримувати увагу слухачів тільки за допомогою слухового каналу важко, не варто проводити вебінар без задалегідь приготовлених слайдів. На слайді має бути не більше 10-15 текстових рядків. Також слід потурбуватися про робоче місце: прослідкувати, щоб під час вебінару сторонні не заходили в приміщення, всі телефони повинні бути вимкнені, за спиною не повинно бути зайвих предметів, необхідно звернути увагу на одяг, має бути і відповідне освітлення.

Алгоритм роботи над змістом вебінару:

- визначте мету і завдання вебінару;
- підберіть та проаналізуйте матеріал;
- тематично згрупуйте інформацію;
- складіть план вебінару.

В кінці виступу ведучому необхідно дати відповідь на запитання, зробити висновок і повідомити про наступні вебінари та графіки їх проведення. Доцільно запитати учасників як вони оцінюють рівень вебінару та які теми слід розглянути у майбутньому. Незважаючи на те, що схема проведення вебінару є досить простою, слід зауважити, що й рівні проведення вебінару теж бувають різні. Щоб досягти високого рівня треба витратити багато сил.

Список використаних джерел

1. Абакумова О. О. Феномен дистанційної освіти в контексті сучасних соціокультурних змін / О. О. Абакумова // Вісник НТУУ «КПІ». Філософія. Психологія. Педагогіка. – 2011. – № 2. – С. 7-10.
- Греков Є. А., Грекова М. М. Фактори розвитку дистанційної освіти в Україні та світі / Є. А. Греков, М. М. Грекова // Право і безпека. – 2012. – № 4 (46). – С. 217-221.