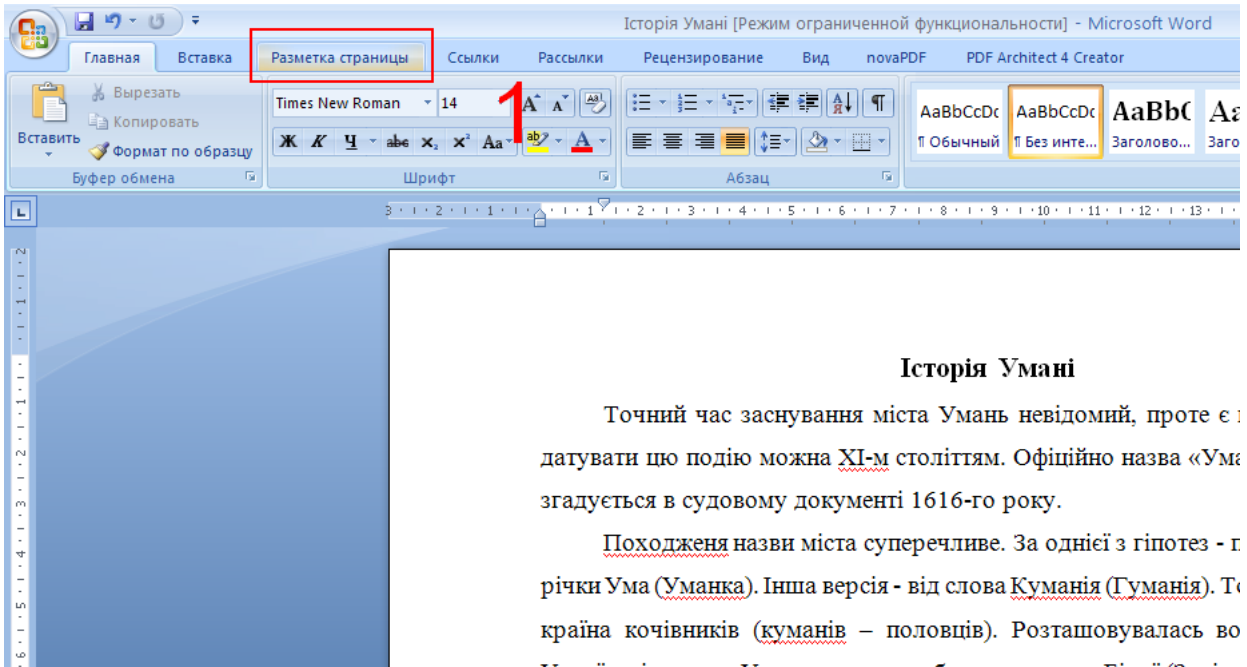
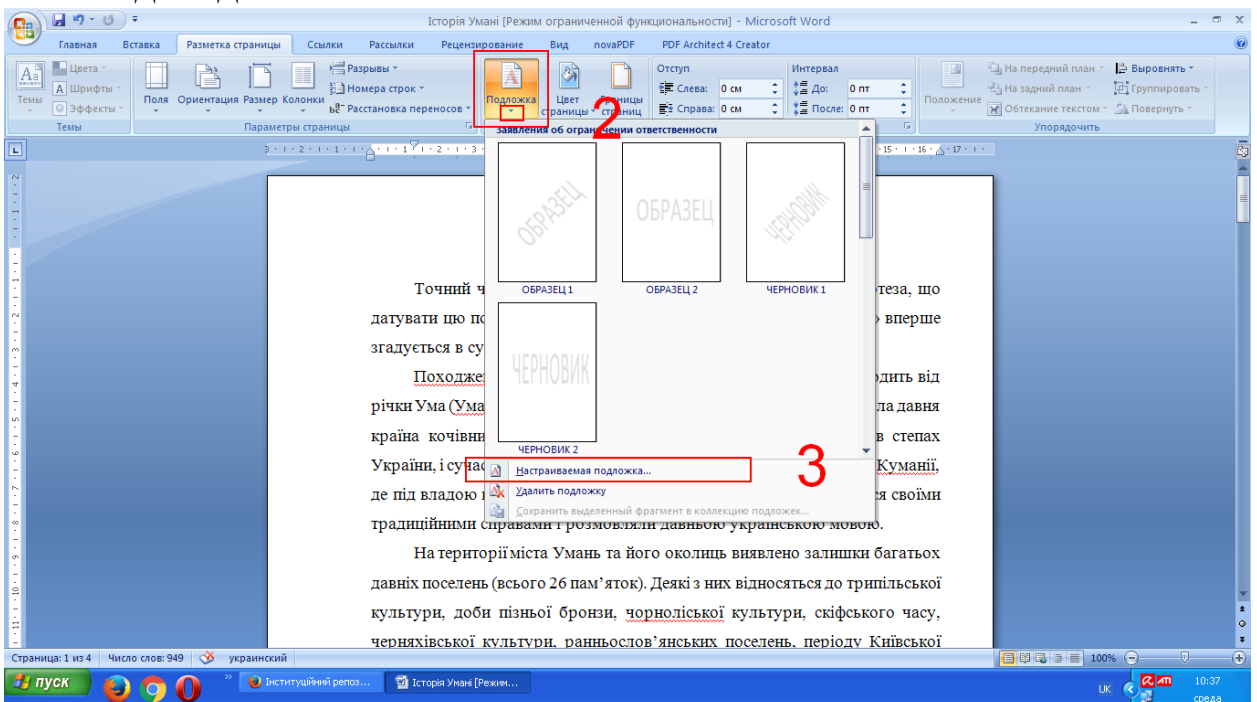


Рекомендації щодо забезпечення від несанкціонованого використання твору

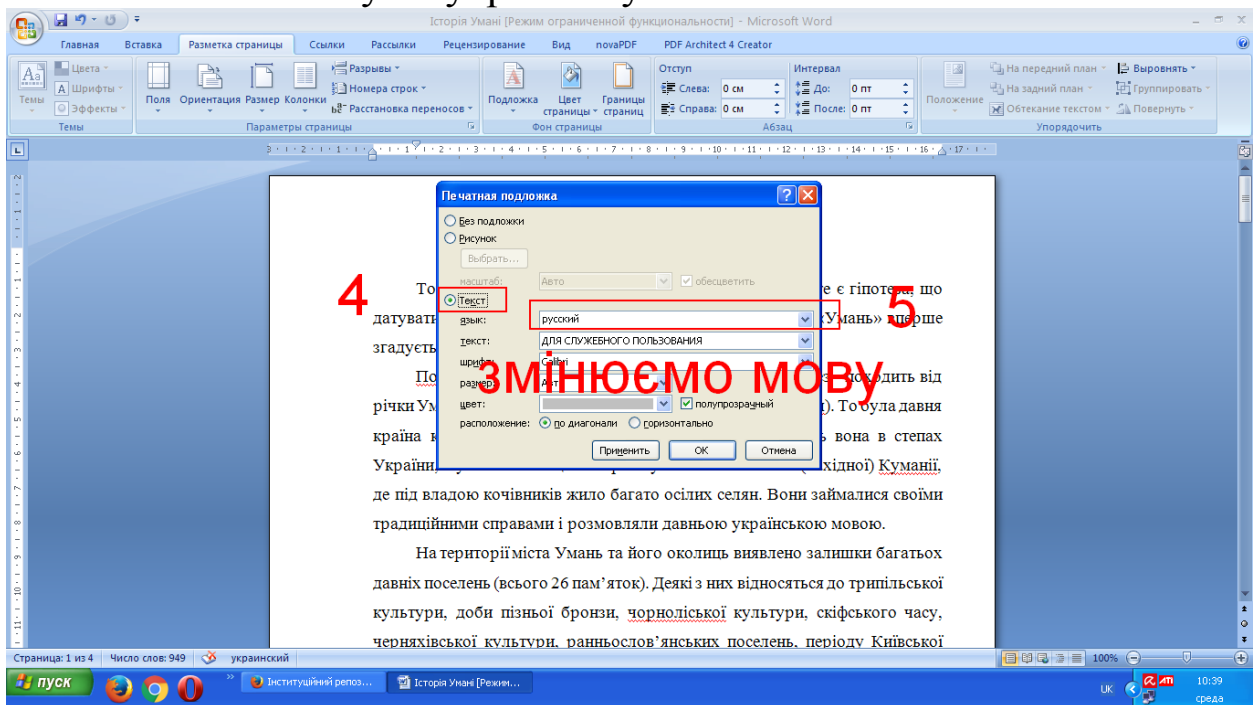
1. Знайдіть вкладку «Розмітка сторінки / Разметка страницы» та натисніть на неї.



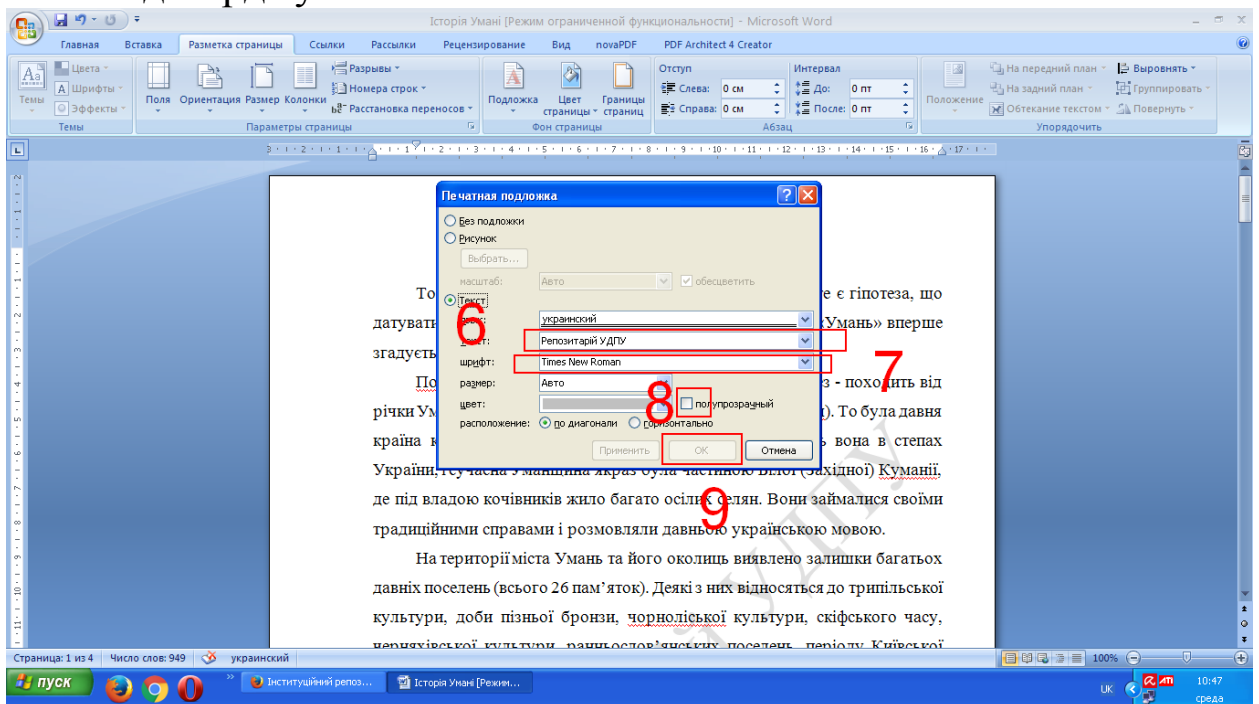
2. Знайдіть кнопку «Підкладка / Подложка» та натисніть на стрілочку.
3. Натисніть кнопку «Настроюється підкладка / Настраиваемая подложка».



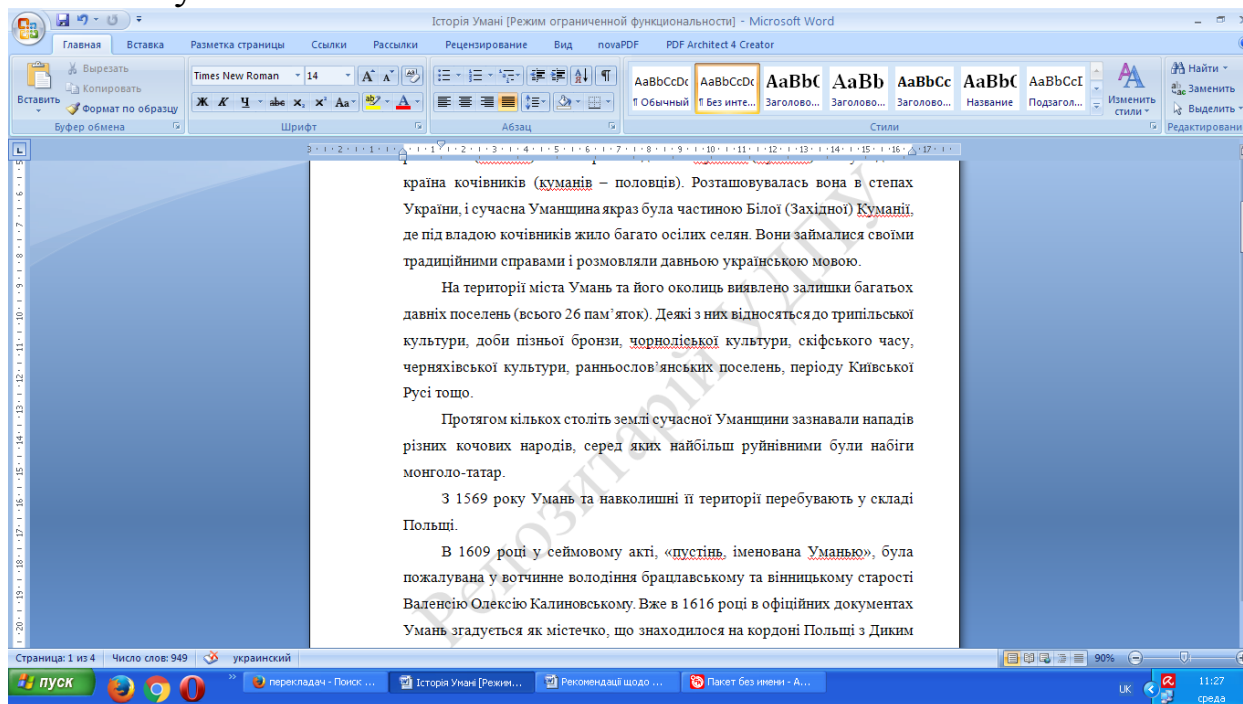
4. Вмикаємо вкладку текст.
5. Змінюємо мову на українську.



6. Заповняємо поле «Репозитарій УДПУ».
7. Змінюємо шрифт на «Times New Roman».
8. Знімаємо галочку з «Напівжирний / Полужирний».
9. Підтверджуємо зміни.



10. Результат:



Вітаємо! Ви успішно виконали всі кроки!
Кожна сторінка Вашого твору буде позначена
надписом «Репозитарій УДПУ»