

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
Уманський державний педагогічний університет імені Павла Тичини

Тетяна Демченко

**Автоматизація
економічних процесів
(на прикладі програми
«BAS Бухгалтерія»)**

Навчальний посібник

Умань
Візаві
2022

УДК 657:004.4(075.8)

Д30

Рецензенти:

Резнік Н. П., доктор екон. наук, професор кафедри менеджменту Національного університету біоресурсів і природокористування України;

Кірдан О. П., доктор пед. наук, професор кафедри економіки та соціально поведінкових наук Уманського державного педагогічного університету;

Іванова Н. А., канд. екон. наук, доцент кафедри обліку і оподаткування Уманського національного університету садівництва.

Рекомендовано до друку вченою радою Уманського державного педагогічного університету імені Павла Тичини (протокол №7 від 28. 12. 2021 р.)

Демченко Тетяна

Д30 Автоматизація економічних процесів (на прикладі програми «BAS Бухгалтерія») : навч. посіб. / Тетяна Демченко ; МОН України, Уманський держ пед. ун-т імені Павла Тичини. — Умань : Візаві, 2022. — 185 с.

В навчальному посібнику розкрито особливості використання сучасної комп'ютерної програми «BAS Бухгалтерія». В посібнику наведено приклад відображення облікової інформації, яка необхідна для управління підприємством в автоматизованій формі. Наведена задача в практичній частині посібника ґрунтується на послідовному знайомстві з програмою «BAS Бухгалтерія», поступовому введенні в неї інформації від основних реквізитів підприємства, товарно-матеріальних цінностей, нарахування та виплати заробітної плати, випуску готової продукції, її реалізації, придбання і реалізації товарів до визначення фінансового результату діяльності та складання бухгалтерської (податкової) звітності. Навчальний посібник містить також тестові завдання та контрольні завдання для перевірки знань.

Складено посібник для здобувачів вищої освіти економічних спеціальностей, практиків-бухгалтерів, які хочуть оволодіти комп'ютерною бухгалтерською програмою «BAS Бухгалтерія».

УДК 657:004.4(075.8)

© Демченко Тетяна, 2022

ЗМІСТ

Передмова.....	4
Змістовий модуль 1. Теоретико-організаційні основи автоматизації економічних процесів	
<i>Тема 1. Автоматизація економічних процесів за допомогою сучасних інформаційних систем і технологій.....</i>	<i>7</i>
1.1 Поняття інформаційної технології в економіці та основні періоди її розвитку.....	7
1.2 Сутність комп'ютерної інформаційної системи підприємства.....	12
1.3 Класифікація інформаційних систем підприємства.....	15
<i>Запитання для поточного контролю знань.....</i>	<i>21</i>
<i>Тестові завдання.....</i>	<i>21</i>
<i>Список використаних джерел.....</i>	<i>25</i>
<i>Тема 2. Знайомство з функціональними можливостями програми «BAS Бухгалтерія».....</i>	<i>26</i>
2.1 Налагодження програми для ведення обліку.....	26
2.2 Довідники в програмі «BAS Бухгалтерія».....	38
<i>Запитання для поточного контролю знань.....</i>	<i>50</i>
<i>Тестові завдання.....</i>	<i>51</i>
<i>Список використаних джерел.....</i>	<i>53</i>
Змістовий модуль 2. Програма «BAS Бухгалтерія» та її практичне використання	
<i>Практична робота 1. Початок роботи з програмою «BAS Бухгалтерія».....</i>	<i>54</i>
<i>Практична робота 2. Введення початкових залишків в «BAS Бухгалтерія».....</i>	<i>59</i>
<i>Практична робота 3. Облік банківських операцій в «BAS Бухгалтерія».....</i>	<i>70</i>
<i>Практична робота 4. Облік касових операцій та операцій з підзвітними особами в «BAS Бухгалтерія».....</i>	<i>77</i>
<i>Практична робота 5. Облік придбання основних засобів в «BAS Бухгалтерія».....</i>	<i>93</i>
<i>Практична робота 6. Облік ТМЦ в програмі «BAS Бухгалтерія».....</i>	<i>106</i>
<i>Практична робота 7. Тема: Облік нарахування оплати праці, утримання з неї та сплати в «BAS Бухгалтерія».....</i>	<i>127</i>
<i>Практична робота 8. Облік процесу виробництва в «BAS Бухгалтерія».....</i>	<i>146</i>
<i>Практична робота 9. Облік реалізації готової продукції в «BAS Бухгалтерія».....</i>	<i>155</i>
<i>Практична робота 10. Облік фінансових результатів діяльності підприємства в «BAS Бухгалтерія».....</i>	<i>167</i>
<i>Практична робота 11. Формування бухгалтерської та податкової звітності в «BAS Бухгалтерія».....</i>	<i>174</i>
<i>Контрольні завдання для перевірки знань.....</i>	<i>182</i>
<i>Список використаних джерел.....</i>	<i>185</i>

ПЕРЕДМОВА

Важливим елементом сучасного навчання у вищій школі є використання сучасних інформаційних технологій. Реалії сьогодення вимагають ґрунтовних знань комп'ютерних програм в тій чи іншій галузі. Конкуренція закладів вищої освіти полягає зокрема і в тому, як саме той чи інший заклад підходить до нових методів навчання, подачі інформації здобувачам вищої освіти, закупівлі технічних і програмних засобів, які б дали змогу формувати саме практичні навички у здобутті вищої кваліфікації. Саме такі заходи сприяють конкурентоспроможності випускників закладів вищої освіти, які прагнуть здобути освіту, яка буде на рівні з європейською та навіть кращою.

Побутує думка, що бухгалтерська справа є прямим шляхом до нудної роботи, що випускники цього напрямку мають лише одну перспективу – сидіти і вести підрахунки цифр. Дане судження є лише стереотипом, який не має об'єктивного підґрунтя. Протягом століть професія бухгалтера була показником високих інтелектуальних здібностей, давала можливість добре заробляти та само реалізовуватися.

Зовсім недавно бухгалтерія великого підприємства являла собою чималий загін працівників обліку, де кожний відповідає за якийсь один вузький напрямок. Нерідко цей структурний підрозділ займав виробничу площу з десятками працівниками. Зараз роботу цілого відділу, завдяки автоматизації економічного процесу, може виконувати декілька людей, які пройшли відповідну професійну підготовку і володіють знаннями сучасних комп'ютерних технологій ведення бухгалтерського обліку.

Важливість бухгалтерського обліку і оподаткування визначається їх місцем та значенням як пріоритетної функції управління.

Облікова інформація має визначальне значення в забезпеченні конкурентоспроможності державних установ, організацій, підприємств промислового та сільськогосподарського виробництва. Роль

бухгалтерського обліку і оподаткування в економіці країни важко переоцінити. Крім того, сучасний етап розвитку економіки України потребує комплексних підходів до реформування базових складових інформаційної системи такої як бухгалтерський облік і оподаткування, котрі сприятимуть формуванню ефективної функції управління. Обліку й оподаткуванню належить головна роль у процесі адаптації та задоволенні потреб спрямованих на інтенсивність виникнення попиту щодо надання своєчасної, об'єктивної та достовірної інформації. А тому існуватиме постійна потреба сучасної економіки держави у молодих кваліфікованих працівниках, які матимуть бажання і невпинну рішучість впроваджувати нові методи та форми ведення бухгалтерського обліку і оподаткування, їх реформування та удосконалення.

Для здобувачів вищої освіти спеціальності «Облік і оподаткування» «Фінанси, банківська справа та страхування», «Економіка», «Менеджмент», «Підприємництво, торгівля та біржова діяльність», «Маркетинг» доцільно проводити лекційні та практичні заняття з використанням сучасної комп'ютерної програми «BAS Бухгалтерія». У результаті чого студенти отримають можливість працювати в комп'ютерних класах з новою версією сучасної бухгалтерської комп'ютерної програми, яка дозволить засвоїти знання з бухгалтерського обліку для роботи на підприємстві або в торгівлі.

Програма «BAS Бухгалтерія» є однією із самих нових західних розробників для ринку України, яка надає нові функціональні можливості для автоматизації як бухгалтерського обліку, так і роботи відділу продажу щодо виписки накладних або рахунків на оплату на підприємстві.

Під час навчання з використанням сучасної комп'ютерної програми «BAS Бухгалтерія» є потреба у різноманітних практичних завданнях для здобуття навичок студентів у роботі з операціями по

придбанню товарно-матеріальних цінностей, нарахування заробітної плати, визначення собівартості продукції виробництва та у сфері надання послуг, формування податкової і фінансової звітності.

Процес навчання та здобуття вищої освіти передусім повинен відповідати сучасним потребам практики, направляти на підвищення самостійної роботи студентів, розвитку творчих підходів до вирішення поставлених завдань. А цьому буде сприяти широке використання комп'ютерних технологій, зокрема у підготовці фахівців з бухгалтерського обліку і оподаткування.

Метою даного навчального посібника є допомога у оволодінні таких навчальних курсів як «Бухгалтерський облік», «Фінансовий облік», «Автоматизація економічних процесів», «Оподаткування суб'єктів господарювання», а також для студентів та аспірантів економічних спеціальностей, при цьому він може бути використаний фахівцями з бухгалтерського обліку, які працюють, або тільки починають свою фахову діяльність.

У навчальному посібнику викладені основні теоретичні аспекти щодо автоматизації економічних процесів, зокрема на прикладі використання програми «BAS Бухгалтерія». Практичні заняття містять поетапно виконані завдання бухгалтерського обліку з введення залишків, придбання товарно-матеріальних цінностей, нарахування заробітної плати, виробництва продукції і визначення її собівартості, реалізації виготовленої продукції, придбання і реалізації товарів, визначення фінансового результату діяльності та формування фінансової звітності на прикладі конкретного підприємства.

Самостійні і тестові завдання допоможуть краще оволодіти необхідними знаннями в користуванні сучасної комп'ютерної бухгалтерської програми «BAS Бухгалтерія».

Змістовий модуль 1. Теоретико-організаційні основи автоматизації економічних процесів

Тема 1. Автоматизація економічних процесів за допомогою сучасних інформаційних систем і технологій

1.1 Поняття інформаційної технології в економіці та основні періоди її розвитку

1.2 Сутність комп'ютерної інформаційної системи підприємства

1.3 Класифікація інформаційних систем підприємства

1.1. Поняття інформаційної технології в економіці та основні періоди її розвитку

Найчастіше вживаними в економічній літературі є такі поняття, як «інформаційні технології», «інформаційні системи», «автоматизовані системи управління», «автоматизовані інформаційні технології» і так далі.

Насамперед наведемо найбільш вживані визначення даних понять для кращого розуміння їхньої сутності.

Інформаційна технологія (ІТ) – це система методів і способів пошуку, збору, накопичення, зберігання і обробки інформації на основі застосування обчислювальної техніки.

Інформаційні технології (ІТ) – це сукупність методів, виробничих процесів і програмно-технічних засобів, інтегрованих з метою збирання, опрацювання, зберігання, розповсюдження, показу і використання інформації в інтересах її користувачів.

Інформаційні технології (ІТ) – це сукупність методів, виробничих процесів та програмно-технічних засобів, об'єднаних у технологічний ланцюжок, що забезпечує виконання інформаційних процесів з метою підвищення їхньої надійності та оперативності і зниження трудомісткості ходу використання інформаційного ресурсу.

Автоматизована інформаційна технологія (АІТ) в обліку - це людино-машинна система функціонування на базі локальних обчислювальних мереж та інших сучасних засобів обчислювальної техніки, що забезпечує автоматизоване виконання функцій бухгалтерського обліку.

Автоматизована інформаційна технологія (АІТ) – це системно організована для розв'язання задач управління сукупність методів і засобів реалізації операцій збору, реєстрації, передачі, нагромадження, пошуку, оброблення та захисту інформації на основі застосування програмного забезпечення, засобів обчислювальної техніки та зв'язку, а також засобів, за допомогою яких інформація пропонується користувачам.

В інформаційній технології виділяють дві особливі риси: можливість за запитом генерувати інформаційний продукт, а також отримувати інформаційний продукт в будь-який час і в зручній для користувача формі.

Кожна інформаційна технологія орієнтована на обробку інформації певних видів:

- ✓ даних (системи програмування й алгоритмічні мови системи управління базами даних (СУБД), електронні таблиці);
- ✓ текстової інформації (текстові процесори і гіпертекстові системи);
- ✓ статичної графіки (графічні редактори);
- ✓ знань (експертні системи);
- ✓ динамічної графіки, анімації, відеозображення, звуку (інструментарій створення мультимедійних додатків, що включає засоби анімації та управління відеозображенням і звуком).

Інформаційні технології відрізняються за типом інформації, що обробляються, але при цьому можуть об'єднуватися, утворюючи інтегровані системи, що включають різні технології.

Треба відмітити, що однією з сучасних тенденцій розвитку інформаційних технологій є використання такого напрямку технологій як «клієнт—сервер». Даний підхід реалізується в технології зв'язування та запровадження об'єктів (OLE), організації локальних мереж і мережевих операційних систем, у глобальних мережах типу Internet, в архітектурі систем керування базами даних (СКБД), в архітектурі пакетів прикладних програм.

Архітектура системи керування базою даних (СКБД) типу «клієнт—сервер» передбачає розміщення клієнтської частини системи керування базою даних на робочій станції, а серверної — на комп'ютері, а саме сервері баз даних. Робоча станція надсилає на сервер запити на одержання інформації. Запити обробляються на сервері серверною частиною системи керування базою даних, а результати повертаються на робочу станцію. Така технологія продуктивна через мінімізацію обсягу інформації, яка передається мережею, краще забезпечує захист інформації від несанкціонованого доступу та цілісність даних.

Як серверна частина системи керування базою даних найчастіше вибирається потужна система керування базою даних класу Microsoft SQL Server, Oracle, Informix із розвиненими можливостями захисту даних, розвиненою мовою програмування, здатною працювати з розподіленою базою даних.

Автоматизовані інформаційні технології експертної підтримки в сучасному економічному світі становлять значне підґрунтя автоматизації праці фахівців-економістів. Для вирішення складних питань фахівці звертаються до набутого досвіду, що зберігається в системі, інакше кажучи до інформації, яка являє собою базу знань у певній області. Така інформація, оброблена за певними вимогами, уможливорює прийняття ефективних управлінських рішень щодо фінансового стану підприємства чи організації.

Схематично покажемо основні періоди розвитку автоматизованих інформаційних технологій та вирішуваних за їх допомогою завдань (рис.1.1).

1940-1950 роки	<p><i>Економічні завдання:</i> механізація окремих ділянок роботи в системі управління. <i>Вид технічних засобів:</i> комплекси взаємодоповнюючих машин рахунково-перфораційних комплексів. <i>Тип інформаційних технологій:</i> механізована.</p>
1950-1960 роки	<p><i>Економічні завдання:</i> використання обчислювальної техніки для вирішення окремих найбільш трудомістких задач по нарахуванню заробітної плати, обліку запасів, вирішення окремих оптимізованих задач. <i>Вид технічних засобів:</i> комп'ютери 1, 2 покоління. <i>Тип інформаційних технологій:</i> часткова електронна обробка даних.</p>
1960-1970 роки	<p><i>Економічні завдання:</i> електронна обробка планової і поточної інформації, зберігання в пам'яті обчислювальних машин нормативно-довідкових даних, друкування машинограм на паперових носіях. <i>Вид технічних засобів:</i> комп'ютери 2, 3 покоління. <i>Тип інформаційних технологій:</i> електронна система обробки даних.</p>
1970-1980 роки	<p><i>Економічні завдання:</i> комплексна обробка інформації на всіх етапах управлінського процесу діяльністю підприємства, організації, перехід до розробки підсистем автоматизованих систем управління (АСУ) матеріально-технічного оснащення, яка включала товарорух, контроль запасів і транспортних перевезень, облік реалізації готової продукції, а також систему планування і управління. <i>Вид технічних засобів:</i> комп'ютери 3 покоління. <i>Тип інформаційних технологій:</i> централізована автоматизована обробка інформації в умовах обчислювальних центрів колективного використання.</p>
1980-1990 роки	<p><i>Економічні завдання:</i> Розвиток АСУТП (АСУ технологічними процесами), систем автоматизованого проектування (САПР). АСУ підприємствами (АСУП). Галузевих АСУ (ГАСУ). Загальнодержавних АСУ (ЗАСУ): планових розрахунків, статистики, матеріально-технічного оснащення, науки і техніки, фінансових розрахунків тощо. Тенденція до централізації обробки даних, вирішення задач в багатокористувацькому режимі, перехід до безпаперового використання обчислювальної техніки. <i>Вид технічних засобів:</i> комп'ютери 4 покоління. <i>Тип інформаційних технологій:</i> спеціалізація технологічних рішень на базі міні комп'ютерів, персональних комп'ютерів і віддаленого доступу до масивів даних з одночасною універсалізацією способів обробки інформації на базі потужних комп'ютерів.</p>
1990 – по даний час	<p><i>Економічні завдання:</i> комплексне вирішення економічних задач: об'єктно-орієнтований підхід в залежності від системних характеристик предметної області: широкий спектр додатків; мережева організація інформаційних структур: переважання інтерактивної взаємодії користувача в ході експлуатації обчислювальної техніки. Реалізація інтелектуального людино-машинного інтерфейсу, систем підтримки прийняття рішень <i>Вид технічних засобів:</i> комп'ютери 5 покоління <i>Тип інформаційних технологій:</i> НІТ (нова інформаційна технологія) – поєднання засобів обчислювальної техніки, засобів зв'язку і оргтехніки</p>

Рис.1.1 Основні періоди розвитку автоматизованих інформаційних технологій

Цікаво, що першим застосуванням саме електронних обчислювальних машин 2 покоління для здійснення облікових операцій вважається запровадження американською компанією «Дженерал Електрик» у 1954 році на заводі у м. Луїсвілл в штаті Кентуккі (США) комп'ютерної системи нарахування заробітної плати. З появою таких машин прискореними темпами почали розвиватися системи обробки даних та інформаційно-пошукові системи. В цей період в США та Західній Європі розроблялись автономні комп'ютерні системи для обробки даних при управлінні підприємствами та відділеннями фірм. Однак через недостатню надійність обладнання, складність програмування та їх високу вартість основними власниками або орендарями таких систем були тільки великі підприємства, а малі та середні підприємства зазвичай купували їх машинний час.

Створення комп'ютерів наступного, третього покоління дозволило усунути більшість недоліків систем, побудованих на обчислювальних машинах попередніх поколінь. Серійне виробництво комп'ютерів третього покоління, їх висока швидкодія, можливість роботи у режимах розподілу часу та телеобробки, використання алгоритмічних мов високого рівня призвели до розповсюдження цих машин у різних галузях господарської діяльності, науки, охорони здоров'я тощо.

Подальший розвиток техніки та технології електронної обробки даних, вдосконалення системи їх передачі призвели на початку 70-х років 20 ст. до розповсюдження комп'ютерних мереж, чому сприяло також впровадження на малих та середніх підприємствах міні-комп'ютерів і побудованих на їх основі термінальних пристроїв. Багато великих компаній почали об'єднувати комп'ютери, що розташовані у різних географічних пунктах, у великі обчислювальні мережі.

Наступним етапом був випуск персональних комп'ютерів. При цьому не тільки великі та середні, але й малі підприємства отримали можливість створювати власні системи обробки даних та

використовувати більш досконаліші наукові методи управління.

Автоматизовані інформаційні технології в сьогоденні класифікують за певними ознаками:

- ✓ способом реалізації в автоматизованій інформаційній системі (АІС);
- ✓ мірою охоплення автоматизованими інформаційними технологіями (АІТ) завдань управління;
- ✓ класами реалізованих технологічних операцій;
- ✓ типом користувальницького інтерфейсу;
- ✓ варіантами використання мережі електронно-обчислювальних машин, яка обслуговує предметні сфери.

1.2. Сутність комп'ютерної інформаційної системи підприємства

Система – це сукупність елементів, які взаємодіють між собою при виконанні завдання.

Інформаційна система – це сукупність організаційних і технічних засобів для збереження та обробки інформації з метою забезпечення інформаційних потреб користувачів.

Інформаційна система – це організований набір елементів, що збирає, обробляє, передає, зберігає та надає дані.

Інформаційна система складається із людей, обладнання, процесів, процедур, даних та операцій.

Кожна інформаційна система включає в себе наступні компоненти:

- ✓ структура системи – множина елементів системи і взаємозв'язків між ними (наприклад, організаційна і виробнича структура підприємства);

- ✓ функції кожного елемента системи (наприклад, управлінські функції – прийняття рішень в певних структурних підрозділах підприємства);
- ✓ вхід і вихід кожного елемента і системи в цілому (наприклад, матеріальні або інформаційні потоки, які надходять в систему або вводяться нею);
- ✓ мета і обмеження системи та її окремих елементів (наприклад, досягнення максимального прибутку, фінансові обмеження).

Комп'ютерна інформаційна система підприємства – це сукупність економіко-математичних методів і моделей, технічних, програмних, технологічних засобів і рішень, а також спеціалістів, призначена для обробки інформації і прийняття управлінських рішень.

Функціональна частина комп'ютерної інформаційної системи по суті є моделлю системи управління об'єктом, так як складна система завжди багатofункціональна, інформаційна система може бути класифікована за різними ознаками:

- ✓ рівнем управління (вищий, середній, оперативний);
- ✓ видом керованого ресурсу (матеріальні, трудові, фінансові й інформаційні ресурси);
- ✓ сферою застосування (банківські інформаційні системи, статистичні, податкові, бухгалтерські, фондового ринку, страхові тощо);
- ✓ функціями і стадіями управління.

Комп'ютерна інформаційна система підприємства складається з:

- ✓ технічного забезпечення;
- ✓ інформаційного забезпечення;
- ✓ технологічного забезпечення;
- ✓ математичного забезпечення;
- ✓ організаційного забезпечення;

- ✓ правового забезпечення;
- ✓ ергономічного забезпечення.

Комп'ютерні інформаційні системи відіграють значну роль на сучасних підприємствах. Вони безпосередньо впливають на планування і прийняття управлінських рішень, номенклатуру і технологію виготовлення та реалізацію товарів і послуг.

В сучасних умовах функціонування діяльність підприємства базується на трьох основних компонентах:

- ✓ системі управління підприємством;
- ✓ економічній системі;
- ✓ інформаційних технологіях, що використовуються як інструментарій двох попередніх компонентів.

Логічно, що центральною ланкою комп'ютерної інформаційної системи підприємства є бухгалтерська інформаційна система, де хронологічно і систематично накопичуються і оброблюються дані, пов'язані з обліком, контролем, плануванням, аналізом і регулюванням. На основі цих даних формується інформація про роботу підприємства, порівнюються фактичні показники та нормативні, формулюються глобальні та локальні напрями діяльності, розроблюються пропозиції по встановленню причин відхилень та коригуванню результатів, здійснюється прогнозування ефективності політики управління підприємством.

Характерно, що до основних характерних ознак комп'ютерних інформаційних систем великих підприємств відносяться:

- ✓ тривалий життєвий цикл; різноманітність апаратного забезпечення, що використовується, життєвий цикл якого менше, ніж у системи, що створюється;
- ✓ різноманітне програмне забезпечення; масштабність і складність задач, що вирішуються;
- ✓ перетин великої кількості різних предметних областей;

- ✓ орієнтація на використання локальних і глобальних мереж для обміну та обробки інформації.

1.3. Класифікація інформаційних систем підприємства

Загальноприйнятої класифікації комп'ютерних інформаційних систем не існує, тому прийнято класифікувати їх за певними ознаками. Наведемо основні з них:

- ✓ система представлення даних для аналізу керівництвом (MIS);
- ✓ системи організації робочого простору;
- ✓ система електронної комерції;
- ✓ спеціалізовані програмні продукти або системи для вирішення інших задач.
- ✓ середовище Internet/Intranet.

На сьогодні для українських підприємств найбільш актуальними є дві концепції комп'ютерних інформаційних систем підприємств, які вже стали стандартними: MRP II і ERP. Вони представляють собою набори загальних правил, сформульованих відповідно на початку 80-х і 90-х років ХХ ст. американським товариством з управління виробництвом і запасами, що об'єднує основних діючих осіб американської промисловості.

За цими правилами має проводитись планування і контроль різних стадій виробничого процесу: визначення потреб у сировині, закупці, завантаженні потужностей, розподілі ресурсів тощо.

MRP II (планування виробничих ресурсів) – це стратегія виробничого планування, яка забезпечує як операційне, так і фінансове планування виробництва.

Система MRP II (планування виробничих ресурсів) – створена для детального планування виробництва підприємства, що включає облік, планування завантаження виробничих потужностей, планування потреб у всіх ресурсах виробництва (матеріалах, сировині, комплектуючих, обладнанні, персоналі), планування виробничих затрат, моделювання ходу виробництва, його облік, планування випуску готових виробів, оперативне коригування плану і виробничих завдань.

ERP (управління ресурсами підприємства) – це корпоративна інформаційна система для автоматизації планування, обліку, контролю і аналізу усіх основних бізнес-процесів та вирішування бізнес-задач в масштабі усього підприємства.

ERP (управління ресурсами підприємства) – являє собою сучасну концепцію, що є розвитком MRP II. Вона дозволяє відслідковувати не лише виробничі, але й інші ресурси підприємства (фінансові, збутові тощо). Ця концепція має більшу функціональність, в ній значну увагу приділяють фінансам і засобам підтримки прийняття рішень. Вона забезпечує можливість планувати і управляти не тільки виробничими процесами, але й всією діяльністю підприємства, досягнути оптимізації останньої за ресурсами і часом.

Сучасні інформаційні системи мають різноманітне використання у різних сферах діяльності, а тому і класифікувати їх можливо тільки узагальнено по певним ознакам.

Наведемо основні класифікаційні ознаки інформаційних систем (рис.1.2).

Корпоративні системи, системи підтримки прийняття рішень (СППР) та експертні системи характеризують новий етап автоматизації управління підприємством.

За сферою застосування

- *інформаційно-довідкові системи* базуються на гіпертекстових документах і мультимедійних засобах. Найбільший розвиток такі системи отримали в мережі Інтернет;
- *системи обробки транзакцій (операцій з базою даних)* - призначені для ефективного відображення предметної області в будь-який момент часу;
- *системи підтримки прийняття рішень* - за допомогою комплексу запитів здійснюється аналіз даних в різних аспектах: часових, просторових;
- *офісні інформаційні системи* - призначені для перетворення паперових документів в електронні, автоматизації діловодства і управління документообігом.

За типом підтримки, яку вони забезпечують в організації управління

- *автоматизовані системи управління технологічними процесами (АСУТП)*, що приймають рішення з типових питань, таких, як управління виробничим процесом;
- *системи обробки операцій*, які реєструють та обробляють дані, одержані внаслідок ділових операцій;
- *системи співробітництва на підприємстві*, які використовують комп'ютерні мережі для забезпечення зв'язку, координації та співробітництва відділів і робочих груп, що беруть участь у процесі;
- *інформаційні менеджерські системи* - системи забезпечення менеджменту, що продукують заздалегідь визначені звіти, подають відображення даних і результати вжитих заходів на періодичній чи винятковій основі або за запитом;
- *системи підтримки прийняття рішень* – інформаційні системи, які використовують моделі прийняття рішень.

За сферою охоплення

- *одиничні*
- *групові*
- *корпоративні*
- *глобальні*

За сферою діяльності

- *державні*
- *регіональні*
- *галузеві*
- *підприємств (організацій, установ)*
- *технологічних процесів*

Рис.1.2 Класифікаційні ознаки інформаційних систем

Системи підтримки прийняття рішень (або англ., Decision Support System - DSS) призначені для підтримки прийняття рішень керівників різного рівня при вирішенні неструктурованих і слабо структурованих проблем і використовують нові засоби інформаційних технологій - програмні агенти, сховища і вітрини даних, OLAP- системи тощо.

СППР використовують не тільки загальне інформаційне забезпечення, а й загальне математичне забезпечення - бази моделей.

OLAP (аналітична обробка в реальному часі) — це технологія обробки інформації, що дозволяє швидко отримувати відповіді на багатовимірні аналітичні запити.

Програмні агенти - це автономні програми, котрі автоматично виконують конкретні задачі з моніторингу комп'ютерних систем і збору інформації в мережах.

Система підтримки прийняття рішень (СППР) - це комп'ютерна інформаційна система, яка шляхом збору та аналізу великої кількості інформації може впливати на процес прийняття управлінських рішень в бізнесі та підприємстві.

Застосування комп'ютерної техніки вносить певні зміни до організації бухгалтерського обліку, причому обчислювальна техніка з допоміжного засобу перетворюється на визначний фактор організації обліку, змінюючи не тільки форму обліку, але й зміст. Ці зміни зумовлені тим, що змінюються способи обліку інформації, за яких забезпечується різна швидкість надання звітної інформації. Вона забезпечується, як правило, раціональною організацією облікових даних, одноразовим їх отриманням та передачею по всіх напрямках.

Головною метою функціонування бухгалтерської інформаційної системи на підприємстві є забезпечення керівництва підприємства фінансовою інформацією для прийняття обґрунтованих рішень при виборі альтернативних варіантів використання обмежених ресурсів. Деякі підприємства також використовують не фінансову інформацію.

В цьому випадку на підприємстві створюється економічна інформаційна система, яка складається із взаємопов'язаних підсистем, які забезпечують управлінський апарат необхідною інформацією. При цьому бухгалтерська підсистема є найважливішою, так як виконує провідну роль в управлінні потоком інформації про стан об'єкта управління, напрямку його надходження в усі підрозділи підприємства, а також зацікавленим особам поза ними.

Бухгалтерські інформаційні системи представляють бухгалтерську інформацію, що відображає повну картину господарської діяльності підприємства. В сьогоденних умовах бухгалтерська інформація є основою для прийняття управлінських рішень як всередині підприємства, так і зовнішніми щодо нього користувачами облікової інформації. Передусім вона надає кількісні дані, необхідні для виконання таких функцій управління виробництвом і комерційної діяльності підприємства, як планування, контроль і аналіз.

Спеціалізовані бухгалтерські програми в сьогоденні дозволяють:

- 1) складати оборотну відомість і баланс в будь-який момент часу при будь-якій кількості введених господарських операцій, що надає можливість в процесі обліку складати кілька проміжних оборотних відомостей для визначення собівартості продукції з врахуванням незавершеного виробництва, обороту по реалізації, прибутку, окремих податків тощо;
- 2) в будь-який момент часу коригувати введені операції:
 - ✓ змінювати суму, дату, зміст і коментарі;
 - ✓ доповнювати журнал операцій новими операціями в будь-якому місці і порядку;
 - ✓ цілком та безслідно знищувати будь-які операції;
- 3) будувати різноманітні звіти на підставі журналу операцій.

Головним призначенням бухгалтерської програми є полегшення роботи бухгалтера зі складання різних відомостей, журналів та звітів. За

умови правильного рознесення сум первинних документів по синтетичних рахунках, точного зазначення аналітичних об'єктів зведені дані розраховуються комп'ютером автоматично. До того ж, вкрай низькою є імовірність припущення арифметичних помилок, а також помилок, пов'язаних з неправильним перенесенням тієї чи іншої цифри.

На відміну від традиційного бухгалтерського обліку, що зосереджується на вирішенні, насамперед, таких фінансових питань, як сплата податків і подання звітності відповідним органам, сучасний облік дозволяє керівнику одержувати значну кількість оперативної управлінської інформації, наприклад, щодо:

- ✓ наявності коштів на рахунках в банку (розрахунковому, валютному та інших);
- ✓ обсягу поточної заборгованості перед банком;
- ✓ обсягу поточної заборгованості перед бюджетом;
- ✓ наявності матеріалів, товарів, готової продукції на складах підприємства;
- ✓ стану розрахунків з дебіторами та кредиторами.

Такі можливості з'являються завдяки інтеграції обробки різних видів первинної економічної інформації, яка використовується окремими функціями управління, тобто облікової, планової, нормативної, технологічної, виробничої, що веде до створення єдиної інформаційної бази, дані з якої можуть потім багаторазово використовуватися всіма службами та підрозділами підприємства.

Запитання для поточного контролю знань

- 1. Що являє собою інформаційна технологія (IT)?*
- 2. Дайте визначення автоматизованій інформаційній технології (АІТ)*
- 3. Назвіть основні періоди розвитку інформаційних технологій (ІТ)*
- 4.Що таке інформаційна система?*
- 5. Яке призначення бухгалтерських інформаційних систем?*
- 6. Наведіть класифікацію інформаційних систем підприємства.*
- 7. В чому полягає сутність комп'ютерної інформаційної системи підприємства?*

Тестові завдання

- 1. Структура інформаційних систем це:*
 - a) сукупність методів і способів пошуку, збирання, накопичення, зберігання та оброблення інформації на основі застосування комп'ютерної техніки;*
 - b) методичні підходи до діяльності підприємства, де враховано нові можливості;*
 - c) техніко-технічні засоби оволодіння інформаційних ресурсів підприємстві, що призводять до його ефективного функціонування;*
 - d) удосконалення процесу аналітичного оброблення даних шляхом створення комп'ютерних інформаційних систем.*
- 2. Програмні агенти це:*
 - a) автономні програми, котрі автоматично виконують конкретні задачі з моніторингу комп'ютерних систем і збору інформації в мережах;*
 - b) технологія багатовимірного аналізу даних;*

- c) сукупність технологічних та інструментальних засобів, які дають можливість максимально автоматизувати всі процеси діяльності підприємства;
- d) форма організації бази даних для зберігання та накопичення певної інформації.

3. *Автоматизована інформаційна технологія – це:*

- a) техніко-технічні засоби оволодіння інформаційних ресурсів підприємстві, що призводять до його ефективного функціонування;
- b) системно організована для розв'язання задач управління сукупність методів і засобів реалізації операцій збору, реєстрації, передачі, нагромадження, пошуку, оброблення та захисту інформації на основі застосування програмного забезпечення, засобів обчислювальної техніки та зв'язку, а також засобів, за допомогою яких інформація пропонується користувачам;
- c) технологія багатовимірною аналізу даних;
- d) сукупність технологічних та інструментальних засобів, які дають можливість максимально автоматизувати всі процеси діяльності підприємства.

4. *Комп'ютерна інформаційна система підприємства – це:*

- a) комплекс заходів і процесів, які виконує інформаційна система;
- b) сукупність економіко-математичних методів і моделей, технічних, програмних, технологічних засобів і рішень, а також спеціалістів, призначена для обробки інформації і прийняття управлінських рішень;
- c) здатність у реальному часі здійснювати оперативний та ситуаційний аналіз діяльності підприємства;
- d) сукупність методів і способів пошуку, збирання, накопичення, зберігання та оброблення інформації на основі застосування комп'ютерної техніки.

5. Інформаційна технологія – це:

- a) це система методів і способів пошуку, збору, накопичення, зберігання і обробки інформації на основі застосування обчислювальної техніки;
- b) сукупність організаційних і технічних засобів для збереження та обробки інформації з метою забезпечення інформаційних потреб користувачів;
- c) сукупність методів, виробничих процесів та програмно-технічних засобів, об'єднаних у технологічний ланцюжок, що забезпечує виконання інформаційних процесів з метою підвищення їхньої надійності та оперативності і зниження трудомісткості ходу використання інформаційного ресурсу;
- d) удосконалення процесу аналітичного оброблення даних шляхом створення комп'ютерних інформаційних систем.

6. ERP система – це:

- a) можливість надання інформації в табличній і графічній формах;
- b) сучасна концепція управління підприємством;
- c) інформаційний ресурс підприємства;
- d) корпоративна інформаційна система для автоматизації планування, обліку, контролю і аналізу усіх основних бізнес-процесів та вирішування бізнес-задач в масштабі усього підприємства.

7. OLAP технологія – це:

- a) здатність у реальному часі здійснювати оперативний та ситуаційний аналіз діяльності підприємства;
- b) технологія обробки інформації, що дозволяє швидко отримувати відповіді на багатовимірні аналітичні запити;
- c) удосконалення процесу аналітичного оброблення даних шляхом створення комп'ютерних інформаційних систем;

d) методичні підходи до діяльності підприємства, де враховано нові можливості.

8. *MRP II* – це:

- a) стратегія виробничого планування, яка забезпечує як операційне, так і фінансове планування виробництва;
- b) управління ресурсами підприємства;
- c) сучасна концепція управління підприємством;
- d) програмне забезпечення.

9. За сферою охоплення інформаційні системи класифікуються як:

- a) групові, одиничні;
- b) одиничні, групові, корпоративні, глобальні;
- c) корпоративні, глобальні;
- d) часткові, проміжні.

10. Система підтримки прийняття рішень (СППР)- це:

- a) корпоративна інформаційна система для автоматизації планування, обліку, контролю і аналізу усіх основних бізнес-процесів та вирішування бізнес-задач в масштабі усього підприємства;
- b) комп'ютерна інформаційна система, яка шляхом збору та аналізу великої кількості інформації може впливати на процес прийняття управлінських рішень в бізнесі та підприємстві;
- c) стратегія виробничого планування, яка забезпечує як операційне, так і фінансове планування виробництва;
- d) комплекс заходів і процесів, які виконує інформаційна система.

Список використаних джерел

1. Клименко О.В. Інформаційні системи і технології в обліку. К.: Центр учбової літератури, 2008. 320 с.
2. Сусіденко В. Т. Інформаційні системи і технології в обліку: навч. посіб. К.: «Центр учбової літератури», 2016. 224 с.
3. Шквір В.Д., Завгородній А.Г., Височан О.С. Інформаційні системи й технології в обліку: навч. посібник. Львів: Вид-во нац. ун-ту «Львівська політехніка», 2003. 628 с.

Тема 2. Знайомство з функціональними можливостями програми «BAS Бухгалтерія»

2.1 Налаштування програми для ведення обліку

2.2 Довідники в програмі «BAS Бухгалтерія»

2.1 Налаштування програми для ведення обліку

BAS (Business Automation Software) є сучасним програмним забезпеченням, яке допомагає автоматизувати всі процеси на українських підприємствах різних форм власності та сфер діяльності. Використовується для цього платформа BAF (Business Automation Framework). Це абсолютно нові програми, які розроблені європейськими розробниками виключно для українського ринку.

На платформі BAF (Business Automation Framework) розміщена конфігурація «BAS Бухгалтерія». Запуск програми відбувається за допомогою вибору *Пуск*, меню *Програми*, підменю «BAF», після чого відкривається вікно *Запуск BAF*.

Програма «BAS Бухгалтерія» працює в двох режимах – BAF та *Конфігуратор* (рис.2.1).

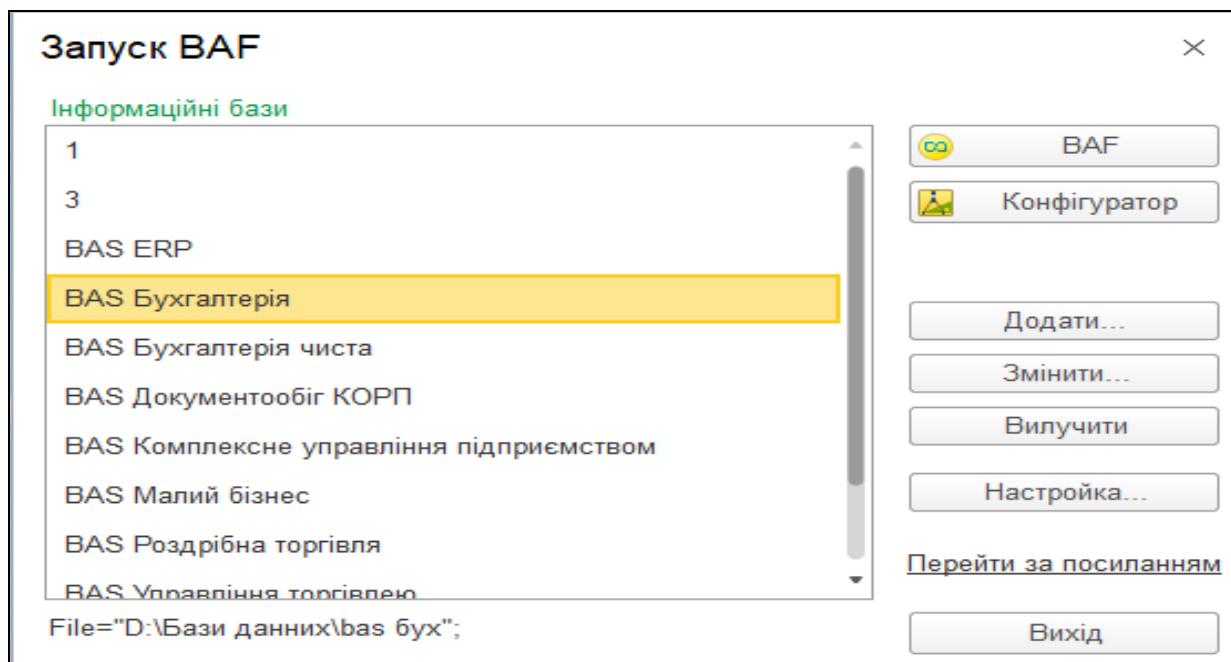


Рис.2.1 Запуск програми «BAS Бухгалтерія»

Після вибору режиму та інформаційної бази з'являється робоче вікно програми в якому пропонується вибрати *Меню Головне – Налаштування – Організації* (рис.2.2).

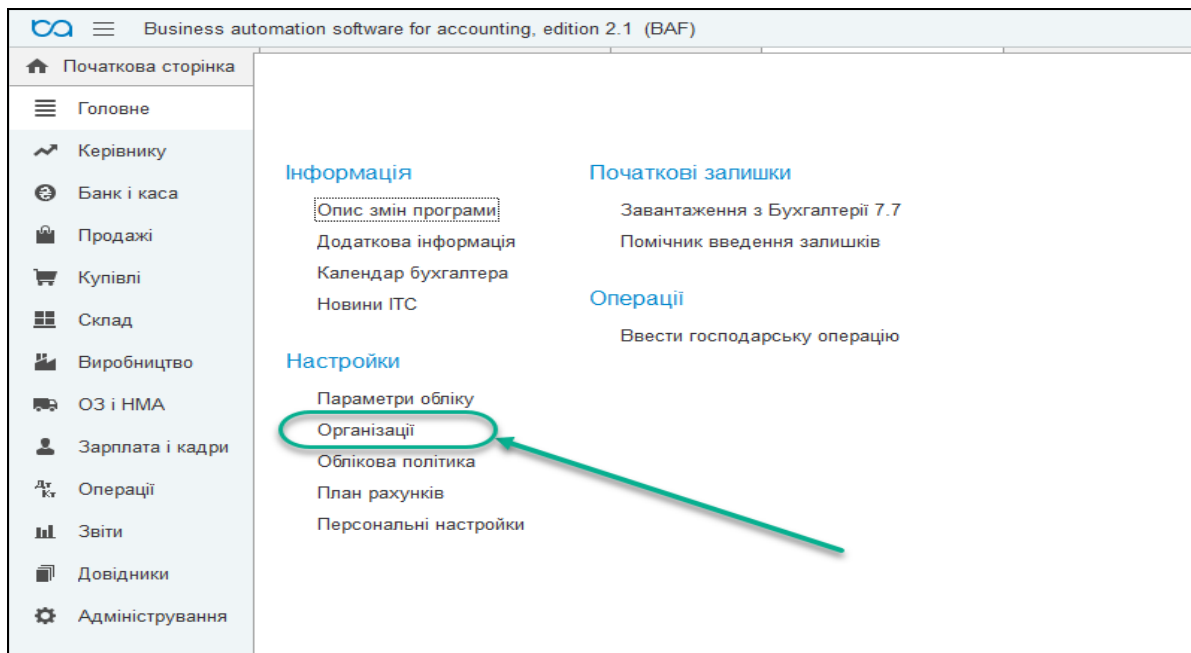


Рис.2.2 Налаштування в «BAS Бухгалтерія»

Параметри обліку підприємства та *Облікову політику* виставляють в *Меню – Головне – Налаштування – Параметри обліку* (рис.2.3).

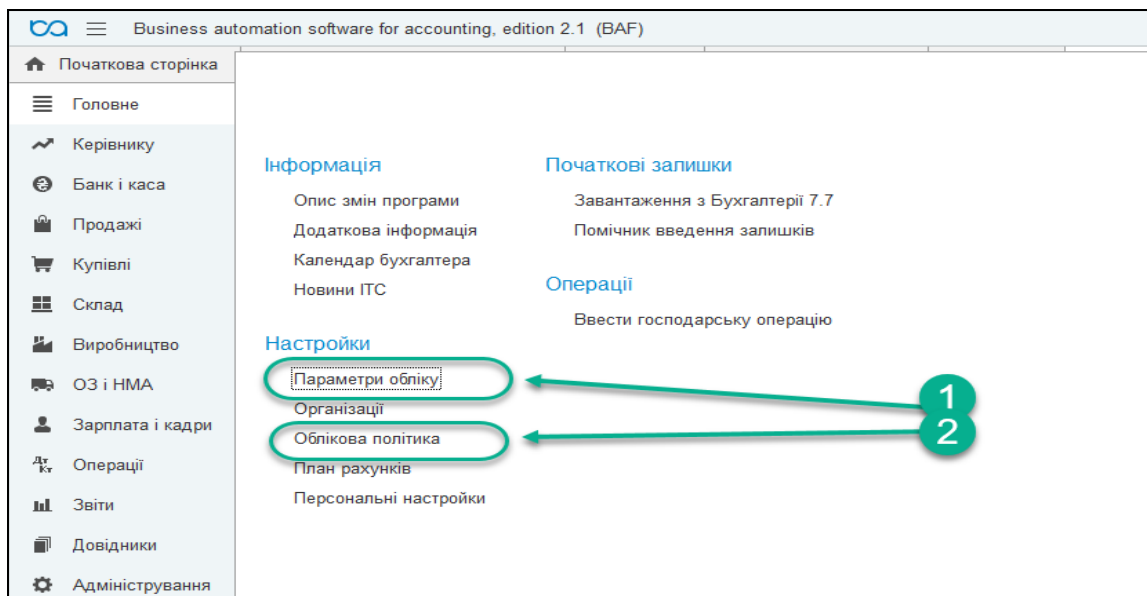


Рис.2.3 Заповнення *Параметрів обліку* та *Облікової політики* в «BAS Бухгалтерія»

Після визначення основних параметрів бухгалтерського обліку господарських операцій підприємства, потрібно ввести початкові залишки на рахунках (крім новостворених підприємств).

Початкові залишки доцільно проводити на кінець або початок року. Для цього треба вибрати: меню *Головне* – *Початкові залишки*– *Помічник введення залишків* (рис.2.4).

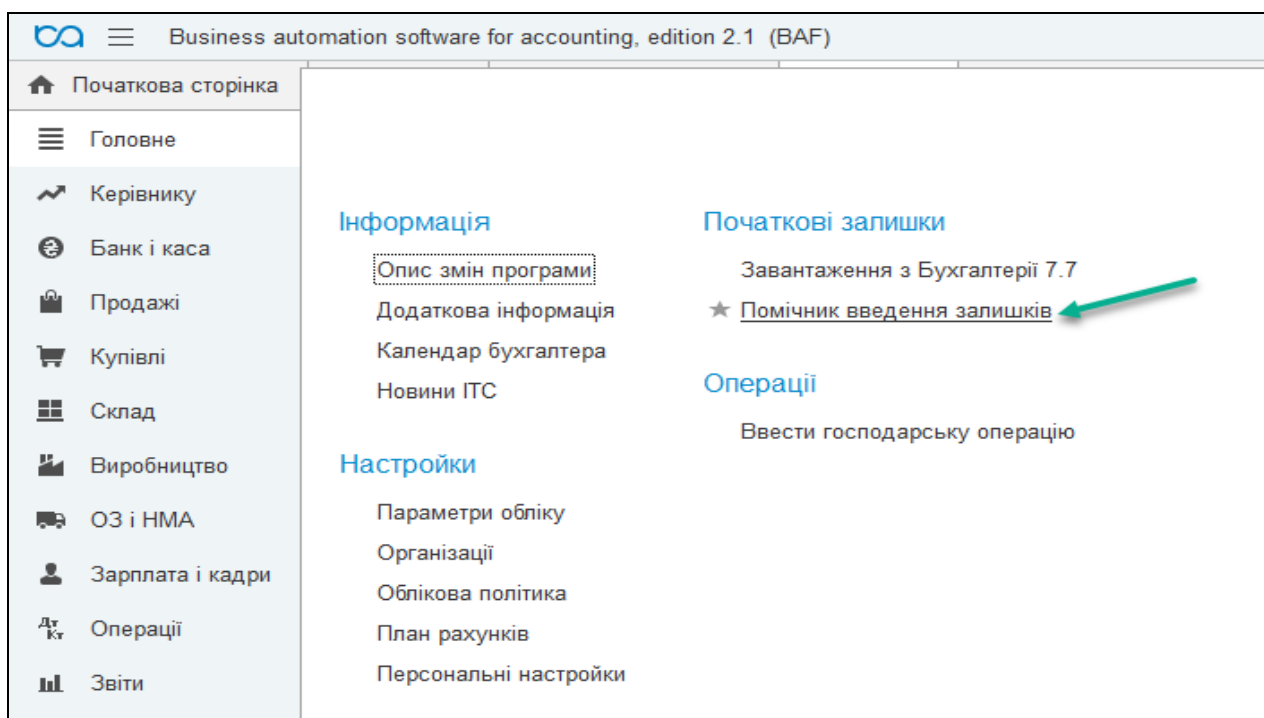


Рис.2.4 Введення початкових залишків в «BAS Бухгалтерія»

Призначення Головного Меню програми

Головне меню програми містить наступні меню:

- *Головне*
- *Керівнику*
- *Банк і каса*
- *Продажі*
- *Купівлі*
- *Склад*
- *Виробництво*
- *ОЗ І НМА*

- Зарплата і кадри
- Операції
- Звіти
- Довідники
- Адміністрування.

Меню Головне включає в себе наступні підменю: *Інформація, Налаштування, Початкові залишки, Операції* (рис.2.5)

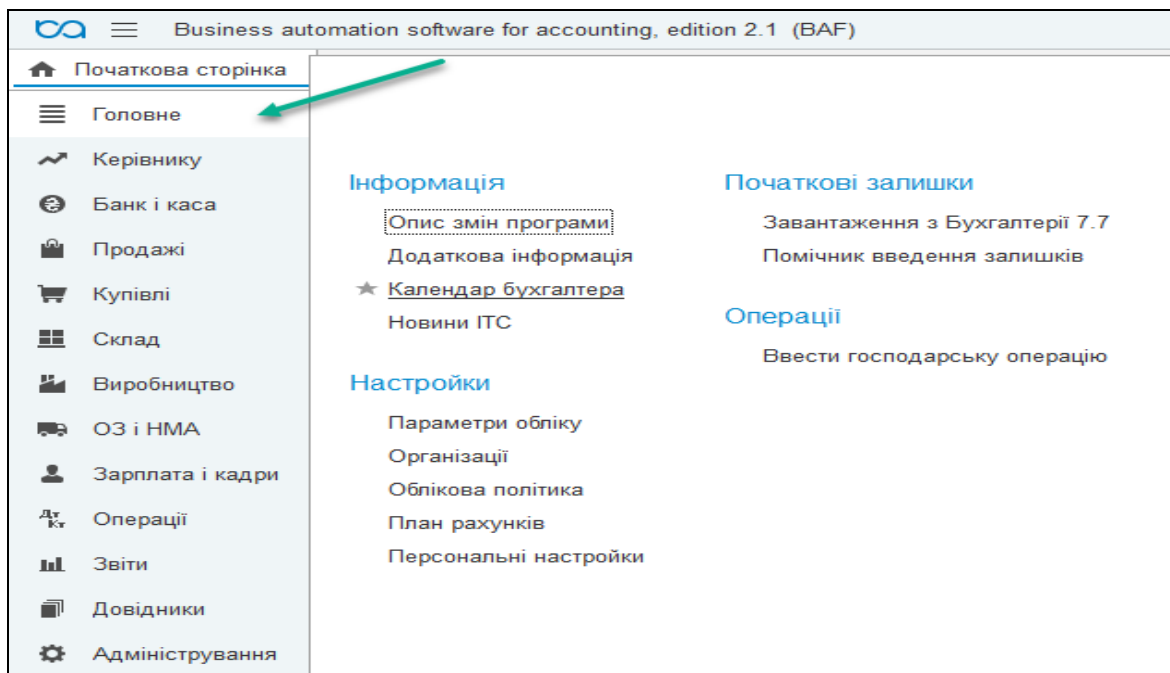


Рис.2.5 Меню Головне в програмі «BAS Бухгалтерія»

Меню Керівнику включає в себе: *Продажі, Кошти, Розрахунки з покупцями, Розрахунки з постачальниками, Загальні показники*. Меню *Керівнику* містить можливість формування фінансових показників у вигляді діаграм і таблиць (рис.2.6 – 2.7). Таке інформаційне рішення допомагає керівнику оцінити фінансовий стан підприємства на підставі даних бухгалтерського обліку.

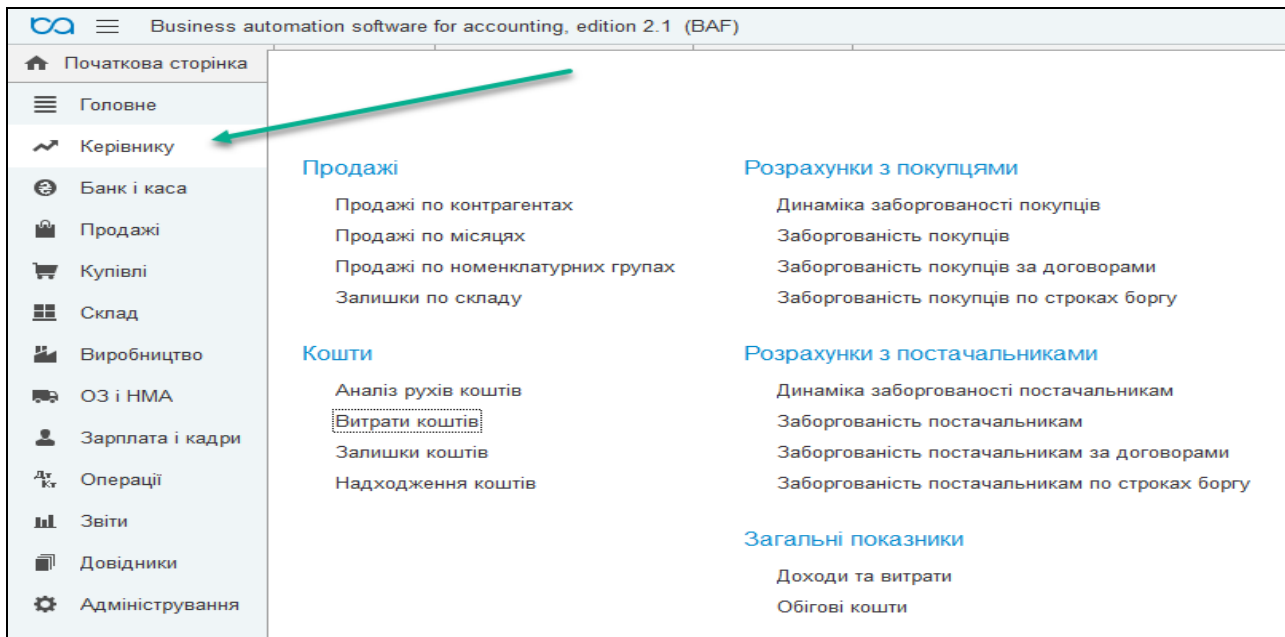


Рис.2.6 Меню Керівнику в «BAS Бухгалтерія»

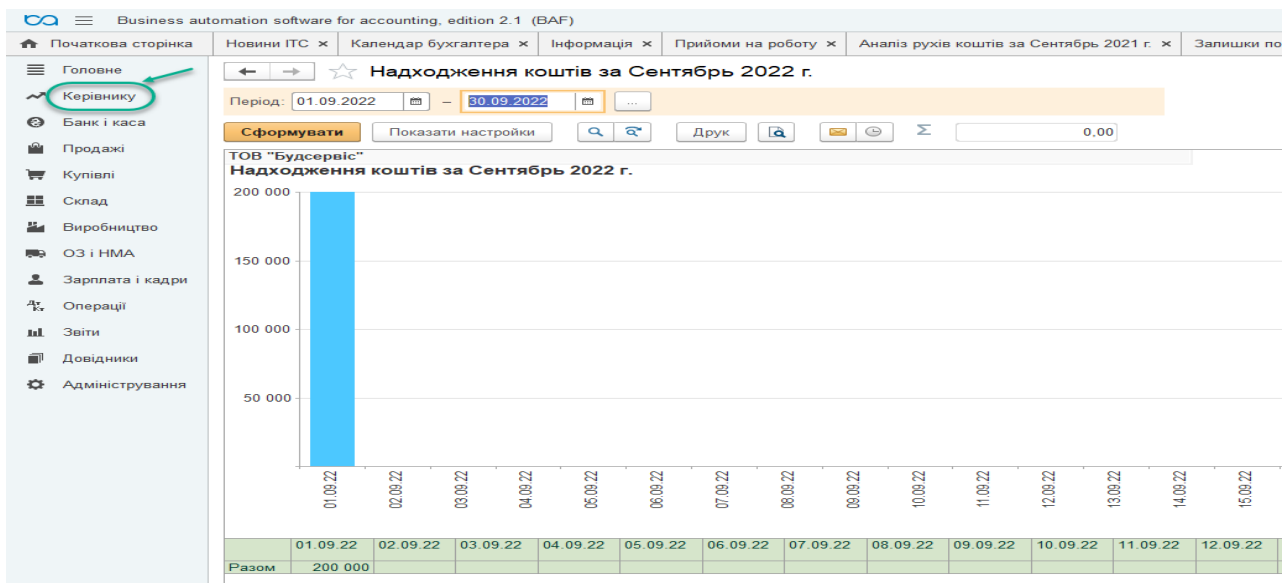


Рис.2.7 Звіт надходження коштів в Меню Керівнику в «BAS Бухгалтерія»

Меню Банк і каса включає в себе: Банк, Каса, Звіти. Кожне підменю містить усі необхідні документи для обліку господарських операцій по банку та касі підприємства, звітності по даних операціях. (рис.2.8).

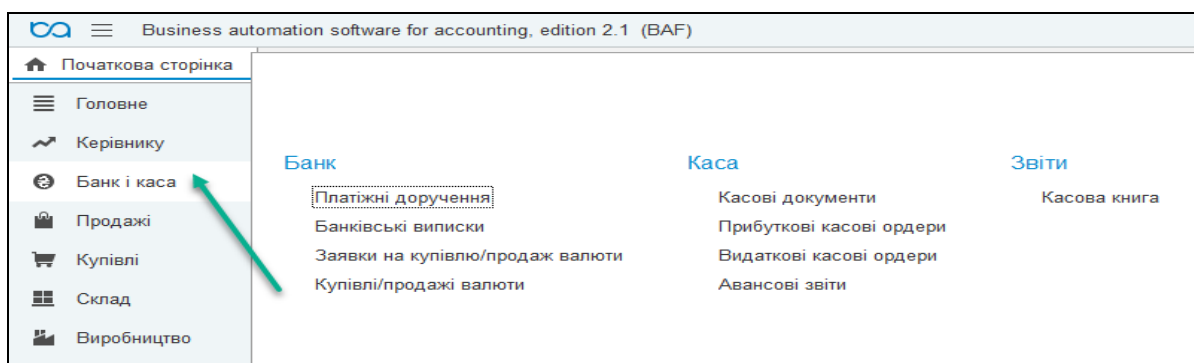


Рис.2.8 Меню Банк і каса в «BAS Бухгалтерія»

Меню Продажі включає в себе: *Продажі, Розрахунки з контрагентами, ПДВ, Звіти*. Кожне підменю містить усі необхідні документи для обліку господарських операцій по реалізації ТМЦ на підприємстві, ПДВ та звітності по даних операціях. (рис.2.9).

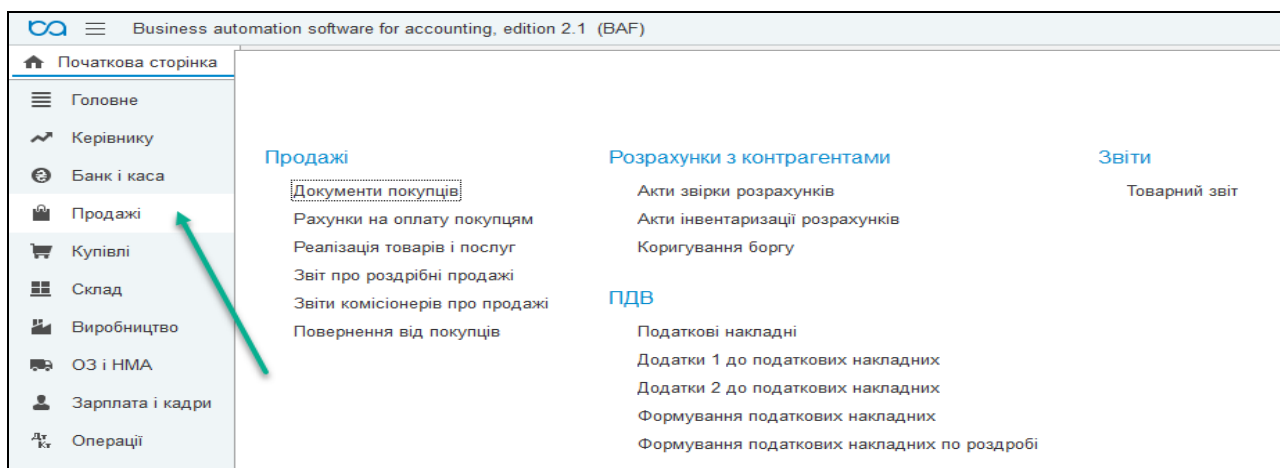


Рис.2.9 Меню Продажі в «BAS Бухгалтерія»

Введення початкових залишків в «BAS Бухгалтерія»

Початкові залишки доцільно проводити на кінець або початок року. Для цього виберемо: *Головне Меню – Головне – Початкові залишки – Помічник введення залишків – Ввести залишки по рахунку* (рис.2.10-2.11).

При відкритті документа програма по вибраному рахунку автоматично визначає, до якого розділу обліку він відноситься.

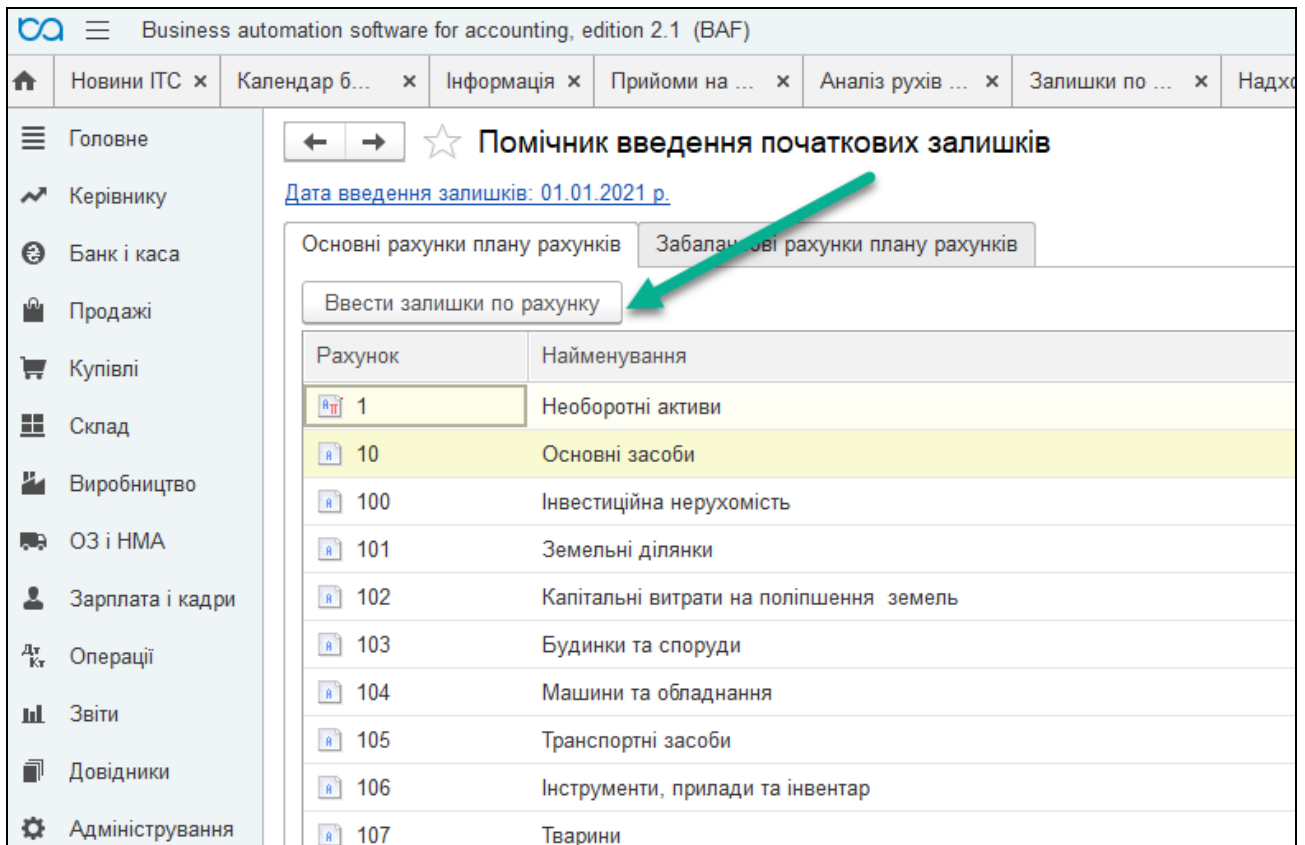


Рис.2.10 Введення початкових залишків в «BAS Бухгалтерія».

Введення залишків відбувається по всіх рахунках бухгалтерського обліку у розрізі аналітичного обліку (субконто). Їх вносять у вигляді бухгалтерських проведення зі спеціальним нульовим рахунком (00).

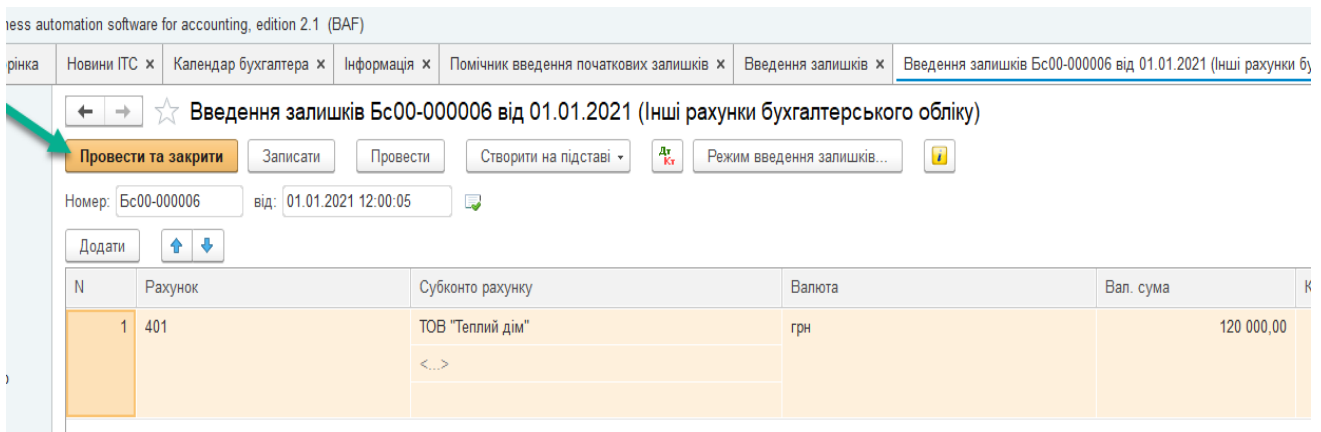


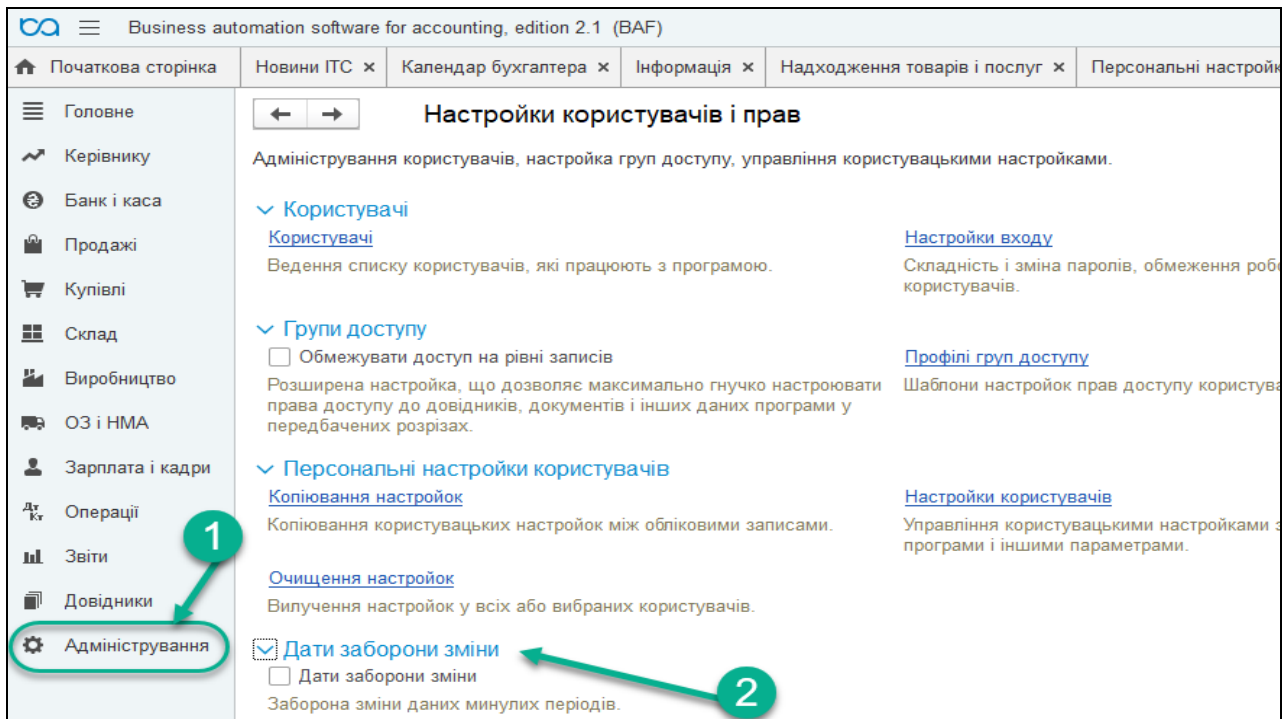
Рис.2.11 Введення залишків по рах.401 в «BAS Бухгалтерія».

Заповнивши документ *Введення залишків*, натискаємо – *Провести та закрити*. Документ записаний і автоматично по ньому сформовані програмою бухгалтерські проводки.

Управління користувачами і доступом

В конфігурації передбачена можливість заборони зміни даних інформаційної бази не раніше за визначену дату.

Для цього треба виконати наступні команди: *Головне Меню – Адміністрування – Налаштування користувачів і прав – Дати заборони зміни* (рис.2.12).



*Рис.2.12 Управління користувачами і доступом
в «BAS Бухгалтерія».*

Важливим моментом є можливість *Вилучення відмічених об'єктів*, особливо, коли в журналах є багато помічених на вилучення документів.

В програмі вилучення відмічених об'єктів відбувається наступним чином: *Головне Меню – Адміністрування – Обслуговування – Вилучення відмічених об'єктів* (рис.2.13).

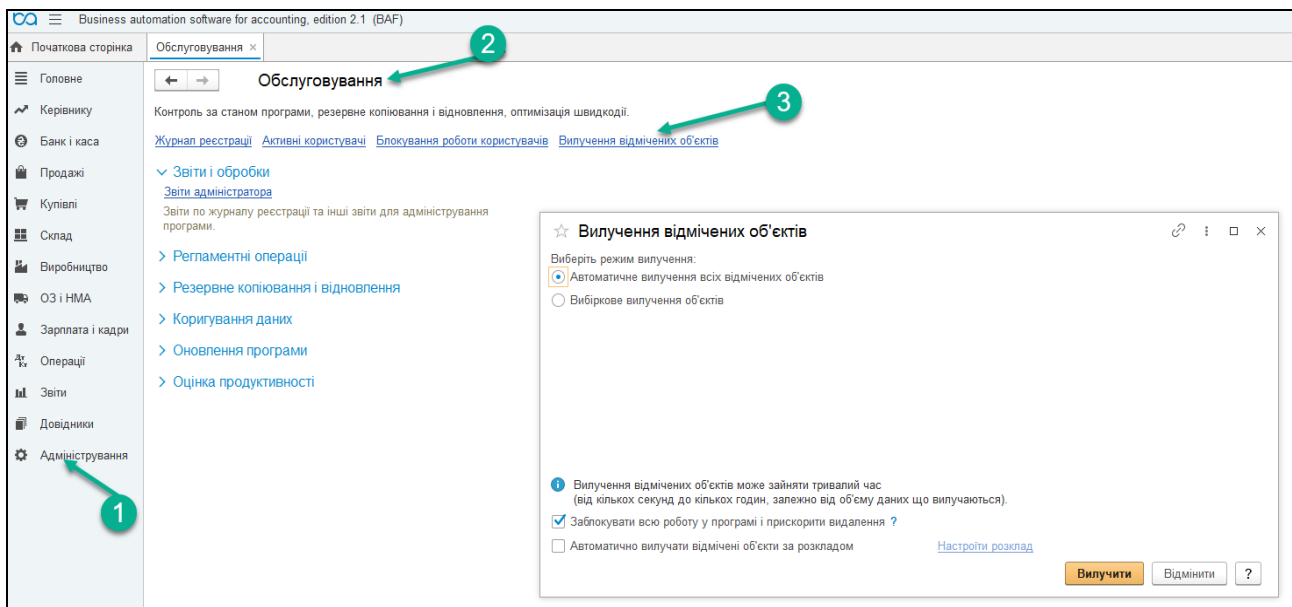


Рис.2.13 Вилучення відмічених об'єктів в «BAS Бухгалтерія».

Для забезпечення зручності роботи в програмі «BAS Бухгалтерія» можна використати можливість індивідуального налагодження параметрів роботи з програмою для кожного конкретного користувача.

Для цього відкриємо *Головне Меню – Адміністрування – Настройки користувачів і прав – Персональні настройки користувачів – Настройки користувачів* – (рис.2.14).

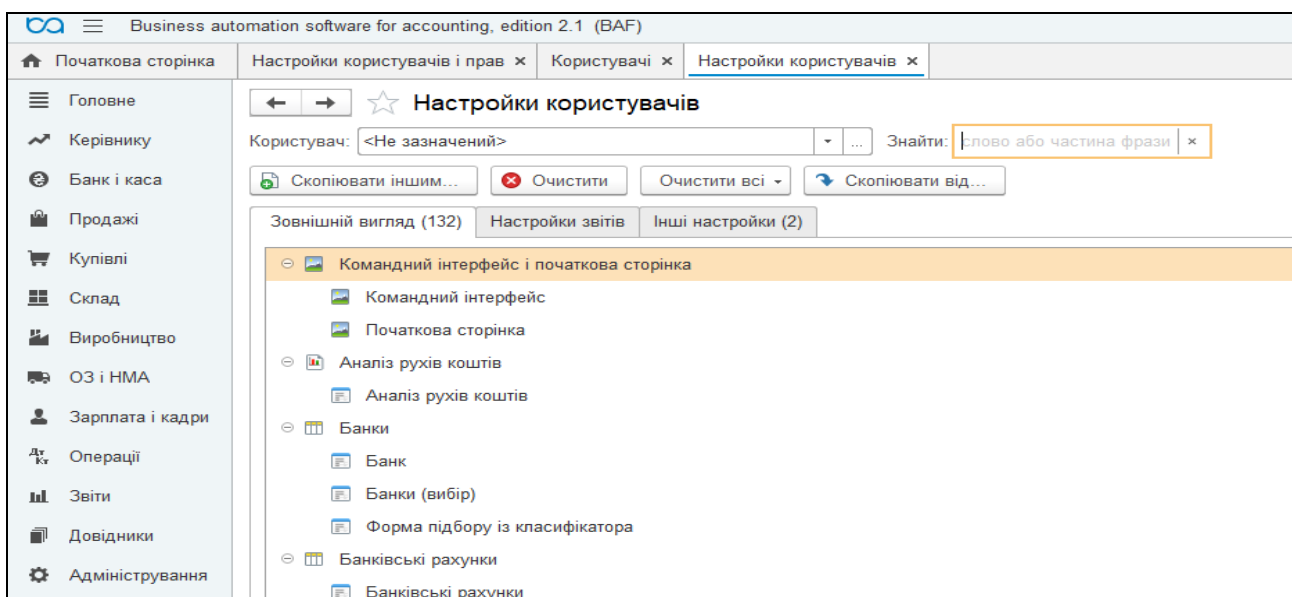


Рис.2.14 Персональні настройки користувачів в програмі

При цьому у відкритій формі документа відкриється перелік параметрів, які можна налаштувати для користувача.

Довідкова система

У програмі «BAS Бухгалтерія» функціонує довідкова система програми, що дозволяє користувачу під час роботи одержати відповіді на основні питання.

Інтернет-підтримка можлива в програмі при виборі: *Головне Меню – Адміністрування – Налаштування програми – Інтернет-підтримка та сервіси*. На екрані автоматично з'явиться вікно *Довідка: Індекс* для пошуку по індексу, де вибираємо необхідну тему, яка автоматично одразу формується (рис.2.15).

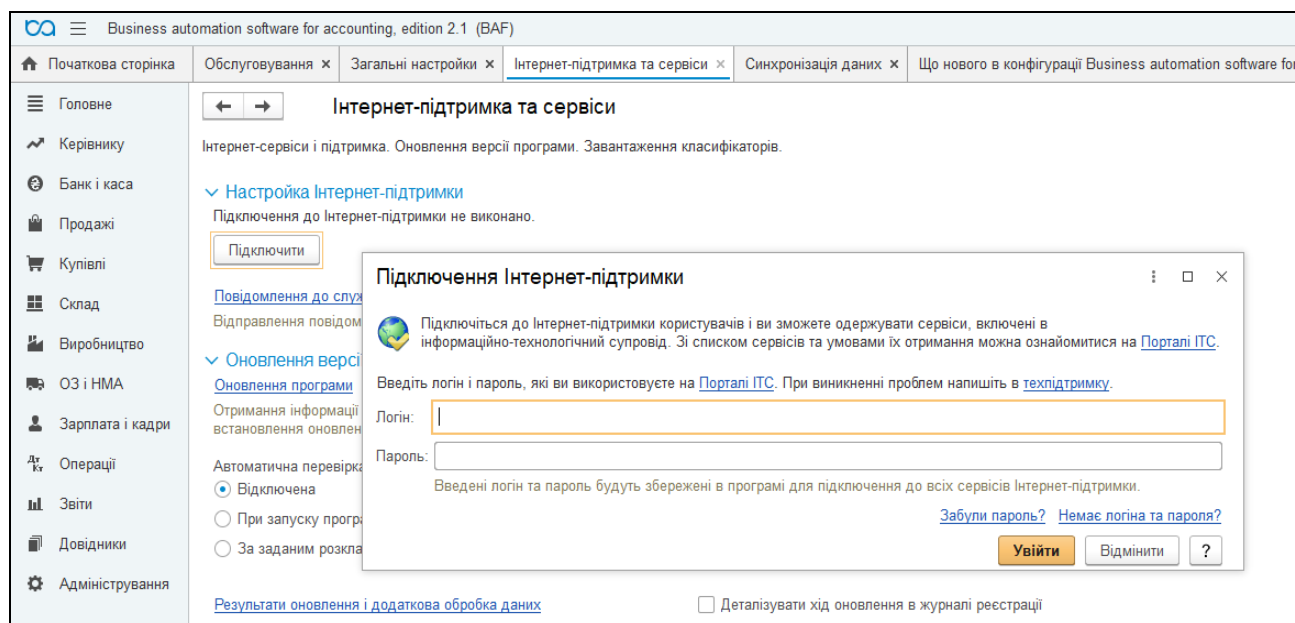


Рис.2.15 Інтернет-підтримка в «BAS Бухгалтерія».

Крім того, для допомоги користувачу існує підменю «*Органайзер*», яке дозволяє оптимізувати роботу з електронною поштою і обліковим записом за допомогою вибору підменю *Налаштування системного облікового запису* або *Облікові записи електронної пошти*.

Щоб зробити відповідні заходи вибираємо *Головне Меню – Адміністрування – Налаштування програми – Органайзер* (рис.2.16).

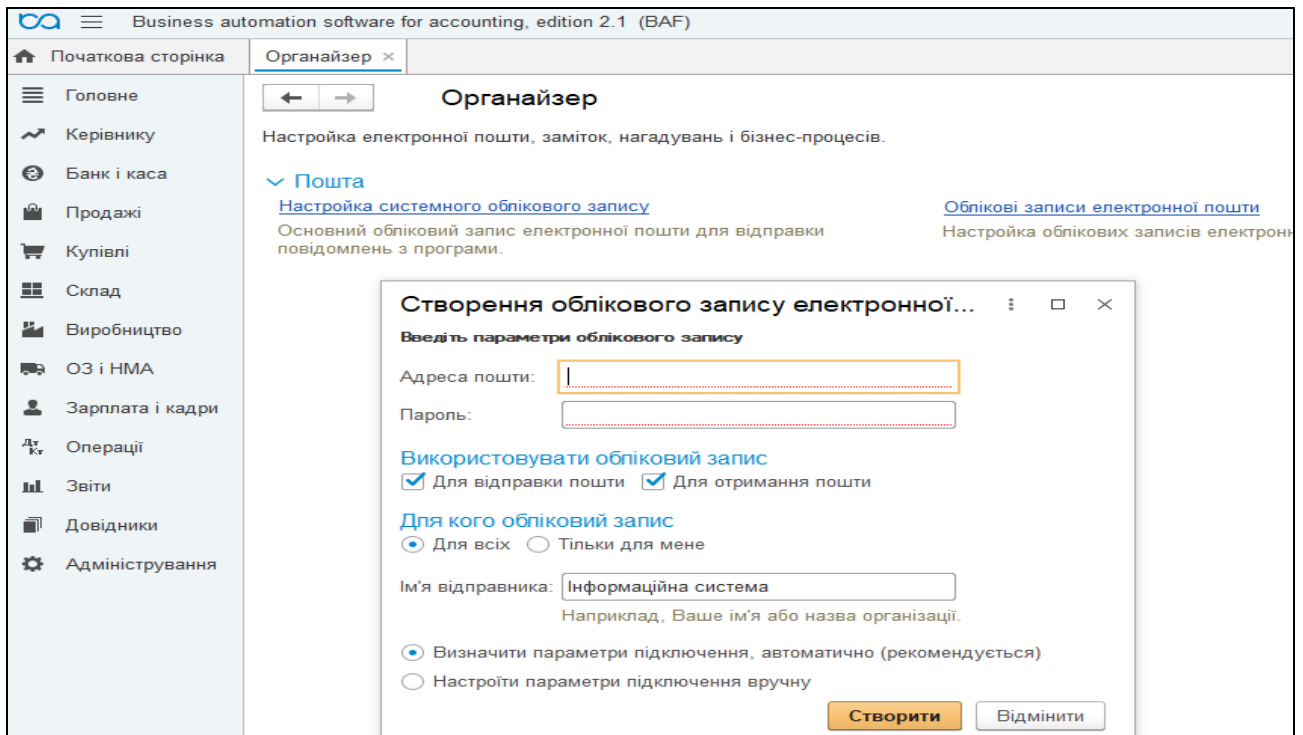


Рис.2.16 Органайзер в поміч користувачу в «BAS Бухгалтерія».

Будова і структура Плану рахунків

План рахунків в програмі «BAS Бухгалтерія» являє собою схему відображення в бухгалтерському обліку господарських операцій, що відбуваються на підприємстві. В ньому наведені найменування і номери синтетичних рахунків та субрахунків.

На підприємстві затверджують робочий план рахунків, що містить синтетичні і аналітичні рахунки плану рахунків, які необхідні для ведення бухгалтерського обліку.

План рахунків являє собою таблицю, кожен рядок якої відображає визначений рахунок чи субрахунок бухгалтерського обліку (рис.2.17).

Для пошуку потрібного рахунка у плані рахунків (переліку рахунків) можна використовувати два способи: швидкий і довільний пошук.

Для виконання швидкого пошуку необхідно клавішами чи мишею помістити курсор у той стовпчик списку рахунків, у якому необхідно знайти будь-яке значення, і просто набирати на клавіатурі значення, яке

шукаємо. Проте, найбільш широкими можливостями володіє режим довільного пошуку. Він дозволяє здійснювати пошук за будь-якими значеннями стовпчиків в обох напрямках. Довільний пошук виконується стандартним для всіх списків способом.

Код	Найменування	Заб.	↓	Вал.	Кіл.	ПО	ПО ПДВ	ПО Суми
381	По заборгованості за товари, роботи, послуги		П					
382	По заборгованості за розрахунки з бюджетом		П					
383	По заборгованості за розрахунки за виданими авансами		П					
384	По заборгованості за розрахунки за нарахованими доходами		П					
385	По заборгованості за внутрішні розрахунки		П					
386	По іншій дебіторській заборгованості		П					
401	Статутний капітал		П					
402	Пайовий капітал		П					
403	Інший зареєстрований капітал		П					
404	Внески до незареєстрованого статутного капіталу		П					

Рис.2.17 План рахунків бухгалтерського обліку в «BAS Бухгалтерія».

Призначення субконто

Для ведення аналітичного обліку в «BAS Бухгалтерія» використовується механізм *субконто*. *Субконтом* є будь-який об'єкт аналітичного обліку: основний засіб, матеріал, товар, організація-контрагент, гроші в касі в національній валюті і т. д.

Механізм субконто дозволяє створювати перелік об'єктів аналітичного обліку, який потім можна вибирати до тих рахунків бухгалтерського обліку, на яких необхідно вести аналітичний облік у тому чи іншому розрізі.

При введенні проводок по рахунках, по яких зазначене ведення аналітичного обліку, необхідно вказувати також і найменування об'єктів аналітики, до яких відноситься проводка, що вводиться.

Наприклад, при введенні бухгалтерських проводок по рахунку 201 «Матеріали» буде потрібно вказати найменування матеріалу в

господарській операції, що відбувається, і найменування складу чи іншого місця збереження, куди надходить чи звідки відпускається зазначений матеріал. Інформація про залишки й рух матеріалів буде зберігатися в розрізі матеріалів та місць збереження (складів) (рис.2.18).

У плані рахунків в «BAS Бухгалтерії» вже проведене налагодження аналітичного обліку відповідно до вимог інструкції з ведення плану рахунків. У типовій конфігурації до кожного рахунка прикріплено до 3-х різних видів субконто, тобто ведеться облік у трьох різних розрізах, що цілком достатньо для ведення аналітичного обліку майже на будь-якому підприємстві.

Номенклатура	Кількість	Од.	К.	Ціна без ПДВ	Сума без ПДВ	% ПДВ	Сума ПДВ	Всього	Рахунок	Податкове при
1 <input type="checkbox"/> ДВП ламінована	8,000	м2	1,000	90,00	720,00	20%	144,00	864,00	201	Опод. ПДВ
2 <input type="checkbox"/> Крайка ПВХ (0.5 x 22)	45,000	м/п	1,000							
3 <input type="checkbox"/> Крайка ПВХ (2.0 x 22)	27,000	м/п	1,000							
4 <input type="checkbox"/> Механізм повного висуву (...)	4,000	шт	1,000							
5 <input type="checkbox"/> Пантограф (550-850 мм)	1,000	шт	1,000							
6 <input type="checkbox"/> Штанга (25*40м)	0,800	м/п	1,000							
7 <input type="checkbox"/> Алюмінієвий відкритий про...	10,000	м/п	1,000							
8 <input type="checkbox"/> Алюмінієвий горизонтальни...	2,300	м/п	1,000							
9 <input type="checkbox"/> Алюмінієвий горизонтальни...	2,500	м/п	1,000							
10 <input type="checkbox"/> Алюмінієвий направляючі...	2,400	м/п	1,000							
11 <input type="checkbox"/> Алюмінієвий направляючі...	3,000	м/п	1,000							
12 <input type="checkbox"/> Ущільнювач силіконовий	18,000	м/п	1,000							
13 <input type="checkbox"/> Монтажний комплект	2,000	комп-т	1,000							
14 <input type="checkbox"/> Дверкало (4мм)	5,760	м2	1,000							
15 <input type="checkbox"/> ДСП ламінована	10,000	м2	1,000							

План рахунків бухгалтерського обліку										
Код	Найменування	Заб.	↓	Вал.	Пл.	ПО	ПО ПДВ	ПО		
T_181	Заборгованість за майно, що передано у фінансову оренду			A						
T_182	Довгострокові векселі одержані			A						
T_183	Інша дебіторська заборгованість			A						
T_184	Інші необоротні активи			A						
T_191	Гудвіл при придбанні			A						
T_200	Транспортно-заготівельні витрати (матеріали)			A					✓	✓
T_201	Сировина й матеріали			A					✓	✓
T_202	Купівельні напівфабрикати та комплектуючі вироби			A					✓	✓
T_203	Паливо			A					✓	✓
T_204	Тара й тарні матеріали			A					✓	✓
T_205	Будівельні матеріали			A					✓	✓

Рис.2.18 Субконто в «BAS Бухгалтерія».

2.2. Довідники в програмі «BAS Бухгалтерія»

Довідником називається об'єкт програми «BAS Бухгалтерія», що дозволяє користувачу вводити, зберігати і одержувати інформацію, структуруючи її у вигляді дерева.

Довідник являє собою список деревовидної структури, у вузлах якого зберігається інформація про різні об'єкти.

У програмі «BAS Бухгалтерія» вибрати на екран форму потрібного довідника можна за допомогою Головного Меню програми—Довідники (рис.2.19).

Наприклад, *Головне Меню Довідники* містить підменю *Банк і каса*, в якому знаходяться наступні *Довідники*: *Статті руху грошових коштів*, *Призначення готівкових коштів*, *Види оплат* (рис.2.19).

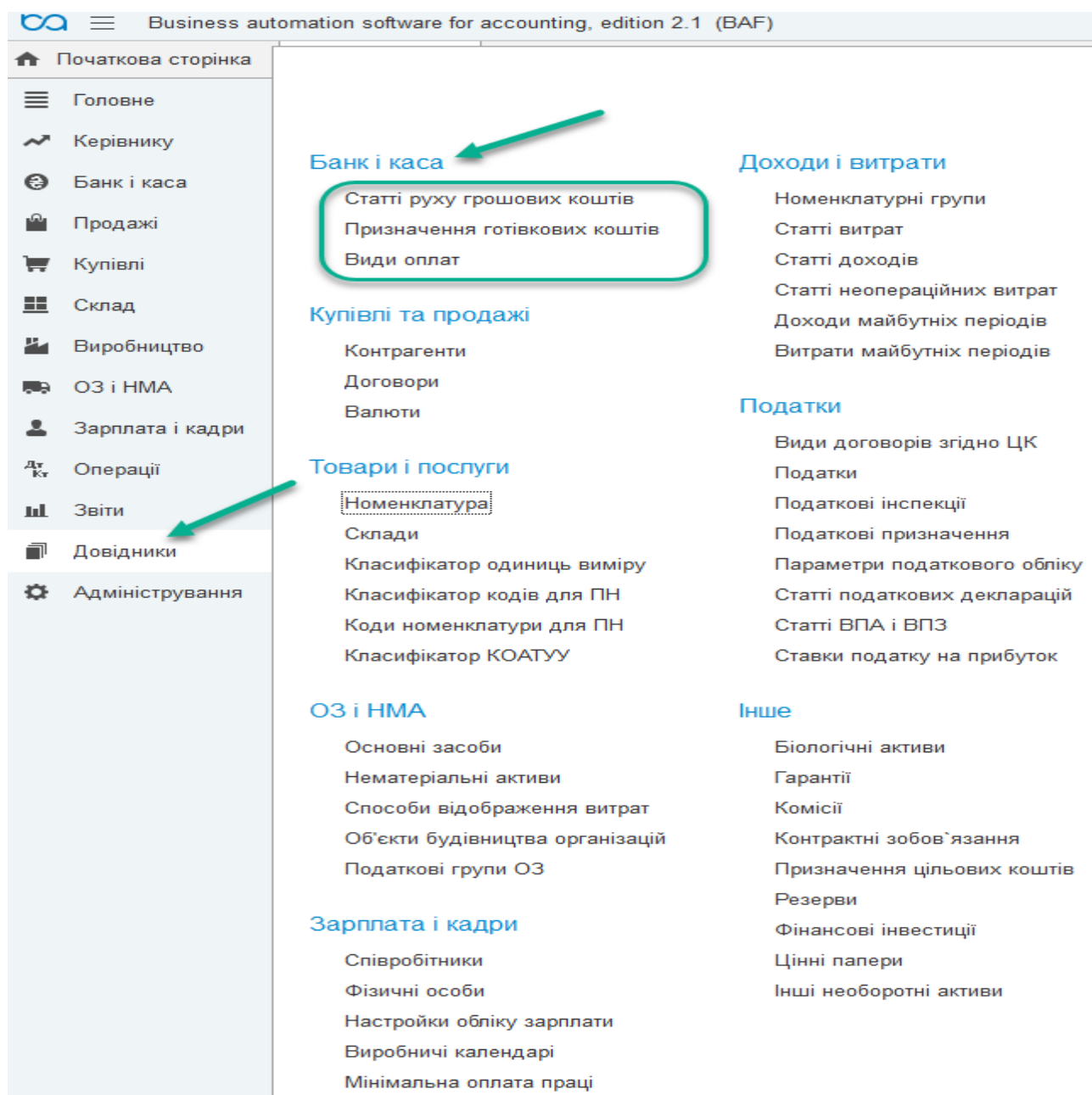


Рис.2.19. Довідники меню Банк в «BAS Бухгалтерія».

Зовнішній вигляд форми довідника цілком визначається в процесі налагодження конфігурації задачі. Проте існує декілька загальних елементів, що має кожна форма довідника. Для перегляду довідника

використовуються загальні прийоми роботи з табличною частиною форми.

Рядки в довіднику можуть бути двох типів:

- елементи довідника;
- найменування груп довідника.

Розкрити групу в довіднику можна двічі клацнути мишею на знаку зображення папки в рядку таблиці з найменуванням потрібної групи.

У результаті буде відкрита для перегляду обрана група, знак стрілочки біля відкритої папки зміниться з положення *направлення вправо* на положення *направлення стрілочки до низу* (рис.2.20-2.21).

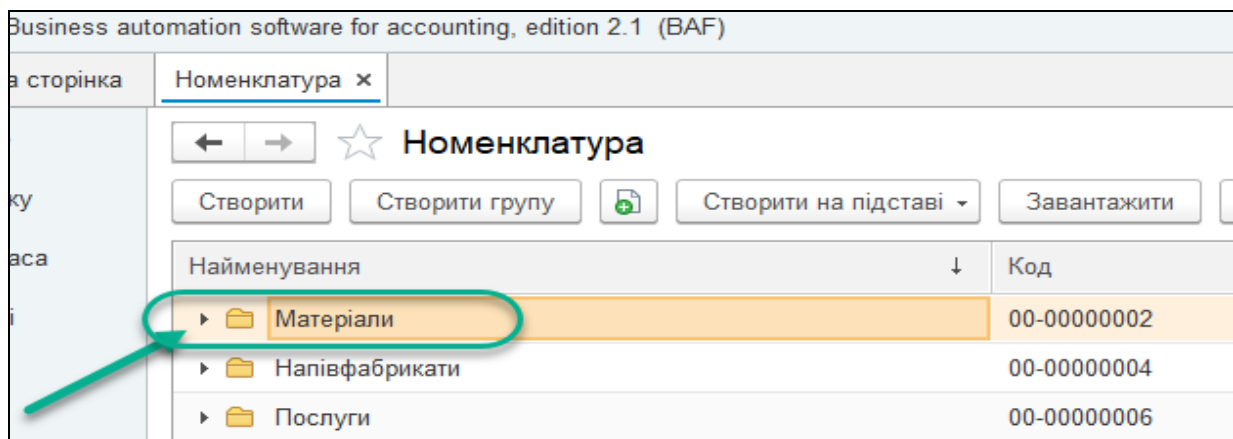


Рис.2.20. Закрита папка довідника в «BAS Бухгалтерія».

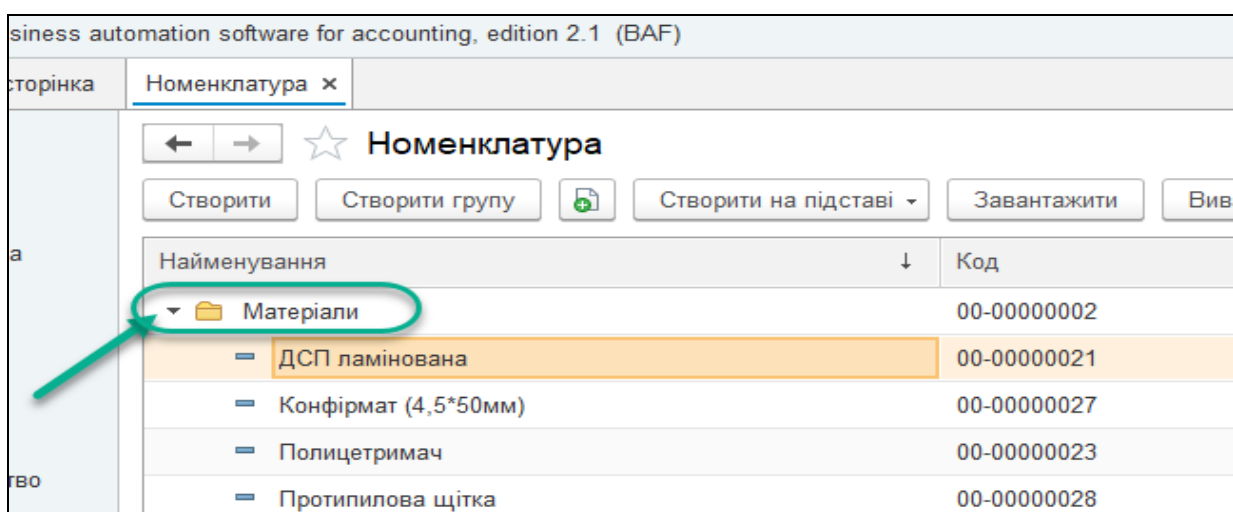


Рис.2.21. Відкрита папка довідника в «BAS Бухгалтерія».

Коли вікно довідника відкривається для перегляду чи вибору з нього потрібного елемента, рядки в довіднику можуть бути упорядковані по коду або по найменуванню елементів (за алфавітом).

Пошук необхідного елемента можна задати, вибравши *першу літеру елемента*, якого хочемо швидко знайти в списку елементів довідника, натиснувши піктограму «лупу» у правому верхньому куточку відкритого довідника (рис.2.22).

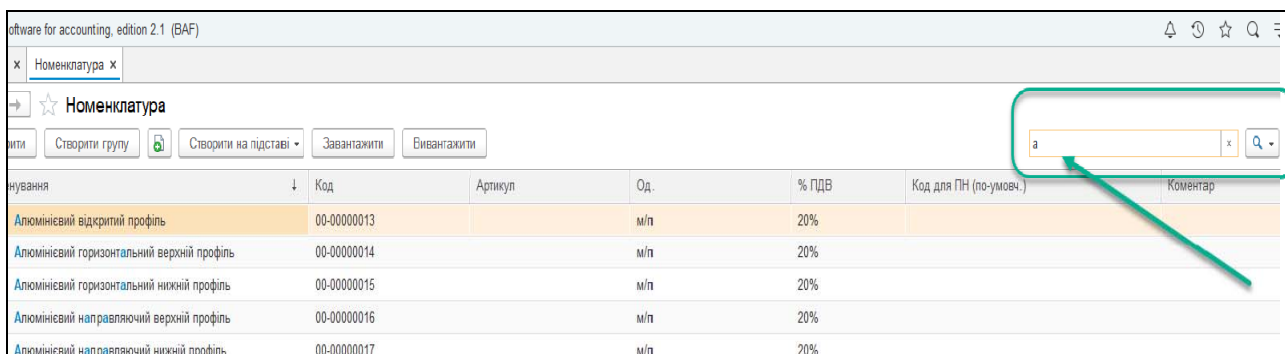


Рис.2.22 Пошук елемента в довіднику в «BAS Бухгалтерія».

Заповнення та редагування довідника

Для введення нового елемента в довідник:

- вибрати команду *Створити* в контекстному меню довідника, натиснувши правою клавішею миші;
- треба натиснути кнопку з відповідною піктограмою на панелі інструментів вікна довідника (*Створити*).

Якщо необхідно, щоб новий елемент, який вводиться в багаторівневий довідник, відразу потрапив у визначену групу цього довідника, то перед введенням елемента варто перейти в дану групу.

Для введення нової групи в багаторівневий довідник треба виконати одну з наступних дій:

- вибрати команду *Створити групу* в контекстному меню довідника, натиснувши правою клавішею миші;
- треба натиснути кнопку з відповідною піктограмою на панелі інструментів вікна довідника (*Створити групу*) (рис.2.23).

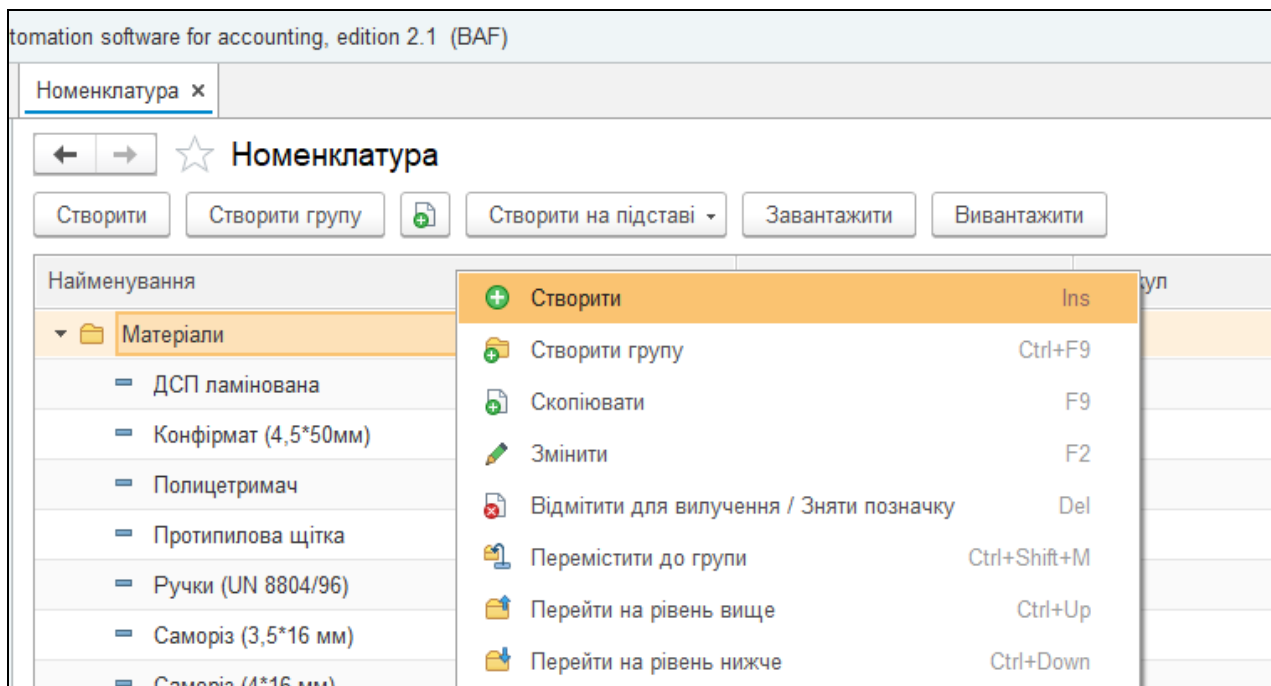


Рис.2.23 Відкрита папка довідника в «BAS Бухгалтерія».

При необхідності, для того, щоб нова група, яка вводиться в багаторівневий довідник, відразу потрапила у визначену групу довідника, то перед введенням доцільно перейти в цю групу.

Для редагування елемента необхідно установити курсор в осередок довідника, значення якого потрібно відредагувати, а потім:

- натиснути клавішу Enter;
- двічі клацнути на ній мишкою.

Щоб відмовитися від редагування реквізиту, можна натиснути клавішу Esc. Осередок повернеться в режим перегляду і в ньому буде відновлене значення реквізиту, що було до редагування.

У якому режимі — безпосереднього видалення чи помітки на видалення — працює система, легко визначити за назвою пункту контекстного меню (відповідно «Відмітити для вилучення» чи «Зняти позначку») (рис.2.24).

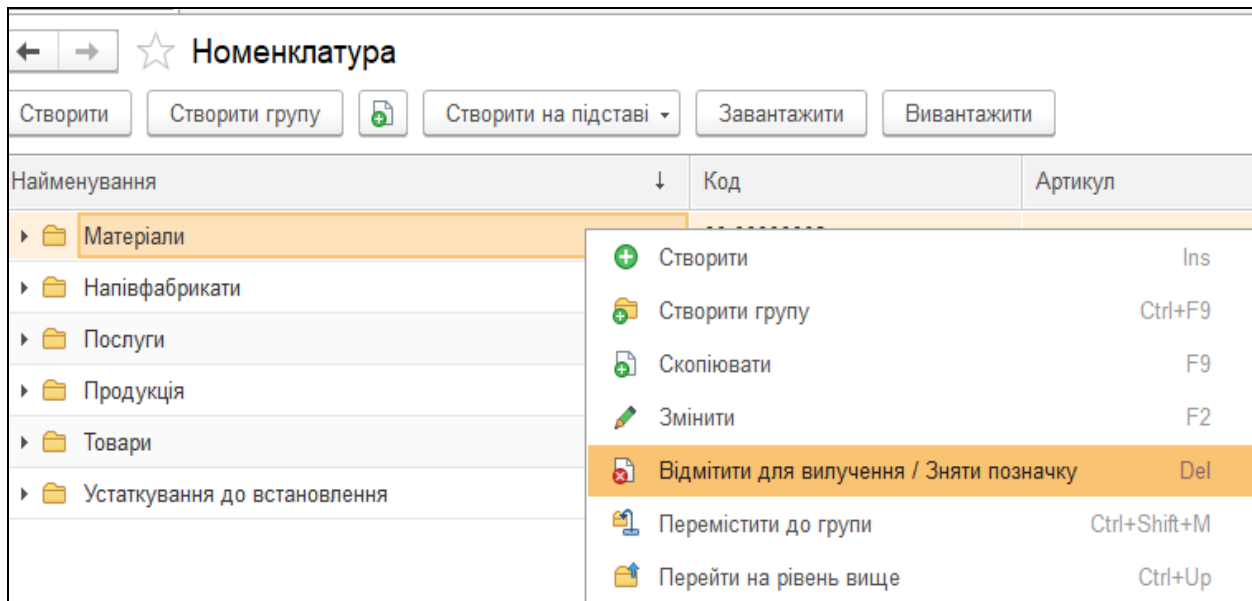


Рис.2.24 Команди «Відмітити для вилучення» чи «Зняти позначку» в «BAS Бухгалтерія».

Види довідників

Довідник «Номенклатура»

Довідник Номенклатура призначений для збереження списку ТМЦ (товарів, продукції, матеріалів і ін.), робіт, послуг, що виробляються або одержуються. Він використовується як для заповнення документів так і для ведення аналітичного обліку по бухгалтерських рахунках 20,22,26, 27, 28 та ін.

Для зручності пошуку інформації довідник реалізований трьохрівневим, тобто ТМЦ у ньому можна поєднувати в довільні групи і підгрупи з можливістю використання додатково ще двох рівнів субконто, які є підлеглими субконто першого рівня (рис.2.25).

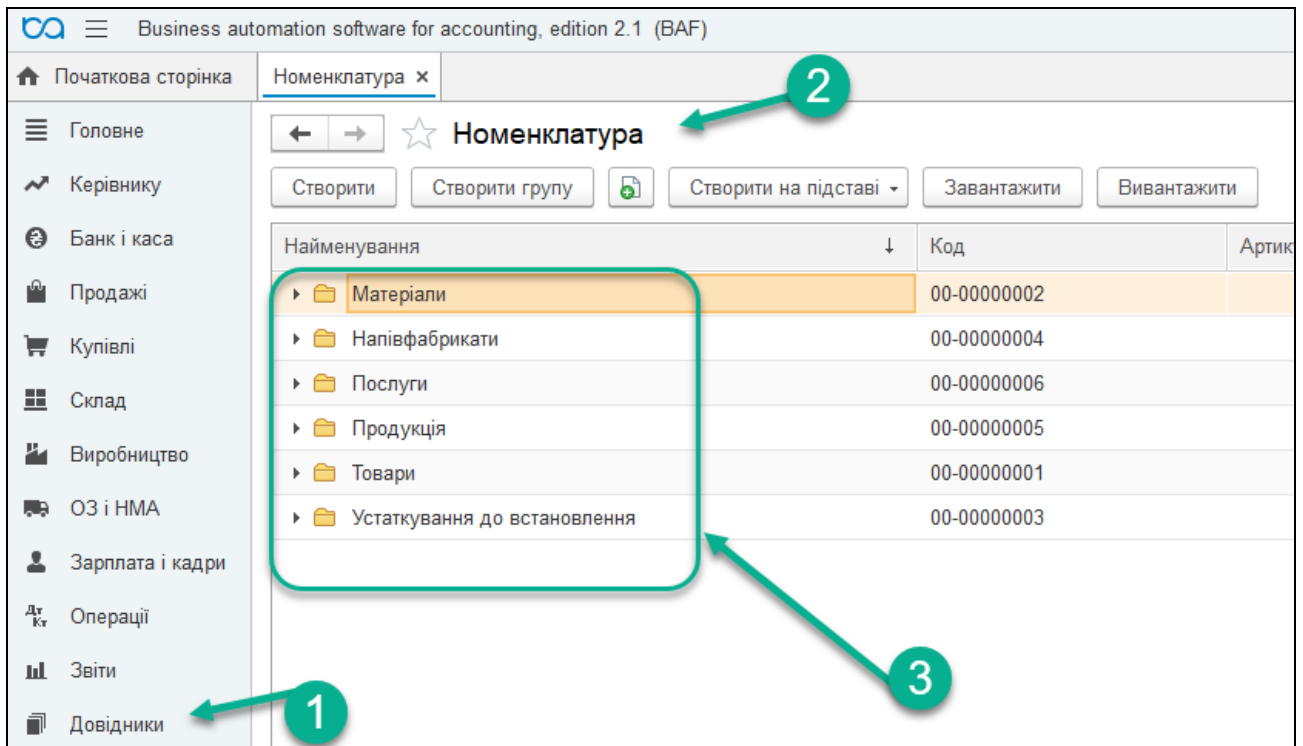


Рис.2.25. Довідник Номенклатура в «BAS Бухгалтерія».

Довідник «Основні засоби»

Довідник *Основні засоби* призначений для збереження списку об'єктів основних засобів, нематеріальних активів, інших необоротних матеріальних активів, інших необоротних активів і використовується як при редагуванні документів, так і для ведення аналітичного обліку по бухгалтерським рахункам 10,11,12,13,15,18.

Довідник має трирівневу структуру, що дозволяє поєднувати його елементи в довільні групи і підгрупи (рис.2.26).

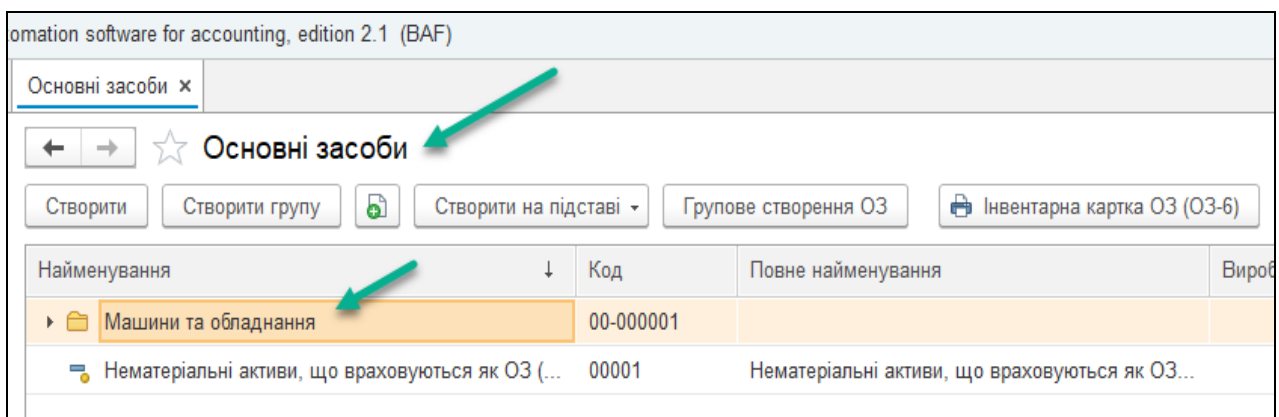


Рис.2.26. Довідник Основні засоби в «BAS Бухгалтерія»

... у довіднику Основні засоби доцільно створити групу об'єктів основних засобів та інших необоротних матеріальних активів, групу об'єктів нематеріальних активів і групу об'єктів інших активів..

Цікаво, що...

Кожен необоротний актив характеризується, насамперед, видом, що задається в реквізиті "Вид необоротного активу", що однозначно визначає рахунок і методику обліку активу і може приймати наступні значення" «Основні засоби», «Інші необоротні матеріальні активи", "Нематеріальні активи", "Інші необоротні активи".

Для кожного необоротного активу варто також ввести наступні дані: повне найменування, первісну вартість, шифр, інвентарний номер, дату введення в експлуатацію (у типовій конфігурації значення цього реквізиту довідника може бути заповнене при проведенні документа "Введення в експлуатацію"), одиницю виміру і рахунок обліку. При цьому рахунок обліку автоматично заповниться після вибору виду необоротного активу.

На відміну від довідника *Номенклатура*, для елементів якого можна використовувати кілька одиниць виміру, для елементів довідника *Основні засоби* є тільки одна одиниця виміру.

Довідник «Валюти»

Довідник Валюти призначений для збереження списку валют та їхніх курсів, а також використовується при формуванні бухгалтерських проводок по рахунках, для яких встановлена ознака ведення валютного обліку. Довідник має однорівневу структуру (рис.2.27).

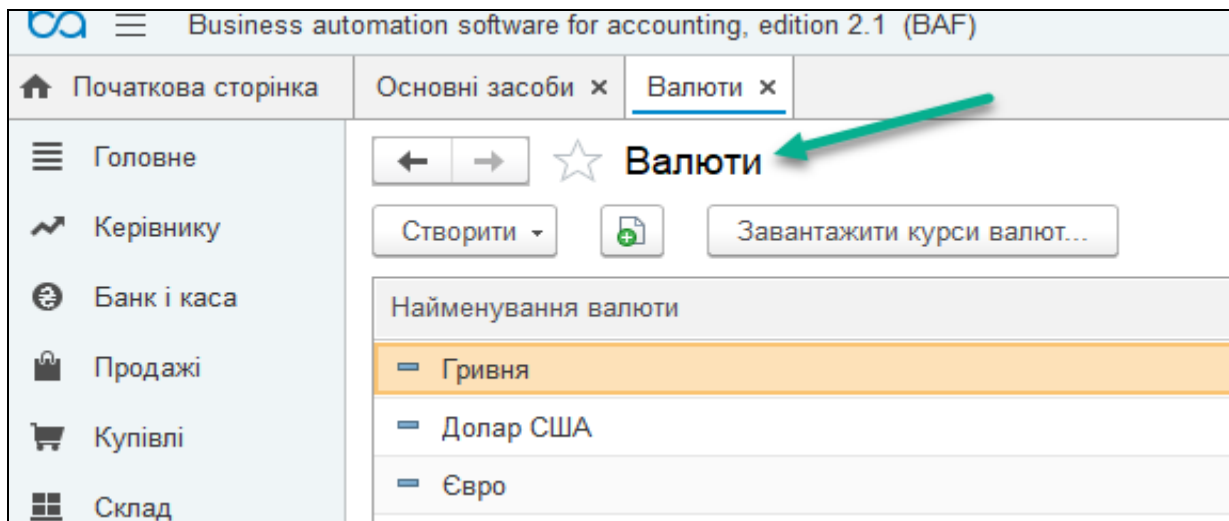


Рис.2.27. Довідник Валюти в «BAS Бухгалтерія»

Довідник «Статті руху грошових коштів»

Довідник *Статті руху грошових коштів* призначений для збереження місця знаходження грошових коштів підприємства для здійснення розрахунків у готівковому та безготівковому порядку (рис.2.28).

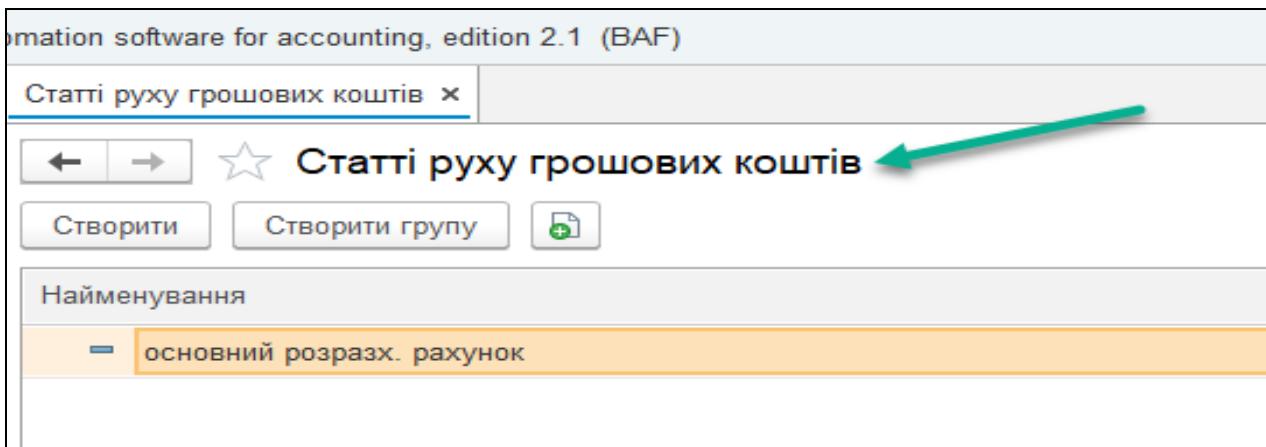


Рис.2.28. Довідник Статті руху грошових коштів в «BAS Бухгалтерія»

Довідник використовується як для редагування документів, так і для ведення аналітичного обліку по наступних рахунках бухгалтерського обліку: 30 «Готівка», 31 «Рахунки в банках». Довідник реалізований як дворівневий.

Довідник «Склади»

Для ведення списку місць збереження матеріально-виробничих запасів (основних засобів, нематеріальних активів, матеріалів) підприємства в програмі передбачений *Довідник Склади*. Вибираємо команду *Створити* в меню довідника, вносимо інформацію, *Записати та закрити* (рис.2.29).

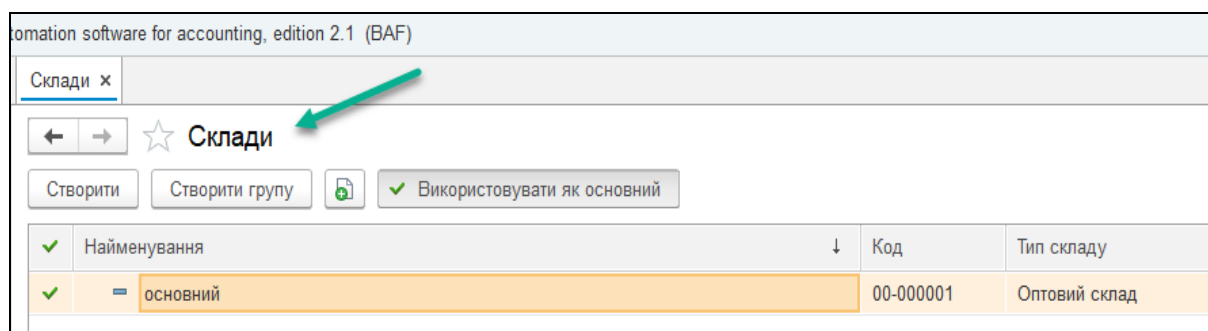


Рис.2.29. Довідник Склади (місця зберігання)
в «BAS Бухгалтерія»

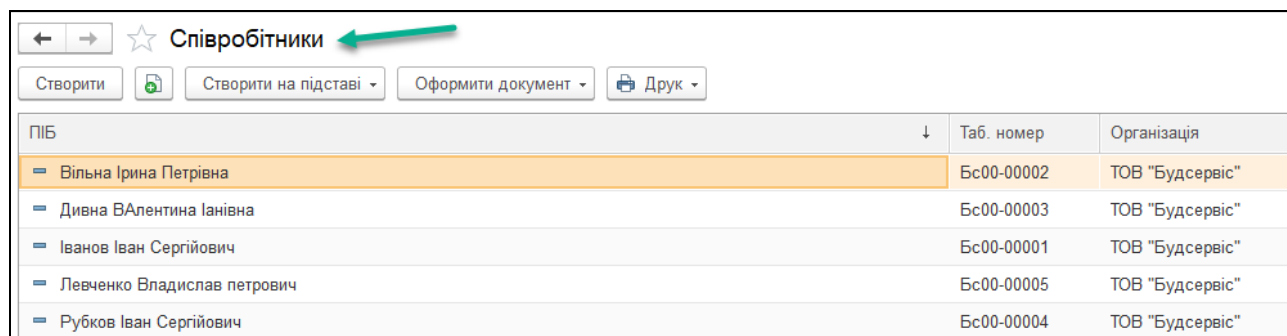
Даний довідник використовується як при виписці первинних документів, так і для ведення аналітичного обліку на рахунках 10,11,12,20,26,27,28 і ін. Кожен елемент довідника характеризується типом місця зберігання – склад чи матеріально-відповідальна особа, за яким рахується конкретний об'єкт обліку, а також власне найменування місця зберігання.

Довідник «Співробітники»

Довідник *Співробітники* призначений для збереження інформації про співробітників, що працюють на підприємстві.

Він використовується як при виписці первинних документів, так і для ведення аналітичного обліку по бухгалтерських рахунках: 372 «Розрахунки з підзвітними особами» і 66 «Розрахунки по оплаті праці».

Довідник *Співробітники* реалізований як трирівневий, співробітників у цьому довіднику можна поєднувати в довільні групи і підгрупи (рис.2.30).



ПІБ	Таб. номер	Організація
Вільна Ірина Петрівна	Бс00-00002	ТОВ "Будсервіс"
Дивна ВАлентина Іанівна	Бс00-00003	ТОВ "Будсервіс"
Іванов Іван Сергійович	Бс00-00001	ТОВ "Будсервіс"
Левченко Владислав петрович	Бс00-00005	ТОВ "Будсервіс"
Рубков Іван Сергійович	Бс00-00004	ТОВ "Будсервіс"

Рис.2.30. Довідник *Співробітники* в «BAS Бухгалтерія»

Реквізити діалогової форми перегляду і редагування відомостей про конкретного співробітника згруповані по 8 закладках (рис.2.31).

На закладці *«Головне»* містяться основні дані про співробітника: табельний номер (код), прізвище, ім'я, по батькові, стать.

На закладці *«Особисті дані»* вводиться інформація про паспортні дані співробітника: серія, номер, ким і коли виданий, а також адреса місця реєстрації (чи фактичного проживання) співробітника, контактний телефон.

На закладці *«Аванси співробітникам»* зазначається сума авансу працівника.

На закладці *"Виплата зарплати"* вказується номер особового рахунку.

На закладці *"Кадрові документи"* міститься документ *Прийом на роботу (дата прийому на роботу)*.

На закладці *"Облік витрат"* вводиться інформація про відображення витрат на облік оплати праці працівника.

На закладці *"Податок на доходи"* вводиться інформація про надання соціальної пільги працівнику.

На закладці "Спеціальні статуси фізосіб" вводиться інформація про наявність групи інвалідності працівника.

← → ☆ Вільна Ірина Петрівна (Співробітник)

Головне Особисті дані Аванси співробітникам Виплата зарплати Кадрові документи Облік витрат Податок на доходи Спеціальні статуси фізосіб

Записати і закрити Оформити документ Друк

Організація: ТОВ "Будсервіс"

ПІБ: Вільна Ірина Петрівна [Змінити ПІБ](#) Таб. номер: Бс00-00 [Історія ПІБ](#)

Прізвище: Вільна Ім'я: Ірина По батькові: Петрівна

Основні особисті дані співробітника

Дата народження: 30.06.1979 Код за ДРФО:

Стать: Жіноча

Дата прийому: 23.09.2021 Співробітник прийнятий на роботу, оклад співробітника не заданий. При нарахуванні зарплати сума до нарахування

Дата звільнення: . . .

Поточне місце роботи

Підрозділ: адміністрація Оклад: 0,00

Посада: головний бухгалтер

Вид зайнятості: Основне місце роботи

Представлення співробітника в звітах і документах
Співробітник буде представлений в звітах і документах як:
Вільна Ірина Петрівна

Рис.2.31. Довідник Співробітнику в «BAS Бухгалтерія»

Довідник «Статті витрат»

Довідник *Статті витрат* містить вбудований в програму список видів витрат (рис.2.32).

Довідник використовується як при редагуванні документів, так і для ведення аналітичного обліку по бухгалтерських рахунках: 23,80,81,82,83,84,90,91,92,93,94,98.

← → ☆ **Статті витрат**

Створити Створити групу

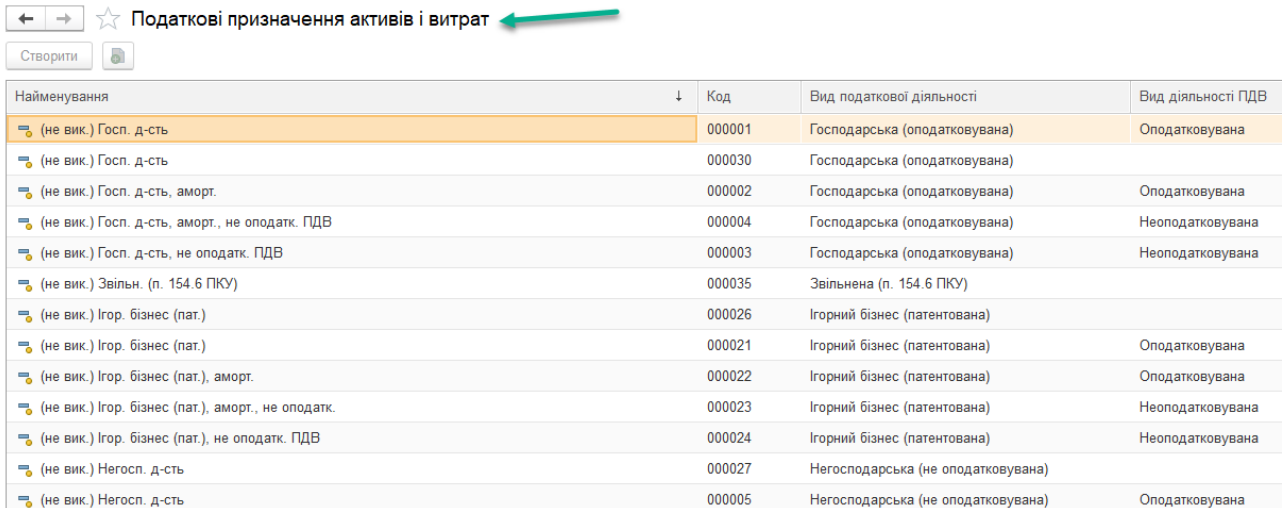
Найменування

- ▼ Статті витрат за НП(С)БО 16
 - ▶ Адміністративні витрати
 - ▶ Витрати на збут
 - ▶ Загальновиробничі витрати
 - ▶ Інші операційні витрати
 - ▶ Собівартість реалізованих запасів (робіт, послуг)

Рис.2.32 Довідник Статті витрат в «BAS Бухгалтерія»

Довідник «Податкові призначення активів і витрат»

Довідник *Податкові призначення активів і витрат* містить перелік діяльності, що оподатковується (рис.2.33). Кожен елемент довідника характеризується унікальним текстовим кодом і набором реквізитів.



← → ☆ Податкові призначення активів і витрат

Створити

Найменування	Код	Вид податкової діяльності	Вид діяльності ПДВ
(не вик.) Госп. д-сть	000001	Господарська (оподатковувана)	Оподатковувана
(не вик.) Госп. д-сть	000030	Господарська (оподатковувана)	
(не вик.) Госп. д-сть, аморти.	000002	Господарська (оподатковувана)	Оподатковувана
(не вик.) Госп. д-сть, аморти., не оподатк. ПДВ	000004	Господарська (оподатковувана)	Неоподатковувана
(не вик.) Госп. д-сть, не оподатк. ПДВ	000003	Господарська (оподатковувана)	Неоподатковувана
(не вик.) Звільн. (п. 154.6 ПКУ)	000035	Звільнена (п. 154.6 ПКУ)	
(не вик.) Ігор. бізнес (пат.)	000026	Ігорний бізнес (патентована)	
(не вик.) Ігор. бізнес (пат.)	000021	Ігорний бізнес (патентована)	Оподатковувана
(не вик.) Ігор. бізнес (пат.), аморти.	000022	Ігорний бізнес (патентована)	Оподатковувана
(не вик.) Ігор. бізнес (пат.), аморти., не оподатк.	000023	Ігорний бізнес (патентована)	Неоподатковувана
(не вик.) Ігор. бізнес (пат.), не оподатк. ПДВ	000024	Ігорний бізнес (патентована)	Неоподатковувана
(не вик.) Негосп. д-сть	000027	Негосподарська (не оподатковувана)	
(не вик.) Негосп. д-сть	000005	Негосподарська (не оподатковувана)	Оподатковувана

Рис.2.33 Довідник *Податкові призначення активів і витрат* в «BAS Бухгалтерія»

Запитання для поточного контролю знань

1. Назвіть основні режими роботи програми «BAS Бухгалтерія»;
2. Наведіть особливості введення групи чи нового елемента в Довідник.
3. Яким чином вносяться початкові залишки в програму «BAS Бухгалтерія»;
4. Призначення Довідників в програмі «BAS Бухгалтерія»;
5. Як відбувається коригування введеної інформації в Довідник?
6. Які закладки містить елемент групи Довідника Співробітники?
7. Назвіть основні види Довідників в програмі «BAS Бухгалтерія».

Тестові завдання

1. Помічник введення залишків в програмі «BAS Бухгалтерія» це:
 - a) сукупність команд;
 - b) діалогове вікно для заповнення початкових залишків підприємства;
 - c) діалогове вікно для заповнення фінансової інформації про підприємство;
 - d) інформація про фінансовий стан підприємства.
2. Для внесення нового елемента в Довідник треба:
 - a) помітити на видалення;
 - b) вибрати команду Додати;
 - c) вибрати команду Нова група;
 - d) вибрати команду Змінити.
3. Документом на оплату покупців за продукцію в програмі «BAS Бухгалтерія» є:
 - a) Касовий ордер;
 - b) Рахунок на оплату покупцеві;
 - c) Податкова накладна;
 - d) Рахунок на оплату постачальника.
4. Для внесення нової групи в Довідник треба:
 - a) вибрати команду Додати;
 - b) вибрати Відбір і сортування;
 - c) вибрати команду Змінити;
 - d) вибрати команду Нова група.
5. Документом на оплату постачальникам за ТМЦ в програмі є:
 - a) Авансовий звіт;
 - b) Рахунок на оплату постачальника;
 - c) Рахунок на оплату покупцеві;
 - d) Видатковий касовий ордер.

6. *Основні засоби відображаються в Довіднику програми «BAS Бухгалтерія»:*

- a) номенклатура;
- b) основні засоби;
- c) склади (місця зберігання);
- d) підрозділи.

7. *Касові операції в програмі оформлюються документами:*

- a) Банківська виписка, Прибутковий касовий ордер;
- b) Прибутковий касовий ордер, Видатковий касовий ордер;
- c) Авансовий звіт, Банківська виписка;
- d) Видатковий касовий ордер, Платіжне доручення.

8. *ТМЦ відображаються в Довіднику програми «BAS Бухгалтерія»:*

- a) склади (місця зберігання);
- b) номенклатура;
- c) підрозділи;
- d) контрагенти.

9. *Банківські операції в програмі «BAS Бухгалтерія» оформлюються документами:*

- a) Платіжне доручення, Рахунок на оплату постачальника;
- b) Рахунок на оплату покупцеві; Авансовий звіт;
- c) Платіжне доручення, Платіжний ордер, Банківська виписка;
- d) Платіжне доручення, Видатковий касовий ордер.

10. *Організації відображаються в Довіднику програми «BAS Бухгалтерія»:*

- a) основні засоби;
- b) контрагенти;
- c) склади (місця зберігання);
- d) підрозділи.

Список використаних джерел

1. Клименко О.В. Інформаційні системи і технології в обліку. К.: Центр учбової літератури, 2008. 320 с.
2. Про програмне забезпечення «BAS Бухгалтерія». URL: <https://www.inagro.com.ua/programs/bas-buhgalteriya/>
3. Про продукти лінійки «BAS». URL: <https://www.bas-soft.eu/>

Змістовий модуль 2. Програма «BAS Бухгалтерія» та її практичне використання

Практична робота 1. Початок роботи з програмою «BAS Бухгалтерія»

На платформі VAF (Business Automation Framework) розміщена конфігурація «BAS Бухгалтерія».

Запуск програми відбувається за допомогою вибору *Пуск*, меню *Програми*, підменю «VAF», після чого відкривається вікно *Запуск VAF*. Програма «BAS Бухгалтерія» працює в двох режимах – VAF та *Конфігуратор* (рис.1).

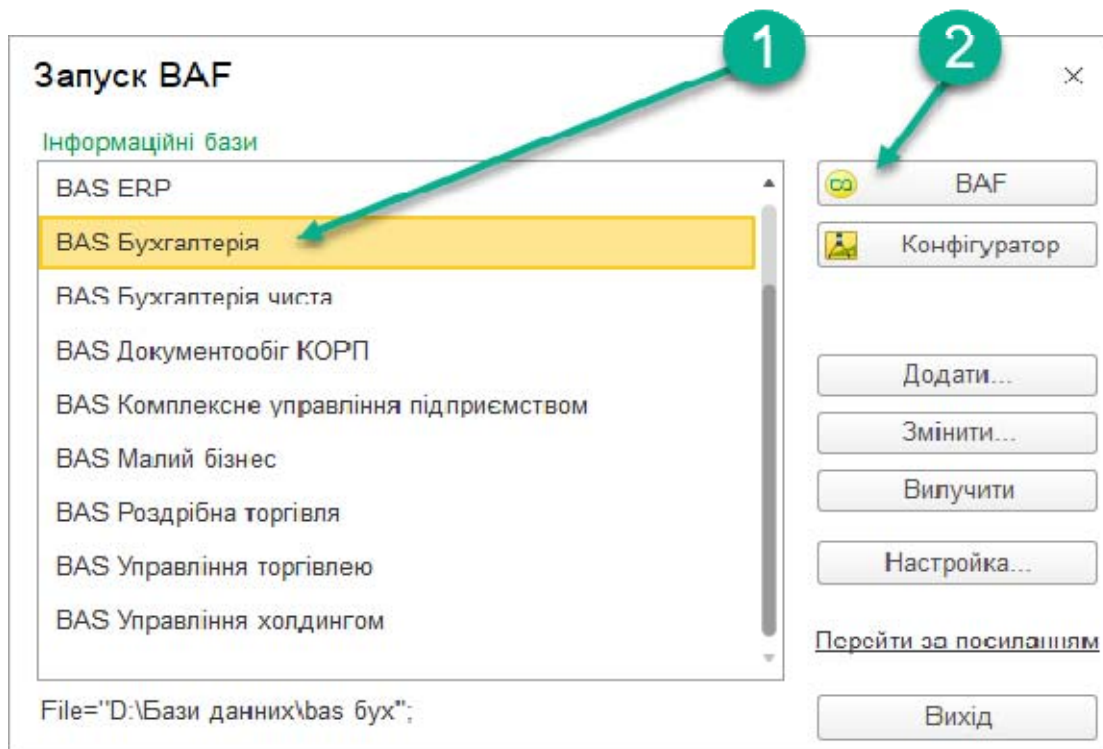


Рис.1. Запуск програми «BAS Бухгалтерія»

Після вибору режиму та інформаційної бази з'являється робоче вікно програми в якому пропонується вибрати *Головне Меню–Головне - Налаштування – Організації* (рис.2).

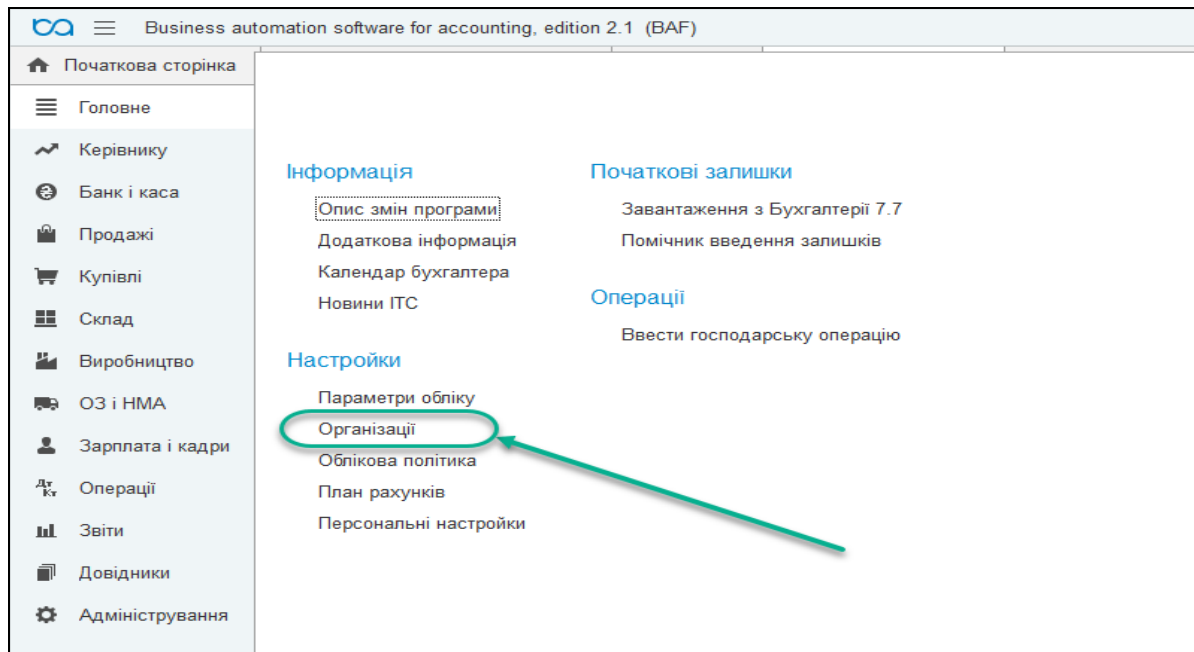


Рис.2. Налаштування в «BAS Бухгалтерія»

Введемо в програму постійну інформацію про підприємство - ТОВ «Будсервіс» (рис.3–7), на якому в ході наскрізної задачі через усі практичні заняття ми будемо вести облікові операції та вчитися оволодівати основними навиками з сучасною комп'ютерною бухгалтерською програмою «BAS Бухгалтерія».

Для введення нової організації в програму «BAS Бухгалтерія» вибираємо Команду Створити (рис. 3).

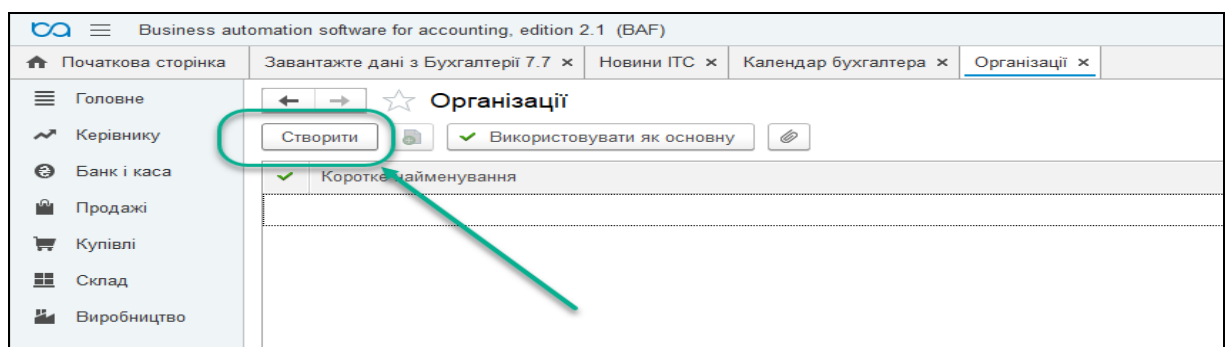


Рис.3. Створення нової організації в «BAS Бухгалтерія»

Результатом вибору Команди *Створити* буде відкрите діалогове вікно програми, в якому необхідно внести основні дані про новостворене підприємство *ТОВ «Будсервіс»* (рис.4).

The screenshot shows the 'BAS Бухгалтерія' software interface. The main window displays the 'ТОВ "Будсервіс" (Організація)' form. The 'Створити' button is highlighted with a red circle and an arrow. A modal window titled 'Банківські рахунки (створення)' is open, showing fields for account number (1234567893456), currency (грн), and bank selection.

Рис.4. Заповнення реквізитів організації в «BAS Бухгалтерія»

Після внесення всіх даних необхідно вибрати Команду *Записати та закрити* (рис5).

The screenshot shows the 'BAS Бухгалтерія' software interface. The main window displays the 'ТОВ "Будсервіс" (Організація)' form. The 'Записати та закрити' button is highlighted with a red arrow. The 'Банківський рахунок' field is filled with '1234567893456, ПАТ "ПРИВАТБАНК", м.Одеса'. The 'Префікс' field contains 'Бс'.

Рис.5. Запис інформації в «BAS Бухгалтерія»

Після цього виставляємо *Параметри обліку* нашої організації та *Облікову політику* (рис.6).

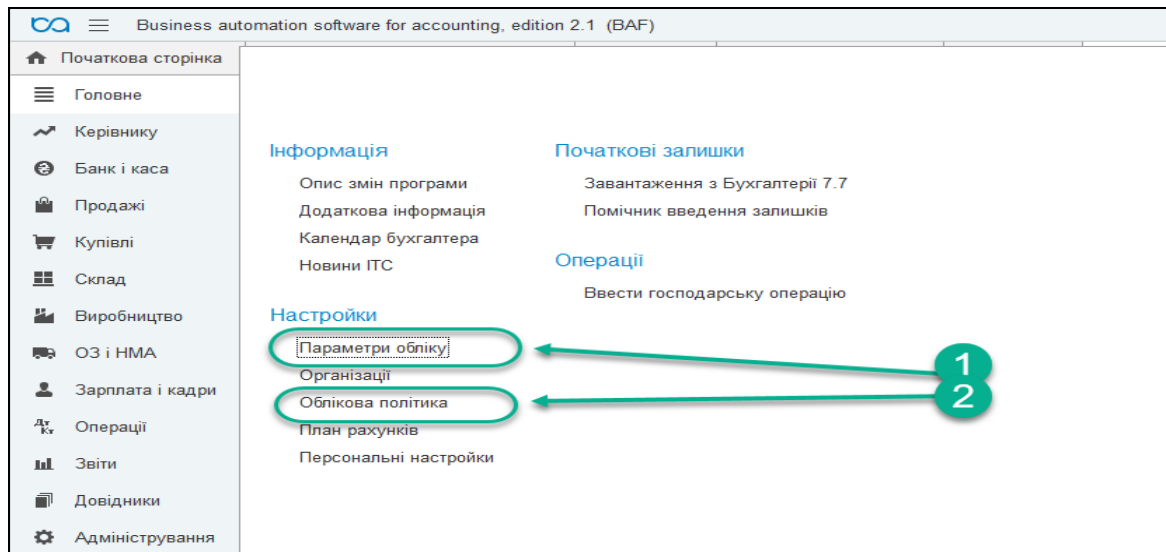


Рис.6. Заповнення Параметрів обліку та Облікової політики в «BAS Бухгалтерія»

Необхідно внести інформацію про працівників підприємства: директора; головного бухгалтера; 2 столярів.

Для цього вибираємо *Головне Меню – Зарплата і кадри – Кадровий облік – Співробітники*. Вводимо інформацію про працівника і обов'язково заповнюємо документ *Прийом на роботу на кожного працівника* (рис.7).

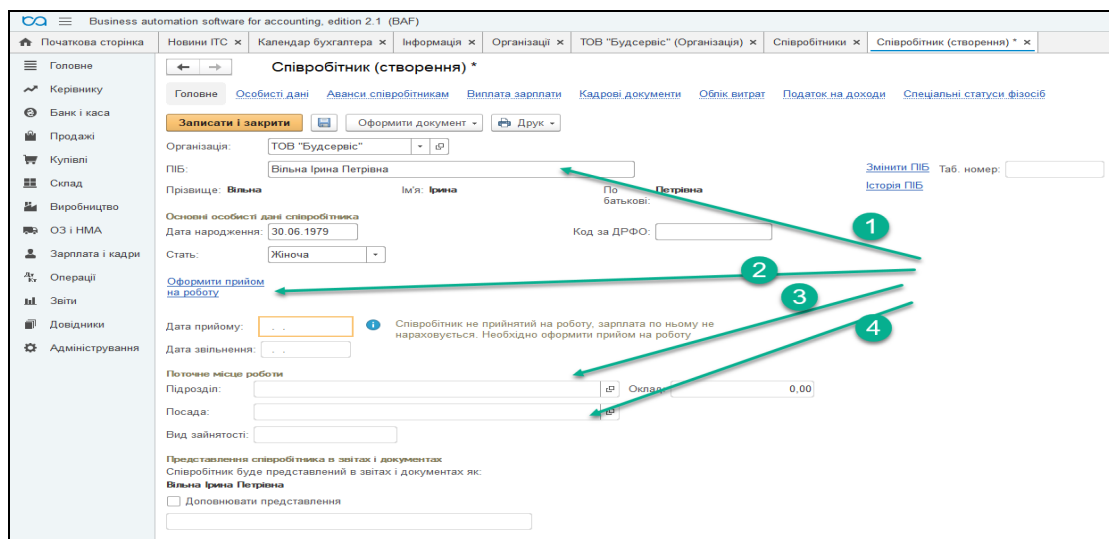


Рис.7. Введення даних про працівника в «BAS Бухгалтерія»

Дата	Номер	Організація	Співробітник	Дата прийому	Підрозділ	Посада
02.08.2021	Бс00-000001	ТОВ "Будсервіс"	Іванов Іван Сергійович	02.08.2021	адміністрація	директор
02.08.2021	Бс00-000002	ТОВ "Будсервіс"	Вільна Ірина Петрівна	23.09.2021	адміністрація	головний бухгалтер
03.08.2021	Бс00-000003	ТОВ "Будсервіс"	Дивна ВАлентина Іанівна	03.08.2021	адміністрація	касир
03.08.2021	Бс00-000004	ТОВ "Будсервіс"	Рубков Іван Сергійович	03.08.2021	виробничий підрозділ	столяр
03.08.2021	Бс00-000005	ТОВ "Будсервіс"	Левченко Владислав Пе...	03.08.2021	виробничий підрозділ	столяр

Business automation software for accounting, edition 2.1 (BAF)

Початкова сторінка | Новини ІТС | Календар бухгалтера | Інформація | Організації | ТОВ "Будсервіс" (Організація) | Співробітники | Прийоми на роботу

Головне | Керівнику | Банк і каса | Продажі | Купівлі | Склад | Виробництво | ОЗ і НМА | Зарплата і кадрові | Операції | Звіти

← → ☆ Прийом на роботу Бс00-000005 від 03.08.2021

Провести та закрити | Записати | Провести | Друк

Організація: ТОВ "Будсервіс" | Дата: 03.08.2021 | Номер: Бс00-000005

Підрозділ: виробничий підрозділ

Посада: столяр

Співробітник: Левченко Владислав петрович

Вид зайнятості: Основне місце роботи

Дата прийому: 03.08.2021

Нарахування | Утримання

Додати | ↑ ↓

N | Нарахування

Рис.8. Документ Прийом на роботу в «BAS Бухгалтерія»

Питання для самоконтролю:

- 1) переваги програми «BAS Бухгалтерія» перед іншими сучасними бухгалтерськими комп'ютерними програмами;
- 2) режими роботи «BAS Бухгалтерія»;
- 3) особливості запуску програми «BAS Бухгалтерія»;
- 4) створення нової організації та заповнення її реквізитів в програмі «BAS Бухгалтерія»
- 5) документ, яким оформлюють прийом на роботу співробітника організації.

Практична робота 1. Введення початкових залишків в «1С: Бухгалтерія 8.2»

Для введення початкових залишків ТОВ «Будсервіс» на рахунках бухгалтерського обліку треба відкрити *Головне Меню – Головне – Початкові залишки – Помічник введення залишків–Ввести залишки по рахунку* (рис.9-26). Залишки на початок року вводяться 01 січня поточного року згідно Балансу підприємства.

Баланс ТОВ «Будсервіс» на 01.01.2021 р.

Актив	Сума, грн	Пасив	Сума, грн
Основні засоби	100000	Статутний капітал	120000
Рахунок в банку	30000	Розрахунки з постачальниками	22000
Каса	3000		
Сировина і матеріали	9000		
Баланс	142 000	Баланс	142000

в «BAS Бухгалтерія»...

... Дебетові залишки вводяться по дебету даного рахунку і кредиту рахунка

oo. Кредитові залишки записують по кредиту даного рахунку і дебету рахунка oo...

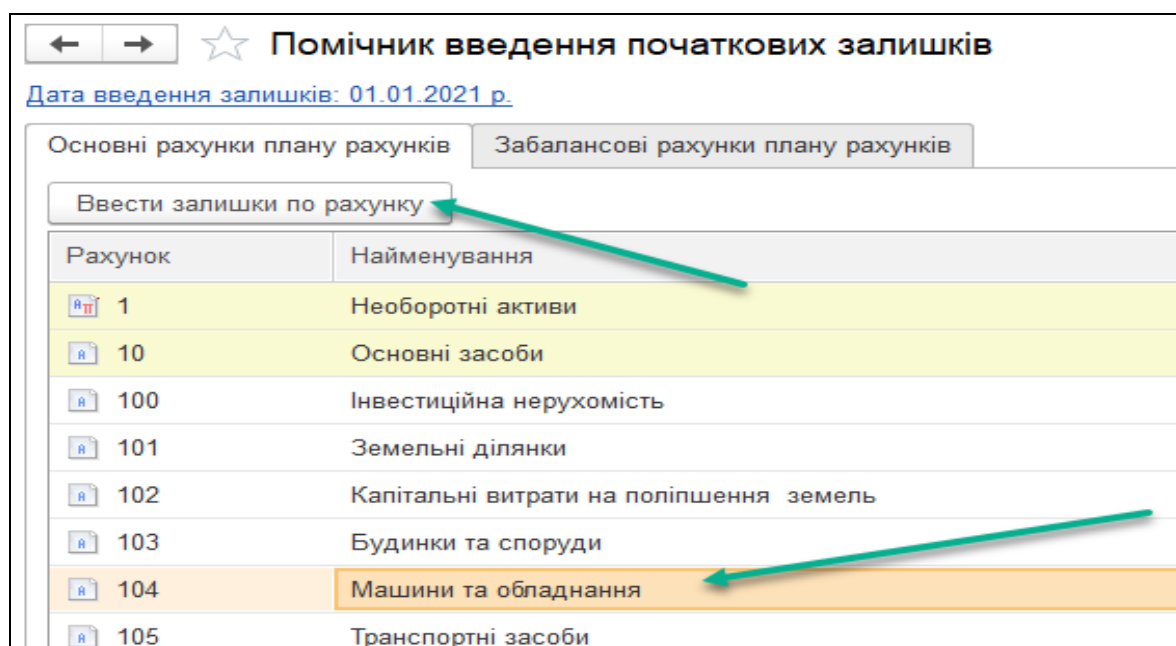


Рис.9 Помічник введення початкових залишків в «BAS Бухгалтерія»

Залишок основних засобів складає 100 000 грн.

Головне Меню – Головне – Початкові залишки – Помічник введення залишків – Ввести залишки по рахунку – вибираємо рах. 104 «Машини та обладнання» – відкривається документ Введення залишків (створення) (Основні засоби (рах. 10, 11, 13, 286) – вибираємо Створити – заповнюємо необхідні реквізити (вводимо рах. 104, основний засіб Деревообробний станок, вартість – 100 000 грн) – Записати і закрити (рис.10).

Введення залишків Бс00-000002 від 01.01.2021 (Основні засоби (рахунки 10, 11, 13, 286))

Провести та закрити Записати Провести Створити на підставі Режим введення залишків...

Номер: Бс00-000002 від: 01.01.2021 12:00:01

ОЗ Група вводити ОЗТимчасова податкова різниця

Додати

№	Рахунок	Інв. №	Основн
1	104	00-000002	Дерево

Основні засоби: **Деревообробний станок**

Записати і закрити

Основний засіб: **Деревообробний станок** Інв. №: 00-000002

Облікові дані Загальні відомості (інше)

Загальні відомості

Рахунок: 104 Под. призн. (ПДВ): Опод. ПДВ

Поточна вартість (БО): 100 000,00

Амортизуєма вартість (ПО): 100 000,00 Невиробниче ПО

Параметри нарахування амортизації

Сума накопленої амортизації (БО): 0,00

Сума накопленої амортизації (ПО): 0,00

Рахунок амортизації: 131 Рахунок обліку дооцінок ОЗ: 411

Спосіб нар. амортизації: Прямолінійний

Спосіб нар. амортизації (ПО): Прямолінійний

Нараховувати амортизації (БО) Податкова група ОЗ: Група 4: Машини й устаткування

Спосіб відображення витрат по амортизації: Тимчасова різниця по ОФ за 2020 р.

Підрозділ: виробничий підрозділ

Ліквідаційна вартість: 0,00 грн

Строк використання для обчислення амортизації БО: 10 (10 місяців)

Строк використання для обчислення амортизації ПО: 10 (10 місяців)

Графік амортизації по року:

Дооцінки

Перевищення сум дооцінок над сумами уцінок (+/-): 0,00

Сума дод. капіталу, нарахованого при дооцінках ОЗ: 0,00

Рис.10 Документ Введення початкових залишків по рах.104 в «BAS Бухгалтерія»

Документ Введення залишків (Основні засоби (рах. 10, 11, 13, 286) необхідно провести і записати.

Документ сформує проводку: Дт 104 Кт 00 100 000 грн (рис. 11).

Рухи документа: Введення залишків Бс00-000002 від 01.01.2021 12:00:01

Записати і закрити Оновити

Ручне коригування (дозволяє редагування рухів документа)

Бухгалтерський... Місцезнаходженн... Нарахування ам... Нарахування ам... Параметри амор... Параметри амор... Податкові призна... Події ОЗ орга

Період	Дебет	Под. облік Дт	Кредит
01.01.2021	104		100 000,00 00
	1 Деревообробний станок	Опод. ПДВ	

Рис.11 Проведення документу Введення залишків по рах.104

Залишок грошових коштів на поточному рахунку в банку складає 30 000 грн.

Головне Меню – Головне – Початкові залишки – Помічник введення залишків – Ввести залишки по рахунку – вибираємо рах. 311 «Поточні рахунки в національній валюті» – відкривається документ Введення залишків (Грошові кошти (рах. 30, 31, 333, 334) – Створити – заповнюємо необхідні реквізити (вводимо рах. 311, поточний рахунок в банку, сума 30 000 грн) – Записати і закрити (рис.12–13).

Документ Введення залишків (Грошові кошти (рах. 30, 31, 333, 334) необхідно провести і записати.

Документ сформує проводку: Дт 311 Кт 00 30 000 грн (рис. 14).

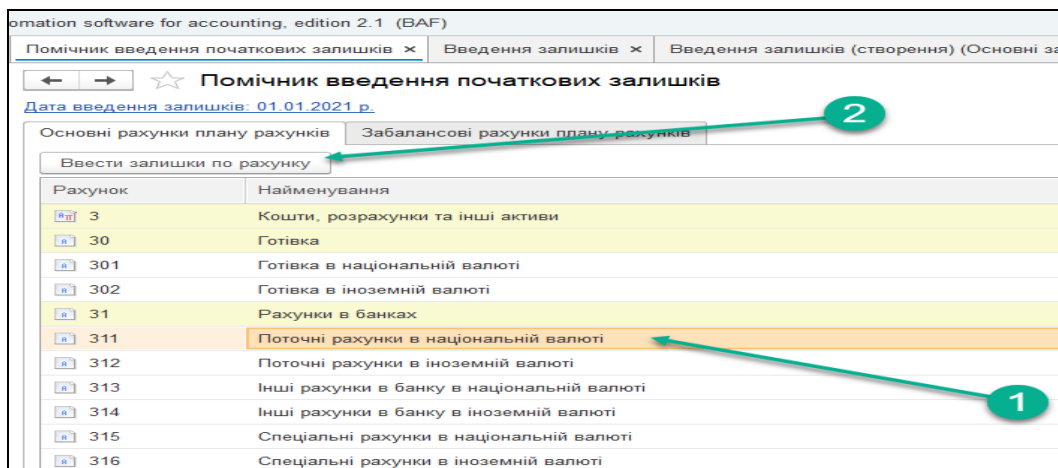


Рис.12. Введення початкових залишків по рах.311 в «BAS Бухгалтерія»

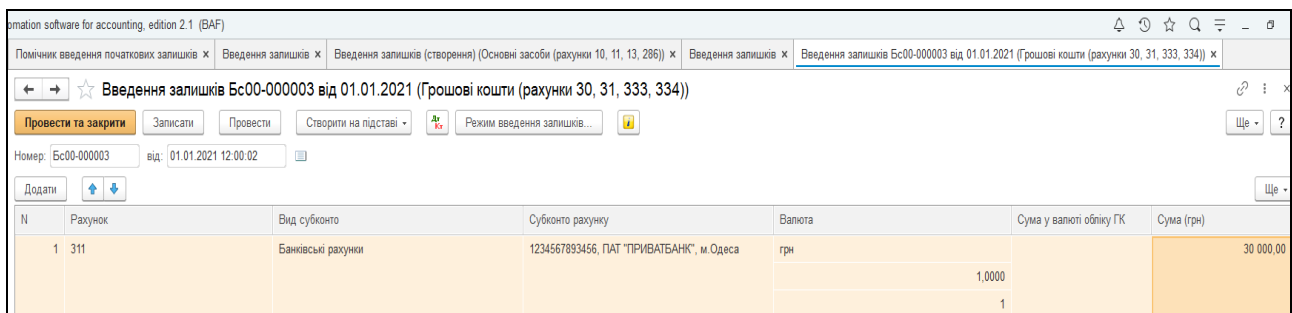


Рис.13 Документ Введення залишків по рах.311 в «BAS Бухгалтерія»

ation software for accounting, edition 2.1 (BAF)

Помічник введення початкових залишків × Введення залишків × Введення залишків (створення) (Основні засоби (рахунки 10, 11, 13, 286)) × Введе

← → ☆ **Рухи документа: Введення залишків Бс00-000003 від 01.01.2021 12:00:02**

Записати і закрити

Ручне коригування (дозволяє редагування рухів документа)

Бухгалтерський та податковий облік (1)

Період	Дебет	Под. облік Дт	Кредит
01.01.2021	311		00
	1 1234567893456, ПАТ "ПРИВАТБАНК", м.Одеса		

Рис.14 Проведення документа Введення залишків по рах.311

Залишок грошових коштів в касі складає 3 000 грн.

Головне Меню – Головне – Початкові залишки – Помічник введення залишків – Ввести залишки по рахунку – вибираємо рах. 301 «Готівка в національній валюті» – Відкривається документ Введення залишків (Грошові кошти (рах. 30, 31, 333, 334) – Створити – заповнюємо необхідні реквізити (вводимо рахунок 301, сума 3 000 грн) – Записати і закрити (рис.15–16).

Документ Введення залишків (Грошові кошти (рах. 30, 31, 333, 334) необхідно провести і записати.

Документ сформує проводку: Дт 301 Кт 00 3 000 грн (рис. 17).

← → ☆ **Помічник введення початкових залишків**

Дата введення залишків: 01.01.2021 р.

Основні рахунки плану рахунків Забалансові рахунки плану рахунків

Рахунок	Найменування
28	Товари
280	Транспортно-заготівельні витрати
2801	Транспортно-заготівельні витрати (товари)
2802	Транспортно-заготівельні витрати (у НТТ за продажною вартістю)
281	Товари на складі
283	Товари на комісії
284	Тара під товарами
286	Необоротні активи та групи вибуття, утримувані для продажу
289	Товари в торгівлі (за покупною вартістю)
3	Кошти, розрахунки та інші активи
30	Готівка
301	Готівка в національній валюті
302	Готівка в іноземній валюті

Рис.15. Введення початкових залишків по рах.301

в «BAS Бухгалтерія»

N	Рахунок	Вид субконто	Субконто рахунку	Валюта	Сума у валюті обліку ГК	Сума (грн)
1	301			грн		3 000,00

Рис.16 Документ Введення залишків по рах.301 в «BAS Бухгалтерія»

Період	Дебет	Под. облік Дт	Кредит
01.01.2021	301		00
	1 <.>		

Рис.17 Проведення документу Введення залишків по рах.301 в «BAS Бухгалтерія»

Залишок сировини і матеріалів складає 9 000 грн.

Головне Меню – Головне – Початкові залишки – Помічник введення залишків – Ввести залишки по рахунку – вибираємо рах. 201 «Сировина і матеріали» – Відкривається документ Введення залишків (створення) (Запаси за собівартістю (рах. 201–205) – Додати – заповнюємо необхідні реквізити (вводимо рах. 201, в Довідник Номенклатура в папку Матеріали вводимо новий елемент – Фарба, вартістю 9000 грн за статтею витрат – Прямі виробничі витрати крім зворотніх відходів) – Записати і закрити (рис.18–20).

← → ☆ Помічник введення початкових залишків

Дата введення залишків: 01.01.2021 р.

Основні рахунки плану рахунків Забалансові рахунки плану рахунків

Ввести залишки по рахунку

Рахунок	Найменування
184	Інші необоротні активи
19	Гудвіл
191	Гудвіл при придбанні
193	Гудвіл при приватизації (корпоратизації)
2	Запаси
20	Виробничі запаси
200	Транспортно-заготівельні витрати (матеріали)
201	Сировина й матеріали
202	Купівельні напівфабрикати та комплектуючі вироби
203	Паливо

*Рис.18 Введення початкових залишків по рах.201
в «BAS Бухгалтерія»*

← → ☆ Введення залишків Бс00-000005 від 01.01.2021 (Запаси за собівартістю (рахунки 201 - 205, 208, 209, 221, 234, 25, 26, 27, 281, 284, 289, 08))

Провести та закрити Записати Провести Створити на підставі Режим введення залишків...

Номер: Бс00-000005 від: 01.01.2021 12:00:04

Додати

N	Рахунок	Номенклатура	Кількість	Ціна	Собівартість (Б0)	Под. призн. (ПДВ)
1	201	Фарба	10,000	900,00	9 000,00	Непод. ПДВ, будь-яка госп.

*Рис.19 Документ Введення залишків по рах.201
в «BAS Бухгалтерія»*

Документ *Введення залишків Введення залишків (створення)* (Запаси за собівартістю (рах. 201–205) необхідно провести і записати.

Документ сформує проводку: Дт 201 Кт 00 9 000 грн (рис. 20).

← → ☆ Рухи документа: Введення залишків Бс00-000005 від 01.01.2021 12:00:04

Записати і закрити

Ручне коригування (дозволяє редагування рухів документа)

Бухгалтерський та податковий облік (1)

Період	Дебет	Кіп.:	Под. облік Дт	Кредит
01.01.2021	201		10,000	9 000,00 00
	1 Фарба		Неопод. ПДВ, будь-яка госп.	

Рис.20 Проведення документа Введення залишків по рах.201 в «BAS Бухгалтерія»

в «BAS Бухгалтерія»... ... для того, щоб активувати закладки при заповненні елемента Довідника Номенклатура, треба внести назву елемента, одиниці вимірювання і натиснути Записати...

Залишок зареєстрованого капіталу у вигляді статутного капіталу підприємства складає 120 000 грн.

Головне Меню – Головне – Початкові залишки – Помічник введення залишків – Ввести залишки по рахунку – вибираємо рах. 401 «Поточні рахунки в національній валюті» – відкривається документ Введення залишків (створення) (Інші рахунки бухгалтерського обліку) – Створити – заповнюємо необхідні реквізити (вводимо рах. 401, в Субkonto Кт у вікні Довідника Контрагенти необхідно створити групу Засновники, в ній новий елемент ТОВ «Теплий дім», сума 120 000 грн) – Записати і закрити (рис.21–22).

Документ Введення залишків (Грошові кошти (рах. 30, 31, 333, 334) необхідно провести і записати.

Документ сформує проводку: Дт 00 Кт 401 120 000 грн (рис. 23).

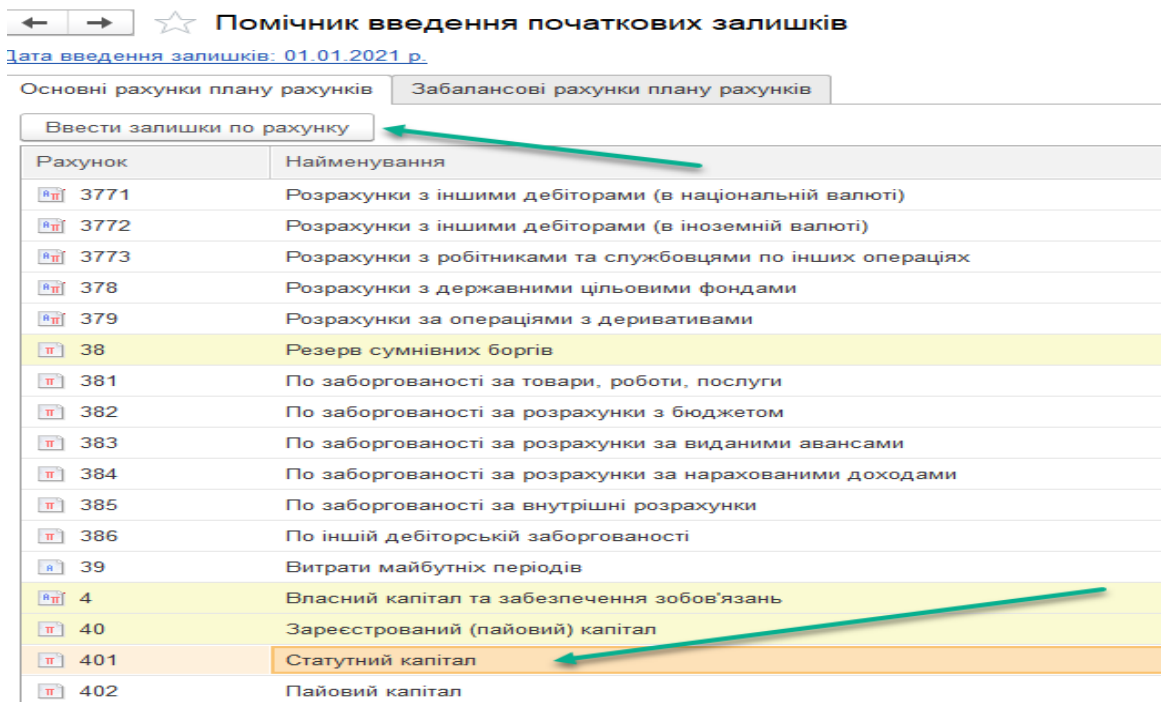


Рис.20 Введення початкових залишків по рах.401 в «BAS Бухгалтерія»

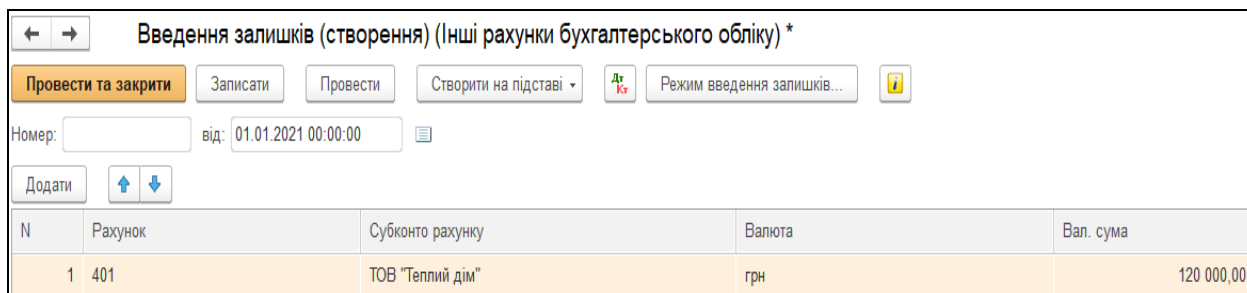


Рис.21 Документ Введення залишків по рах.401 в «BAS Бухгалтерія»

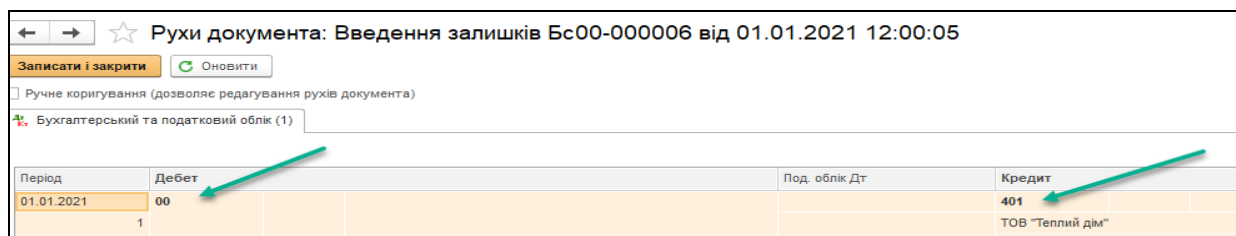


Рис.22 Проведення документу Введення залишків по рах.401

в «BAS Бухгалтерія»...

... зручніше працювати, коли одразу в Довіднику Контрагенти створити групи Засновники, Постачальники, Покупці...

Залишок розрахунків з постачальниками та підрядниками складає 22 000 грн.

Головне Меню – Головне – Початкові залишки – Помічник введення залишків – Ввести залишки по рахунку – вибираємо рах. 631 «Поточні рахунки в національній валюті» – відкривається документ Введення залишків (створення) (Взаєморозрахунки з контрагентами (рахунки 36, 371, 63) – Додати – заповнюємо необхідні реквізити (вибираємо кредиторська заборгованість, вводимо контрагент ТОВ «Мереживо» в групу Постачальники, вносимо Договір За ТМЦ, сума 22 000 грн) – Записати і закрити (рис.23–24).

Документ Введення залишків (створення) (Взаєморозрахунки з контрагентами (рахунки 36, 371, 63) необхідно провести і записати.

Документ сформує проводку: Дт 00 Кт 631 22 000 грн (рис. 25).

Рахунок	Найменування
521	Зобов'язання за облігаціями
522	Премія за випущеними облігаціями
523	Дисконт за випущеними облігаціями
53	Довгострокові зобов'язання з оренди
531	Зобов'язання з фінансової оренди
532	Зобов'язання з оренди цілісних майнових комплексів
54	Відстрочені податкові зобов'язання
55	Інші довгострокові зобов'язання
6	Поточні зобов'язання
60	Короткострокові позики
601	Короткострокові кредити банків у національній валюті
602	Короткострокові кредити банків в іноземній валюті
603	Відстрочені короткострокові кредити банків у національній валюті
604	Відстрочені короткострокові кредити банків в іноземній валюті
605	Прострочені позики в національній валюті
606	Прострочені позики в іноземній валюті
61	Поточна заборгованість за довгостроковими зобов'язаннями
611	Поточна заборгованість за довгостроковими зобов'язаннями в національній валюті
612	Поточна заборгованість за довгостроковими зобов'язаннями в іноземній валюті
62	Короткострокові векселі видані
621	Короткострокові векселі, видані в національній валюті
622	Короткострокові векселі, видані в іноземній валюті
63	Розрахунки з постачальниками та підрядниками
631	Розрахунки з вітчизняними постачальниками
632	Розрахунки з іноземними постачальниками

Рис.23 Введення початкових залишків по рах.401

в «BAS Бухгалтерія»

← → ☆ Введення залишків Бс00-000007 від 01.01.2021 (Взаєморозрахунки з контрагентами (рахунки 36, 371, 3771, 3772, 63, 681, 6851, 6852, 6

Провести та закрити Записати Провести Створити на підставі - Дт Кт Режим введення залишків...

Номер: Бс00-000007 від: 01.01.2021 12:00:06

Додати

N	Вид заборгованості	Контрагент	Договір	Валюта	Курс на дату документа розрахунків	Рахунок	Документ розраху...	Сума у валюті договору
1	Кредиторська	ТОВ "Мереживо"	за ТМЦ	грн	1,000	631		22 000,00

Рис.24 Документ Введення залишків по рах.631 в «BAS Бухгалтерія»

← → ☆ Рухи документа: Введення залишків Бс00-000007 від 01.01.2021 12:00:06

Записати і закрити Оновити

Ручне коригування (дозволяє редагування рухів документа)

Бухгалтерський та податковий облік (1) Очікуваний і підтверджений ПДВ придбань (2) Придбання податковий облік (1)

Період	Дебет	Под. облік Дт	Кредит
01.01.2021	00		631
1			ТОВ "Мереживо" за ТМЦ

Рис.25 Проведення документа Введення залишків по рах.631 в «BAS Бухгалтерія»

За допомогою Помічника введення початкових залишків було введено початкові залишки ТОВ «Будсервіс» на 01.01.2021 року (рис.26).

← → ☆ Помічник введення початкових залишків

ета введення залишків: 01.01.2021 р.

Основні рахунки плану рахунків Забалансові рахунки плану рахунків

Ввести залишки по рахунку

Рахунок	Найменування	Сальдо Дт	Сальдо Кт
1	Необоротні активи		
10	Основні засоби		100 000,00
100	Інвестиційна нерухомість		
101	Земельні ділянки		
102	Капітальні витрати на поліпшення земель		
103	Будинки та споруди		
104	Машини та обладнання		100 000,00
105	Транспортні засоби		
106	Інструменти, прилади та інвентар		
107	Тварини		
108	Багаторічне насадження		
109	Інші основні засоби		
1091	Інші основні засоби		
1092	Основні засоби призначені для продажу		
11	Інші необоротні матеріальні активи		
111	Бібліотечні фонди		
1111	Бібліотечні фонди (по кожному об'єкту)		
1112	Бібліотечні фонди (кількісно)		
112	Малопцінні необоротні матеріальні активи		
1121	Малопцінні необоротні матеріальні активи (по кожному об'єкту)		
1122	Малопцінні необоротні матеріальні активи (кількісно)		
113	Тимчасові (нетитульні) споруди		
114	Природні ресурси		
115	Інвентарна тара		
116	Предмети прокату		
117	Інші необоротні матеріальні активи		
Разом (баланс):		142 000,00	142 000,00

Рис.26 Введення початкових залишків ТОВ «Будсервіс»

Сформуємо *Оборотно-сальдову відомість* за січень 2021 року (рис.27).

The screenshot shows the software interface for 'BAS Бухгалтерія'. The main window displays the report title 'Оборотно-сальдова відомість за Январь 2021 г.' and the period '01.01.2021 - 31.01.2021'. Below the title, there are buttons for 'Сформувати', 'Показати настройки', 'Друк', and 'Регістр обліку'. The report itself is titled 'ТОВ "Будсервіс" Оборотно-сальдова відомість за Январь 2021 г.' and shows data for 'БО (дані бухгалтерського обліку)'. The table below is a summary of account balances and movements for January 2021.

Рахунок	Сальдо на початок періоду		Обороти за період		Сальдо на кінець періоду	
	Дебет	Кредит	Дебет	Кредит	Дебет	Кредит
00			142 000,00	142 000,00		
10			100 000,00		100 000,00	
20			9 000,00		9 000,00	
30			3 000,00		3 000,00	
31			30 000,00		30 000,00	
40				120 000,00		120 000,00
63				22 000,00		22 000,00
Разом			284 000,00	284 000,00	142 000,00	142 000,00

*Рис.27 Оборотно-сальдова відомість за січень 2021 року
ТОВ «Будсервіс» в «BAS Бухгалтерія»*

Питання для самоконтролю:

- 1) яким чином вносяться початкові залишки в програму «BAS Бухгалтерія»;
- 2) призначення Довідників;
- 3) особливості введення групи чи нового елемента в Довідник;
- 4) Журнал операцій, його функціональне призначення та можливості використання;
- 5) Формування оборотно-сальдової відомості за період в програмі;
- 6) коригування введеної інформації.

Практична робота 3. Облік банківських операцій **в «1С: Бухгалтерія 8.2»**

Після внесення початкових залишків підприємства, починають використовувати *Документи* в комп'ютерній формі для обліку його господарської діяльності, використовуючи при цьому оригінальні можливості програми «BAS Бухгалтерія».

Одні *Документи* призначені для введення, зберігання та друку первинних документів, а інші – автоматично формують проводки.

Документи в програмі можна вибрати в залежності від обліку конкретної господарської операції:

- *Головне Меню – Меню Банк і каса;*
- *Головне Меню – Меню Продажі;*
- *Головне Меню – Меню Купівлі;*
- *Головне Меню – Меню Склад;*
- *Головне Меню – Меню Виробництво;*
- *Головне Меню – Меню ОЗ і НМА;*
- *Головне Меню – Меню Зарплата і Кадри.*

Для обліку банківських операцій відкриваємо *Головне Меню – Меню Банк і каса* (рис.28).

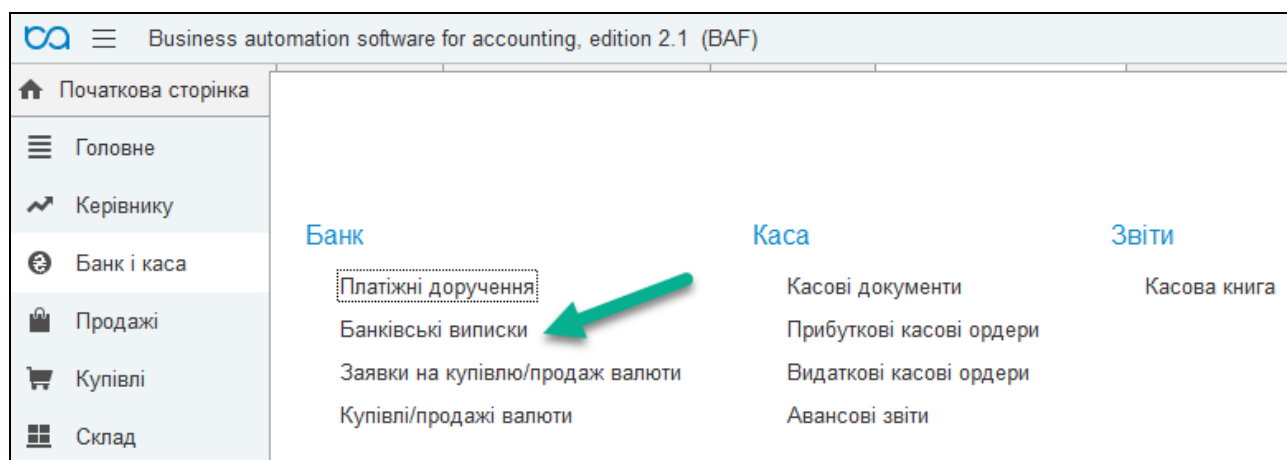


Рис.28 Меню Банк і каса в «BAS Бухгалтерія»

Завдання 1.

На розрахунковий рахунок ТОВ «Будсервіс» 01 листопада 2021 р. засновниками-юридичними особами в якості внеску в зареєстрований капітал перераховані грошові кошти: ТОВ «Оазис» - 60 000 грн, ТОВ «Теплий дім» – 140 000 грн.

Надходження грошей на розрахунковий рахунок підприємства від ТОВ «Оазис» в сумі 60 000 грн оформлюється в бухгалтерському обліку документом Виписка банку.

Для його відкриття та заповнення треба виконати наступні дії: Головне Меню – меню Банк і каса – підменю Банк – Банківські виписки – вибираємо Надходження – Вид операції Інші надходження – дата 01.11.2021р.– Платник ТОВ «Оазис» – вводимо банківський рахунок ТОВ «Оазис» – сума 60 000 грн. – бухгалтерський рахунок Кт 401 – призначення платежу Внески засновників – вибираємо Провести і закрити (рис.29-31).

Дата	Надходження	Списання	Призначення платежу	Контрагент
01.11.2021	60 000,00		внески засновників	ТОВ "Оазис"

*Рис.29. Створення банківської виписки
в «BAS Бухгалтерія»*

Information software for accounting, edition 2.1 (BAF)

Банківські виписки x Реєстр банківських документів x Надходження на банківський рахунок Бс00-000001 від 01.11.2021 00:00:00 x

← → ☆ **Надходження на банківський рахунок Бс00-000001 від 01.11.2021 00:00:00**

Провести і закрити Записати Провести Створити на підставі ▾

Вид операції: Інше надходження | Рахунок: 311 |

Реєстр. номер: Бс00-000001 від: 01.11.2021 00:00:00 | Вх. номер: 1 | Вх. дата: . .

Платник: ТОВ "Оазис" | Рахунок організації: 7865432678959, ПАТ "ПРИВАТ БАНК" м. Умань

Рахунок контрагента: 3654321345678899, ВАТ "УКРЕКСІМБАНК", м.Вінниця | Сума: 60 000,00 | грн

Рахунок кредиту: 401 |

Контрагенти: |

Цінні папери: |

Стаття руху гр. коштів: основний розрах. рахунок |

Призначення платежу: внески засновників

Рис.30. Заповнення документа Надходження на банківський рахунок в «BAS Бухгалтерія»

Контрагенти ⋮ □ ×

Вибрати Створити Створити групу Пошук (Ctrl+F) x

Найменування	Код	Повне найменування
▼ Засновники	00-000003	
▬ ТОВ "Оазис"	00-000008	ТОВ "Оазис"

Рис.31. Заповнення інформації по засновниках в Довіднику Контрагенти в «BAS Бухгалтерія»

Після заповнення документа обов'язково натискаємо – *Провести і закрити*. Документ автоматично сформує бухгалтерські проводки. Після чого можна подивитись сформовані проводки документа та перевірити їх, вибравши у меню відкритої виписки банку команду *Результат проведення документа (Дт Кт)* (рис.32).

Дуже важливо перевіряти правильність бухгалтерських проведення, сформованих програмою в документі.

Рухи документа: Надходження на банківський рахунок Бс00-000001 від 01.11.2021 00:00:00

Записати і закрити Оновити

Ручне коригування (дозволяє редагування рухів документа)

Бухгалтерський та податковий облік (1)

Період	Дебет	Под. облік Дт	Кредит	Под. облік Кт	Сума
01.11.2021	311		401		60 000,00
	1 7865432678959, ПАТ "ПРИВАТ БАНК" м. Умань		<>		інше надходження коштів
	основний розрах. рахунок		<>		

Рис.32. Бухгалтерське проведення банківської виписки в «BAS Бухгалтерія»

В банківській виписці за 01.11.2023 року добавимо другу стрічку про надходження грошових коштів на підприємство від «Теплий дім» в сумі 140 000 грн.

Для цього виконаємо наступні дії: *Головне Меню – меню Банк і каса – підменю Банк – Банківські виписки* – вибираємо *Надходження* – Вид операції *Інші надходження* – дата *01.11.2021р.*– Платник *ТОВ «Теплий дім»* – вводимо банківський рахунок *ТОВ «Теплий дім»* – сума *140 000 грн.* – бухгалтерський рахунок *Кт 401* – призначення платежу *Внески засновників* – вибираємо *Провести і закрити* (рис.33-36).

Банківські виписки

Дата: 01.11.2021 Банківський рахунок: 7865432678959, ПАТ "ПРИВАТ БАНК" м. Умань

Надходження Списання Завантажити Підібрати Реєстр документів Створити на підставі

Дата	Надходження	Списання	Призначення платежу	Контрагент
01.11.2021	60 000,00		внески засновників	ТОВ "Оазис"
01.11.2021	140 000,00		внески засновників	ТОВ "Теплий дім"

Рис.33. Створення банківської виписки в «BAS Бухгалтерія»

Надходження на банківський рахунок Бс00-000002 від 01.11.2021 00:00:00

Провести і закрити Записати Провести Створити на підставі

Вид операції: Інше надходження Рахунок: 311

Реєстр. номер: Бс00-000002 від: 01.11.2021 00:00:00 Вх. номер: 1 Вх. дата: 01.09.2022

Платник: ТОВ "Теплий дім" Рахунок організації: 7865432678959, ПАТ "ПРИВАТ БАНК" м. Умань

Рахунок контрагента: 6754332899999, ПАТ "ПРИВАТБАНК", м. Вінниця Сума: 140 000,00 грн

Рахунок кредиту: 401

Контрагенти:

Цінні папери:

Стаття руху гр. коштів: основний розрах. рахунок

Призначення платежу: внески засновників

Рис.34. Заповнення документа Надходження на банківський рахунок в «BAS Бухгалтерія»

Контрагенти

Вибрати Створити Створити групу Пошук (Ctrl+F) Ще ?

Найменування	Код	Повне найменування
Засновники	00-000003	
ТОВ "Оазис"	00-000008	ТОВ "Оазис"
ТОВ "Теплий дім"	00-000006	ТОВ "Теплий дім"

Рис.35. Заповнення інформації по засновниках в Довіднику Контрагенти в «BAS Бухгалтерія»

Після заповнення документа обов'язково натискаємо – *Провести і закрити*. Документ автоматично сформує бухгалтерські проводки. Після чого можна подивитись сформовані проводки документа та перевірити їх, вибравши у меню відкритої виписки банку команду *Результат проведення документа (Дт Кт)*.

Перевіряємо правильність бухгалтерських проведення, сформованих програмою в документі (рис.36).

Період	Дебет	Под. облік Дт	Кредит	Под. облік Кт	Сума
01.11.2021	311		401		140 000,00
	1 7865432678959, ПАТ "ПРИВАТ БАНК" м. Умань		<>		Інше надходження коштів
	основний розрах. рахунок		<>		

Рис.36. Бухгалтерське проведення банківської виписки в «BAS Бухгалтерія»

Цікаво, що...

... галочка *Ручного коригування* в *Документі* Результат проведення документа дозволяє вносити зміни в рух документа, а її відсутність – унеможлиблює дані дії...

Вибравши *Головне Меню* – *меню Банк і каса* – *підменю Банк* – *Банківські виписки Реєстр банківських документів* можемо побачити рух банківських операцій за вибраний період (рис.37).

№ з/п	Дата	Документ	Номер	Дата вх.	Номер вх.	Сума	Валюта	Інформація
1	01.11.2021	Надходження на банківський рахунок	1		1	60 000,00	грн	ТОВ "Оазис" / внески засновників
2	01.11.2021	Надходження на банківський рахунок	2	01.09.2022	1	140 000,00	грн	ТОВ "Теплий дім" / внески засновників
Разом						200 000,00	грн	

Відповідальний: _____ (посада) _____ (підпис) _____ (розшифровка підпису)

Рис.37 Реєстр банківських документів в «BAS Бухгалтерія»

Подивитись розрахункові документи по поточному рахунку в банку можна наступним чином: *Головне Меню* – *меню Звіти* – *Стандартні звіти* – *Картка рахунка* – *вибираємо період* – *рахунок 311* – *Сформувати* (рис.38).

Період: 01.11.2021 – 01.11.2021 | Рахунок: 311

Сформувати | Показати настройки | Друк | Регістр обліку

ТОВ "Будсервіс"
Картка рахунку 311 за 1 ноября 2021 г.
Виведені дані: БО (дані бухгалтерського обліку)

Період	Документ	Аналітика Дт	Аналітика Кт	Дебет		Кредит		Поточне сальдо		
				Рахунок		Рахунок				
Сальдо на початок									Д	30 000,00
01.11.2021	Надходження на банківський рахунок Бс00-000001 від 01.11.2021 00:00:00 Інше надходження коштів	7865432678959, ПАТ "ПРИВАТ БАНК" м. Умань основний розрах. рахунок	<...>	311	60 000,00	401		Д	90 000,00	
01.11.2021	Надходження на банківський рахунок Бс00-000002 від 01.11.2021 00:00:00 Інше надходження коштів	7865432678959, ПАТ "ПРИВАТ БАНК" м. Умань основний розрах. рахунок	<...>	311	140 000,00	401		Д	230 000,00	
Обороти за період та сальдо на кінець					200 000,00		0,00	Д	230 000,00	

Рис.38 Звіт Картка рахунку 311 в «BAS Бухгалтерія»

Питання для самоконтролю:

- 1) назвіть етапи заповнення банківської виписки на отримання грошових коштів на основний розрахунковий рахунок в банку;
- 2) визначте етапи заповнення Довідника Контрагенти в програмі «BAS Бухгалтерія»;
- 3) можливості перегляду бухгалтерських проведення з обліку банківських операцій.

Практична робота 4. Облік касових операцій та операцій з підзвітними особами в «BAS Бухгалтерія»

Завдання 1.

В касу ТОВ «ІнБудсервіс» з поточного рахунку банку згідно чеку №1 від 02.11.21 р. надійшли кошти на господарські потреби в сумі 1000 грн.

Касові операції в програмі здійснюються за допомогою: Головне Меню – меню Банк і Каса – підменю Каса (рис.39).

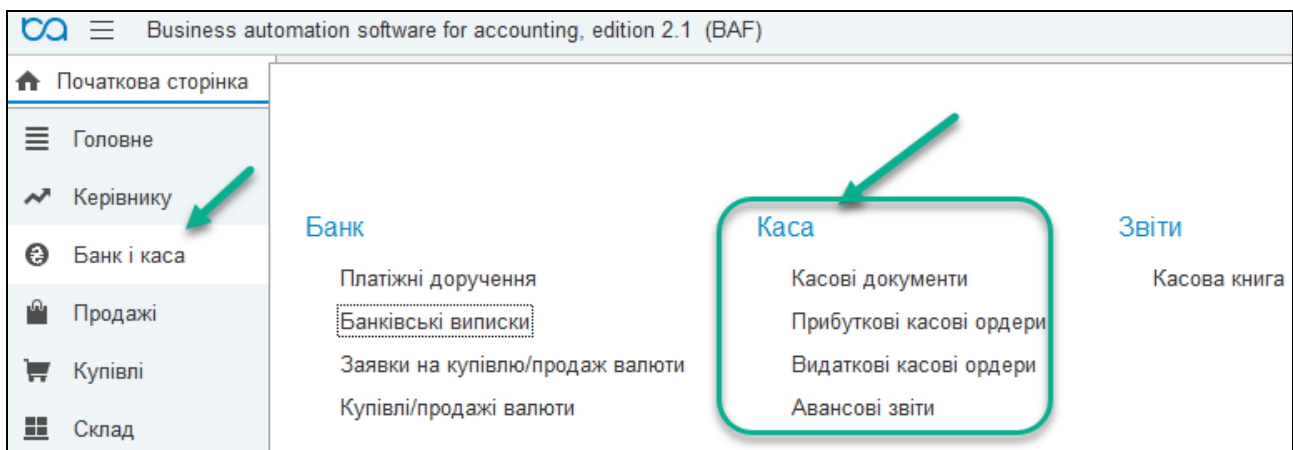


Рис.39 Меню Банка і каса, підменю Каса в «BAS Бухгалтерія»

Надходження грошей в касу підприємства оформлюється в бухгалтерському обліку документом *Прибутковий касовий ордер*.

Для його заповнення виберемо: Головне Меню – меню Банк і Каса – підменю Каса – Прибуткові касові ордери – Створити – Вид операції Одержання готівки у банку – Сума 1000 грн– Провести і закрити (рис.3.40–3.43).

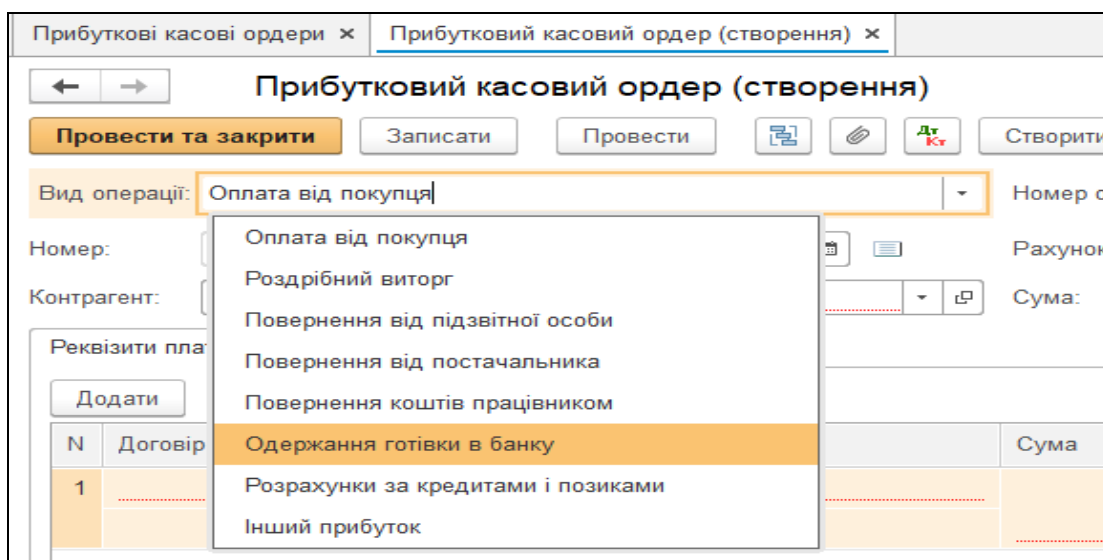


Рис.40 Вбір виду операції в Прибутковому касовому ордері в «BAS Бухгалтерія»

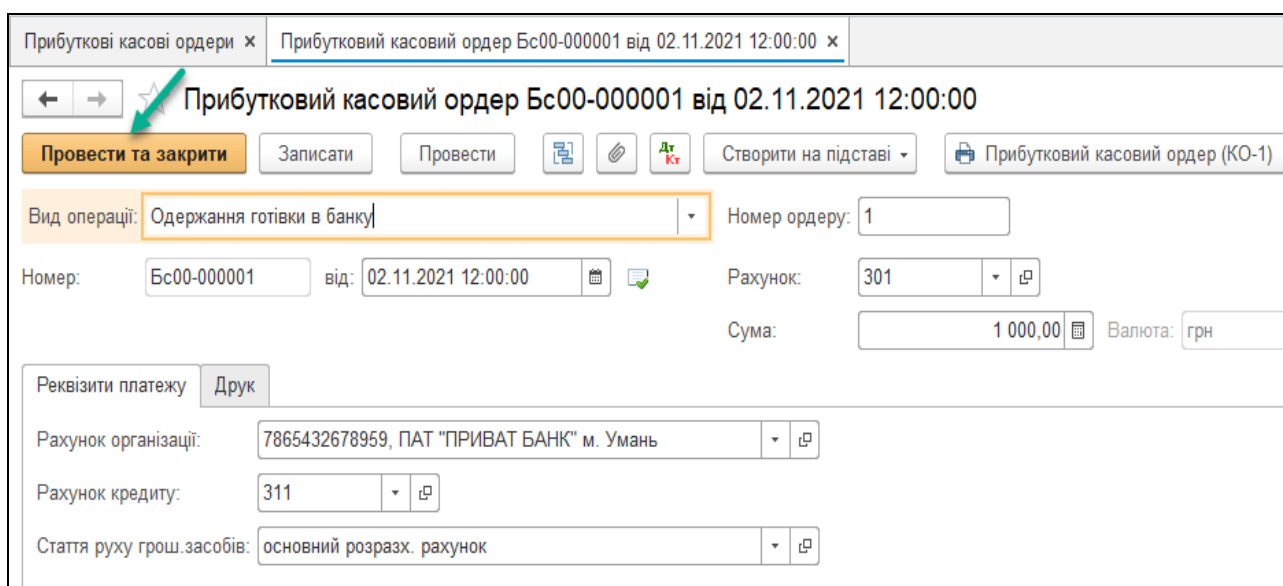


Рис.41 Прибутковий касовий ордер в «BAS Бухгалтерія»

Вибираємо *Закладку Друк* і вносимо необхідні дані: *від кого прийнято* – *розрахунковий рахунок в банку*, *підстава* – *одержання готівки на господарські потреби*. Після цього для друку документа *Прибутковий касовий ордер* у відкритому документі натискаємо кнопку *Друк* (рис.42).

← → Прибутковий касовий ордер Бс00-000001 від 02.11.2021 12:00:00

Друк Копій: 1

Ідентифікаційний код в Єдиному державному реєстрі підприємств та організацій України
45678967

Товариство з обмеженою відповідальністю "Будсервіс"
(найменування підприємства/установи/організації)

Прибутковий касовий ордер № 1
від 2 листопада 2021 року

№ з/п	Кореспондуючий рахунок, субрахунок	Код аналітичного рахунку	Сума цифрами	Код цільового призначення	Примітки
1	311		1 000,00 грн		

Прийнято від роз рахунок в банку

Підстава одержання готівки на господарські потреби

Сума Одна тисяча гривень 00 копійок (словами)

Додатки:

Головний бухгалтер (підпис, прізвище, ініціали)

Одержав касир (підпис, прізвище, ініціали)

Додаток 2 до Положення про ведення касових операцій у національній валюті в Україні (пункт 25 розділу III)

Типова форма № КО-1

Товариство з обмеженою відповідальністю "Будсервіс"
(найменування підприємства/установи/організації)

Квитанція
до прибуткового касового ордеру № 1
від 2 листопада 2021 року

Прийнято від роз рахунок в банку

Підстава одержання готівки на господарські потреби

Сума Одна тисяча гривень 00 копійок (словами)

М.П. Головний бухгалтер (підпис, прізвище, ініціали)

Касир (підпис, прізвище, ініціали)

Рис.42 Друкована форма Прибуткового касового ордеру в «BAS Бухгалтерія»

Після запису документ з'являється в Журналі Прибуткові касові ордери, де, виділивши його лівою клявішею мишки, вибираємо з меню документа команду *ДтКт* для перегляду сформованої ним бухгалтерської проводки (рис.43).

← → ☆ Рухи документа: Прибутковий касовий ордер Бс00-000001 від 02.11.2021 12:00:00

Записати і закрити Оновити

Ручне коригування (дозволяє редагування рухів документа)

Бухгалтерський та податковий облік (1)

Період	Дебет	Под. облік Дт	Кредит	Под. облік Кт	Сума
02.11.2021	301		311		1 000,00
	1 основний розрах. рахунок		7865432678959, ПАТ "ПРИВАТ... основний розрах. рахунок		Одержання готівки в банку

Рис.43 Результат проведення Прибуткового касового ордеру в «BAS Бухгалтерія»

Завдання 2.

З каси ТОВ «Будсервіс» видано 03.11.21 р. кошти під звіт Левченко Владиславу Петровичу з виробничого цеху на господарські потреби в сумі 1000 грн (для придбання ДСП ламінованої 10 кв. м по ціні 75 грн за кв. м на суму 900 грн (у т. ч. ПДВ 150 грн).

Видача грошей з каси підприємства оформлюється в бухгалтерському обліку документом *Видатковий касовий ордер*.

Для його введення виберемо: Головне Меню – меню *Банк і Каса* – підменю *Каса – Видаткові касові ордери* – *Створити*–Вид операції *Видача підзвітній особі* – *Одержувач* –відкривається *Довідник Фізичні особи* – вибираємо *Левченко Владислав Петрович*– *Сума 1000 грн*– *Провести і закрити* (рис.44–45).

← → ★ Видатковий касовий ордер Бс00-000001 від 03.11.2021 12:00:00 *

Провести та закрити Записати Провести Створити на підставі Видатковий ка

Вид операції: Видача підзвітній особі Номер ордера: 1

Номер: Бс00-000001 від: 03.11.2021 12:00:00 Рахунок: 301

Одержувач: Левченко Владислав Петрович Сума: 1 000,00

Реквізити платежу Друк

Стаття руху грошових коштів:

Коментар:

Фізичні особи

Вибрати Створити Створити групу Пошук (Ctrl+F)

Ім'я

- Вільна Ірина Петрівна
- Дивна ВАлентина Іанівна
- Іванов Іван Сергійович
- Левченко Владислав Петрович
- Рубков Іван Сергійович

Рис.44 Внесення працівника з Довідника Фізичні особи у Видатковий касовий ордер в «BAS Бухгалтерія»

Рис.45 Видатковий касовий ордер в «BAS Бухгалтерія»

У Видатковому касовому ордері на закладці Друк вносимо необхідну інформацію про господарську операцію, а саме: підстава – на господарські потреби (рис.46).

Рис.46 Закладка Друк у Видатковому касовому ордері в «BAS Бухгалтерія»

Для друку документа *Видатковий касовий ордер* у Журналі натискаємо кнопку *Друк* (рис.47-48).

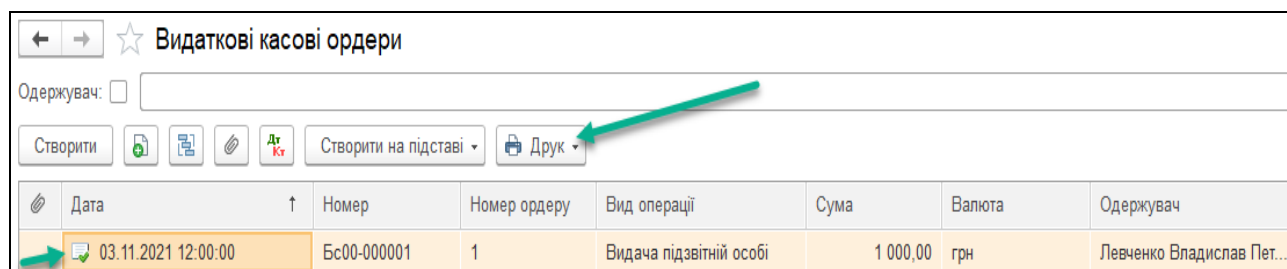


Рис.47 Журнал Видаткові касові ордери в «BAS Бухгалтерія»

Додаток 3
до Положення про ведення касових операцій у національній валюті в Україні (пункт 26 розділу III)
Типова форма № КО-2

Товариство з обмеженою відповідальністю "Будсервіс" Ідентифікаційний код в Єдиному державному реєстрі підприємств та організацій України 45678967

Видатковий касовий ордер
від 3 листопада 2021 року

№ з/п	Номер документа	Дата складання	Кореспондуючий рахунок, субрахунок	Код аналітичного рахунку	Сума	Код цільового призначення
1	2	3	4	5	6	7
1	1	03.11.2021	3721		1 000,00 грн	

Видати Левченко Владислав Петрович (45678899)
(прізвище, ім'я, по батькові)

Підстава на господарські потреби

Сума Одна тисяча гривень 00 копійок
(словами)

Додаток:

Керівник Головний бухгалтер
(підпис, прізвище, ініціали) (підпис, прізвище, ініціали)

Одержав _____ грн коп.
(словами)

" ____ " _____ 20__ року Підпис одержувача _____

За _____
(найменування, номер, дата та місце видачі документа, який засвідчує особу одержувача)

Видав касир _____
(підпис, прізвище, ініціали)

Рис.48 Друкована форма Видаткового касового ордеру в «BAS Бухгалтерія»

Сформовану бухгалтерську проводку, після проведення *Видаткового касового ордеру*, можна подивитись у Журналі *Касові документи – Результат проведення документа (ДтКт)* (рис.49).

← → ☆ Рухи документа: Видатковий касовий ордер Бс00-000001 від 03.11.2021 12:00:00

Записати і закрити Оновити

Ручне коригування (дозволяє редагування рухів документа)

Бухгалтерський та податковий облік (1)

Період	Дебет	Под. облік Дт	Кредит	Под. облік Кт	Сума
03.11.2021	3721		301		1 000,00
	1 Левченко Владислав Петрович		основний розрах. рахунок		Видача коштів підзвітній особі

Рис.49 Результат проведення Видаткового касового ордеру в «BAS Бухгалтерія»

Завдання 3.

03.11.21 р. Левченко Владислав Петрович здав звіт про придбання матеріалів на суму 900 грн (10 кв. м ДСП ламінованої по ціні 75 грн за метр на суму 750 грн та 150 грн ПДВ).

Звіт підзвітної особи про придбання матеріалів чи інших матеріальних цінностей оформлюється в бухгалтерському обліку документом *Авансовий звіт*.






Головне Меню – меню *Банк і Каса* – підменю *Каса* – *Авансові звіти* – *Підзвітна особа* ставимо галочку і вибираємо *Левченко Владислав Петрович* – *Створити* – *Підзвітна особа вже вибрана* – заповнюємо закладки *Аванси* і *Товари* – *Провести* і *закрити* (рис.50–53).

Таким чином у відкритому вікні документа *Авансовий звіт*, заповнюємо всі реквізити верхньої частини, а в табличній частині документа вибираємо позиції:

- 1) закладка *Аванси* – *Додати* – вибираємо *Видатковий касовий ордер від 03.11.2023 року* (рис.51)
- 2) закладка *Товари* – *Довідник Номенклатура* – вибираємо групу *Матеріали* – *Додати* – *ДСП ламінована* – вносимо дані – *Записати* і *закрити* (рис.52).

← → ☆ **Авансові звіти**





Підзвітна особа: Левченко Владислав Петрович

Створити     Створити на підставі ▾  Друк ▾

Дата	Номер	Підзвітна особа	Сума	Валюта
03.11.2021 12:00:01	Бс00-000001	Левченко Владислав Петрович	900,00	грн

Рис.50 Формування Авансового звіту в «BAS Бухгалтерія»

← → ☆ **Авансовий звіт Бс00-000001 від 03.11.2021 12:00:01**



Провести та закрити    Створити на підставі ▾  Авансовий звіт

Номер: Бс00-000001 від: 03.11.2021 12:00:01 [Ціна не включає ПДВ](#)

Підзвітна особа: Левченко Владислав Петрович

Склад: основний

Аванси (1) Товари (1) Зворотна тара Оплата Інше

Додати  

N	Документ авансу	Сума авансу
1	Видатковий касовий ордер Бс00-000001 від 03.11.2021 12:00:00	1 000,00

Рис.51 Авансовий звіт закладка Аванси в «BAS Бухгалтерія»

В Довіднику Номенклатура вибираємо групу Матеріали та створюємо в ньому новий елемент – ДСП ламінована, вартістю 75 грн за кв.м з статтею затрат – Прямі виробничі витрати – Прямі виробничі витрати крім зворотніх відходів. Подвійним клацанням елемент ДСП ламінована вибирається з Довідника Номенклатура в документ Авансовий звіт в позицію Товари (рис.52-53).

← → ☆ **Авансовий звіт Бс00-000001 від 03.11.2021 12:00:01 ***

Провести та закрити Записати Провести Створити на підставі ▾ Авансовий звіт

Номер: Бс00-000001 від: 03.11.2021 12:00:01 [Ціна не включає ПДВ](#)

Підзвітна особа: Левченко Владислав Петрович

Склад: основний

Аванси (1) Товари (1) Зворотна тара Оплата Інше

Додати ↑ ↓ Підбір

N	Докуме...	Номенклатура	Кількість	Од.	К.	Ціна без ПДВ	Сума без ПДВ	% П...	Сума П...	Сума П...	Всього
1	Накладна	ДСП ламінована	10,000	м2	1,000	75,00	750,00	20%	150,00	<Не викорис...	900,00

Рис.52 Авансовий звіт закладка Товари в «BAS Бухгалтерія»

Аванси (1) Товари (1) Зворотна тара Оплата Інше

Додати ↑ ↓ Підбір

N	Докуме...	Номенклатура	Кіль
1	Накладна	ДСП ламінов...	

Номенклатура: Товари

Вибрати Створити Створити групу +

Найменування	Код	Ар
Матеріали	00-00000002	
- ДСП ламінована	00-00000021	

Рис.53. Заповнення Довідника Номенклатура в «BAS Бухгалтерія»

Цікаво, що...

... авансовий звіт повинен бути зданий в касу не пізніше ніж через три дні після отримання грошових коштів під звіт...

Подивитись друковану форму можна натиснувши кнопку *Друк* у відкритому Журналі Авансові звіти (рис.54).

Звіт про використання коштів, виданих на відрядження або під звіт

№ 1 від 03.11.2021 року

Найменування податкового

Товариство з обмеженою відповідальністю
агента "Будсервіс"

Код за ЄДРПОУ

4	5	6	7	8	9	6	7
---	---	---	---	---	---	---	---

виробничий

Відділ підрозділ

Посада столяр

Цех

Професія

Звіт затверджено в сумі

Дев'ятсот гривень 00 копійок

(словами)

Керівник _____

(підпис)

"__" _____ 20__ року

П. І. Б. Левченко Владислав Петрович

Податковий номер (або серія і номер паспорта*)

4	5	6	7	8	8	9	9		
---	---	---	---	---	---	---	---	--	--

Звіт перевірено

900,00 грн

03.11.2021 року

Призначення авансу

Бухгалтер _____

	Сума (грн,коп.)	Дебет	Кредит	Сума (грн,коп.)
Залишок попереднього авансу		201	3721	750,00
Перевитрата		6442	3721	150,00
Одержано (від кого, № та дата)				
1. Видатковий касовий ордер №1 від 03.11.2021	1 000,00			
2.				
3.				
Усього отримано	1 000,00			
Витрачено	900,00			
Залишок	100,00			
Перевитрата				

Додаток _____ документів

Залишок унесений _____ в сумі _____ грн,коп. за касовим ордером № _____ від _____ 20__ року

Перевитрата видана _____ платіжним дорученням

"__" _____ 20__ року Підпис _____ Перелік документів наведено на звороті.

*Рис.54 Друкована форма Авансового звіту
в «BAS Бухгалтерія»*

Виділивши записаний документ в *Журналі Авансові звіти*, вибираємо команду *Результат проведення документа (ДтКт)* (рис.55).

Період	Дебет	Под. облік Дт	Кредит	Под. облік Кт	Сума
03.11.2021	201 Кіп.: 10,000		3721		
	1 ДСП ламінована	Опод. ПДВ	Левченко Владислав Петрович		Оприбутковані ТМЦ
03.11.2021	6442		3721		
	2 ТОВ "Стандарт" за ТМЦ		Левченко Владислав Петрович		ПДВ (товари)

Рис.55 Проведення Авансового звіту в «BAS Бухгалтерія»

Завдання 4.

Левченко Владислав петрович 03.11.2023 року отримав під звіт 1000 грн, а придбав матеріалів на 900 грн. Різницю в 100 грн підзвітна особа повинна повернути в касу підприємства.

Повернення невикористаних підзвітних сум в бухгалтерському обліку оформлюється документом *Прибутковий касовий ордер*.

Так як документ *Авансовий звіт* вже сформований, то на підставі нього можна створити необхідний нам *Прибутковий касовий ордер*.

Для цього виконаємо наступні дії: *Головне Меню – меню Банк і каса – підменю Каса – Авансові звіти – виділяємо Авансовий звіт від 03.11.21 р. – Створити на підставі –Прибутковий касовий ордер – відкривається вже заповнений документ Прибутковий касовий ордер: повернення коштів підзвітною особою –Провести і закрити (рис.56 - 57).*

Заповнюємо інформацію для друку: повернення невикористаних підзвітних сум (рис.58).

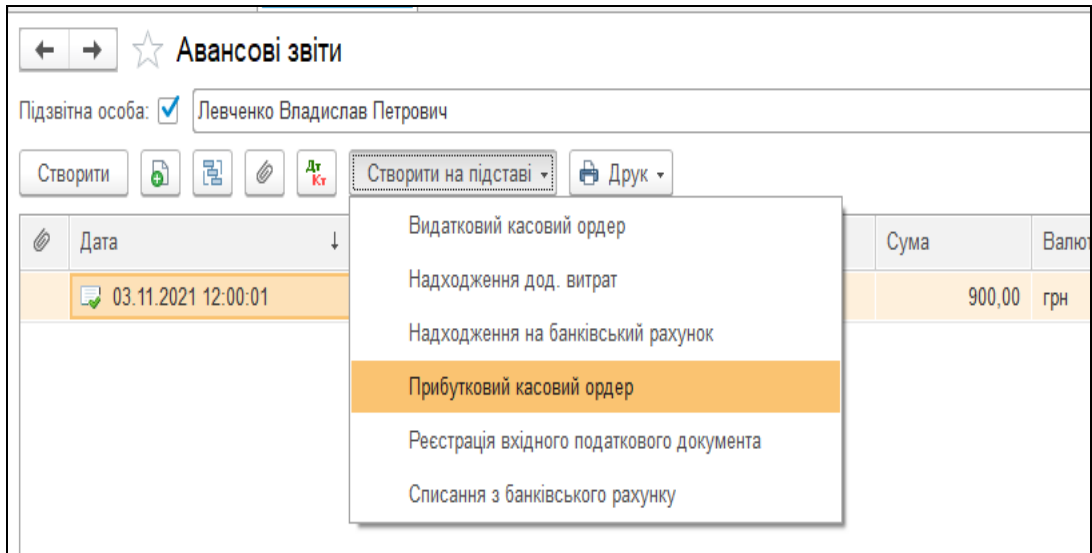


Рис.56 Вибір Прибуткового касового ордера на підставі Авансового звіту в «BAS Бухгалтерія»

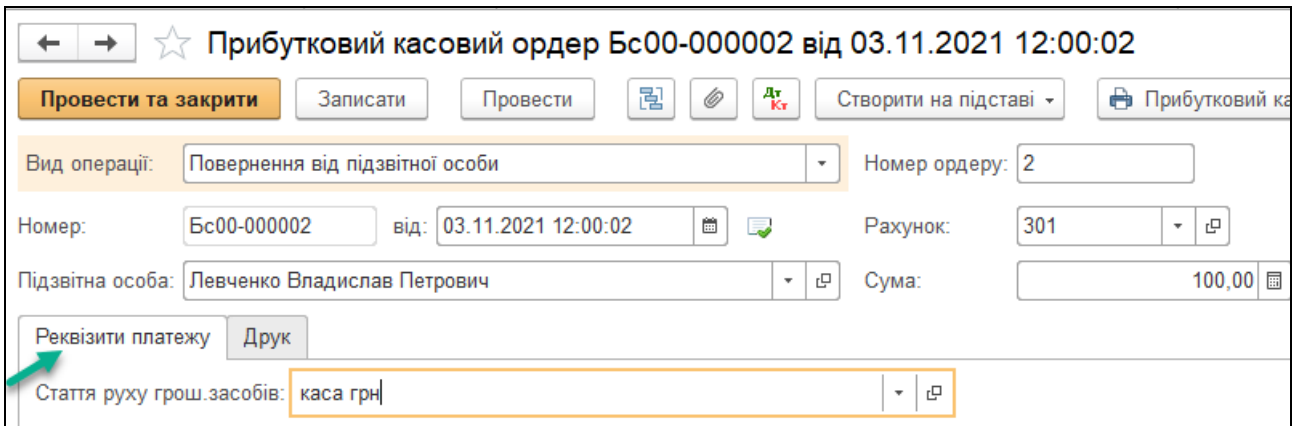


Рис.57 Закладка Реквізити платежу Прибуткового касового ордера в «BAS Бухгалтерія»

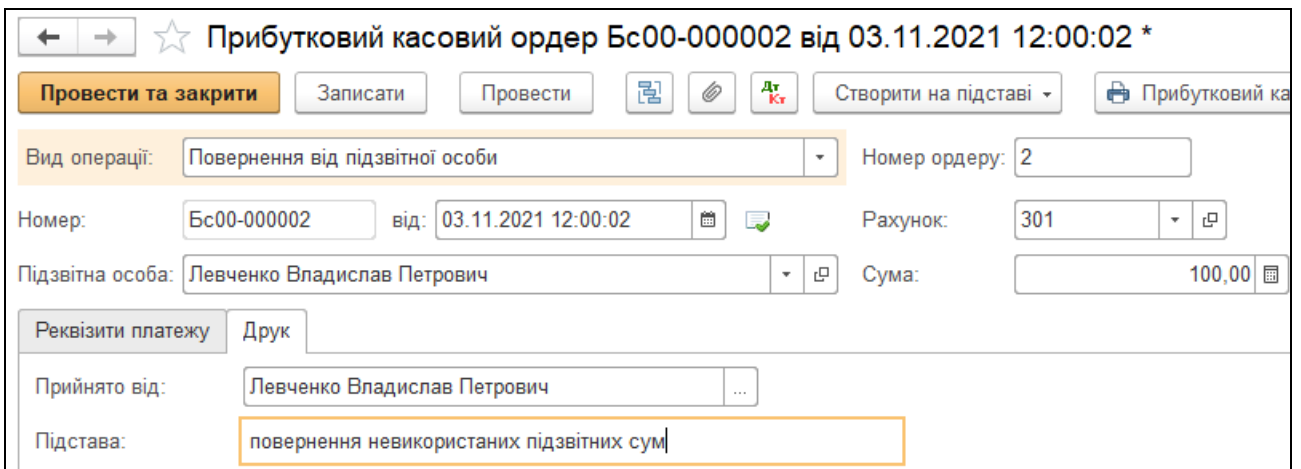


Рис.58 Закладка Друк Прибуткового касового ордера в «BAS Бухгалтерія»

Подивитись друковану форму можна натиснувши кнопку Друк у відкритому Журналі Прибуткові касові ордери (рис. 59).

Ідентифікаційний код в Єдиному державному реєстрі підприємств та організацій України 45678967					Типова форма № КО-1
Товариство з обмеженою відповідальністю "Будсервіс" (найменування підприємства/установи/організації)					Товариство з обмеженою відповідальністю "Будсервіс" (найменування підприємства/установи/організації)
Прибутковий касовий ордер № 2					Квитанція
від 3 листопада 2021 року					до прибуткового касового ордеру № 2 від 3 листопада 2021 року
№ з/п	Кореспондуючий рахунок, субрахунок	Код аналітичного рахунку	Сума цифрами	Код цільового призначення	Примітки
1	2	3	4	5	6
1	3721		100,00 грн		
Прийнято від Левченко Владислав Петрович					Прийнято від Левченко Владислав Петрович
Підстава повернення невикористаних підзвітних сум					Підстава повернення невикористаних підзвітних сум
Сума Сто гривень 00 копійок (словами)					Сума Сто гривень 00 копійок (словами)
Додатки:					М.П.
Головний бухгалтер					Головний бухгалтер
(підпис, прізвище, ініціали)					(підпис, прізвище, ініціали)
Одержав касир					Касир
(підпис, прізвище, ініціали)					(підпис, прізвище, ініціали)

Рис.59 Друкована форма Прибуткового касового ордера в «BAS Бухгалтерія»

Бухгалтерську проводку, сформовану Прибутковим касовим ордером переглянемо, вибравши команду Результат проведення документа (ДтКт) (рис.60).

← → ☆ Рухи документа: Прибутковий касовий ордер Бс00-000002 від 03.11.2021 12:00:02

Записати і закрити Оновити

Ручне коригування (дозволяє редагування рухів документа)

Бухгалтерський та податковий облік (1)

Період	Дебет	Под. облік Дт	Кредит	Под. облік Кт	Сума
03.11.2021	301		3721		
	1 каса грн		Левченко Владислав Петрович		Повернення коштів від підзвітної особи

Рис.60 Результат проведення Прибуткового касового ордера в «BAS Бухгалтерія»

Формування касової книги в програмі

Рух по касі відображається у Касовій книзі. Програма автоматично формує листок касової книги за кожен робочий день. Щоб подивитись на відображення руху касових операцій виберемо: *Головне Меню – меню Банк і каса – підменю Звіти – Касова книга* (заповнюємо період 03.11.2021 р.) – натискаємо *Сформувати* (рис.61).

Каса за "03" листопада 2021р. Сторінка 3

Номер документа	Від кого отримано чи кому видано	Номер кореспондуючого рахунку, субрахунку	Надходження	Видаток
1	2	3	4	5
Залишок на початок дня			4 000,00	X
2	Левченко Владислав Петрович	3721	100,00	-
1	Левченко Владислав Петрович (45678899)	3721	-	1 000,00
Разом за день			100,00	1 000,00
Залишок на кінець дня			3 100,00	X
у тому числі на зарплату				X

Касир _____
(підпис)

Залишок у касовій книзі перевірів і документи в кількості Один прибуткових та Один видаткових одержав.

Бухгалтер _____
(підпис)

Рис.61 Касова книга в «BAS Бухгалтерія»

Можна сформувати звіт *Аналіз рахунка* і подивитись рух по *301 рах.* за вибраний період.

Для цього виберемо: *Головне Меню – Звіти – Стандартні звіти– Аналіз рахунка 301* (заповнюємо період з 01.11.21 р. по 30.11.21 р.) – натискаємо *Сформувати* (рис.62).

Сформувати			Показати настройки			🔍 ↺		Друк		🖨️	
ТОВ "Будсервіс"											
Аналіз рахунку 301 за Ноябрь 2021 г.											
Виведені дані: БО (дані бухгалтерського обліку)											
Кор. Рахунок	Дебет			Кредит							
Початкове сальдо	3 000,00										
31	1 000,00										
37	100,00			1 000,00							
Оборот	1 100,00			1 000,00							
Кінцеве сальдо	3 100,00										

Рис.62 Аналіз рахунку 301 за період в «BAS Бухгалтерія»

Сформуємо Оборотно-сальдову відомість по рахунку 372 за вибраний період.

Для цього виберемо: Головне Меню – Звіти – Стандартні звіти – Оборотно -сальдова відомість по рахунку – вибираємо період з 01.11.21 р. по 30.11.21 р.) – вибираємо рах. 3721 – натискаємо Сформувати (рис.63).

← → ☆ Оборотно-сальдова відомість по рахунку 3721 за Ноябрь 2021 г.											
Період:	01.11.2021 – 30.11.2021 ... Рахунок: 3721										
Сформувати		Показати настройки		🔍 ↺		Друк		🖨️		Регістр обліку ▾	
ТОВ "Будсервіс"											
Оборотно-сальдова відомість по рахунку 3721 за Ноябрь 2021 г.											
Виведені дані: БО (дані бухгалтерського обліку)											
Рахунок	Сальдо на початок періоду		Обороти за період				Сал				
Працівники організацій	Дебет	Кредит	Дебет	Кредит							
3721			1 000,00	1 000,00							
Левченко Владислав Петрович			1 000,00	1 000,00							
Разом			1 000,00	1 000,00							

Рис.63 Оборотно-сальдова відомість по рах. 372 в «BAS Бухгалтерія»

Питання для самоконтролю:

- 1) технологія заповнення Прибуткових касових ордерів в програмі;
- 2) методи заповнення Видаткових касових ордерів в програмі;
- 3) заповнення Авансового звіту в програмі;
- 4) бухгалтерські проведення з обліку касових операцій;
- 5) бухгалтерські проведення з обліку розрахунків з підзвітними особами;
- 6) формування Касової книги в програмі «BAS Бухгалтерія».

Практична робота 5. Облік придбання основних засобів в «1С: Бухгалтерія 8.2»

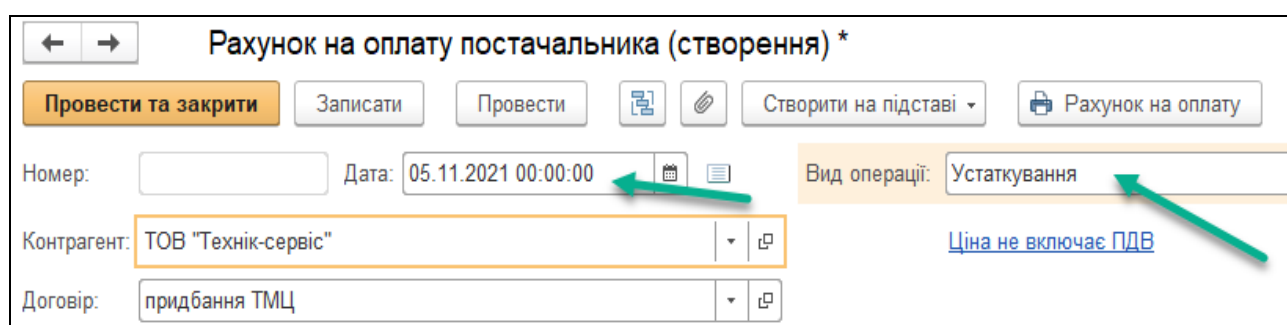
Завдання 1.

ТОВ «Будсервіс» 05.11.21 р. було придбано для виробництва меблів основні засоби у ТОВ «Техномаркет», а саме форматно-розкрійний станок вартістю 36000 грн (у т.ч. ПДВ – 6000 грн) та здійснило оплату.

Для відображення придбання основних засобів на підприємстві та їх оплату треба заповнити в програмі наступні документи:

- *Рахунок на оплату постачальника*
- *Находження товарів і послуг*
- *Платіжне доручення, Списання з банківського рахунка, Виписка банку*

Для оформлення придбання *Рахунка на оплату постачальника* виберемо: *Головне Меню – меню Купівлі – підменю Купівлі – Рахунки на оплату постачальників – Створити – у відкритому документі вибираємо позиції: дата – 05.11.2023 р., вид операції – Устаткування, контрагент – ТОВ «Техномаркет»», Провести і закрити (рис. 64–69).*



Рахунок на оплату постачальника (створення) *

Провести та закрити Записати Провести Створити на підставі Рахунок на оплату

Номер: Дата: 05.11.2021 00:00:00 Вид операції: Устаткування

Контрагент: ТОВ "Технік-сервіс" [Ціна не включає ПДВ](#)

Договір: придбання ТМЦ

Рис.64 Вибір виду операції документа Рахунок на оплату постачальника в «BAS Бухгалтерія»

При заповненні документа *Рахунок на оплату постачальника* в Довідник *Контрагенти* вносимо дані про ТОВ «Техномаркет» (рис. 3.62).

Рахунок на оплату постачальника (створення) *

Провести та закрити | Записати | Провести | Створити на підставі | Рахунок на оплату

Номер: | Дата: 05.11.2021 00:00:00 | Вид операції: Устаткування

Контрагент: ТОВ "Техномаркет" | Ціна не включає ПДВ

Договір: | Контрагенти

Вибрати | Створити | Створити групу | Пошук (Ctrl+F)

Найменування	Код	Повне найменування
Постачальники	00-000002	
ТОВ "Технік-сервіс"	00-000004	ТОВ "Технік-сервіс"
ТОВ "Техномаркет"	00-000009	ТОВ "Техномаркет"

Рис.65 Вибір Контрагента в «BAS Бухгалтерія»

Цікаво, що...

... при записі в Довідник Контрагенти нового елемента закладки Документи, Рахунки розрахунків з контрагентами, Номенклатура контрагентів, Схеми оподаткування контрагентів стають активними тільки після натискання кнопки Записати ...

ТОВ "Техномаркет" (Контрагент)

Головне | Документи | Рахунки розрахунків з контрагентами | Номенклатура контрагентів | Схеми оподаткування

Записати та закрити | Записати

Головне | Адреси | Відповідальні особи | Додаткова інформація | FREDO ДокМен

Найменування: ТОВ "Техномаркет" | Код: 00-0000

Група: Постачальники

Вид: Юридична особа | Не є резидентом

Повне найменування: ТОВ "Техномаркет" | ...

Код за ЄДРПОУ: 3456789 | Заповнити за ЄДРПОУ

Схема оподаткування: Податок на прибуток і ПДВ | Історія

Дані платника ПДВ

ІПН: 454322134566

Рис.66 Запис елемента в Довідник Контрагенти в «BAS Бухгалтерія»

Після внесення в документ Рахунок на оплату постачальника Контрагента, заповнюємо договір на придбання основних засобів (рис. 67).

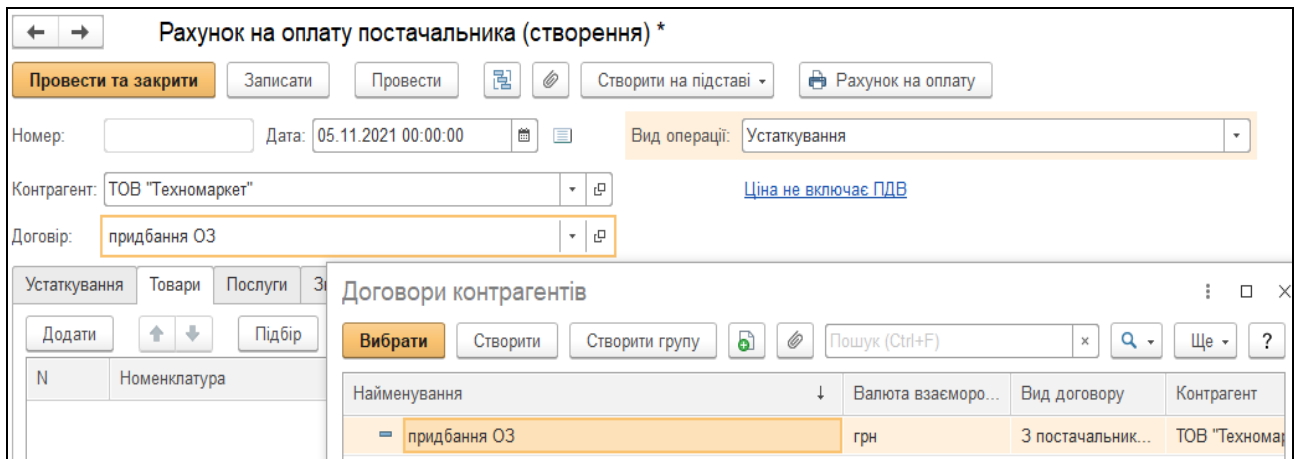


Рис.67 Запис Договору в «BAS Бухгалтерія»

Після цього в табличній частині документа *Рахунок на оплату постачальника* вибираємо позицію *Устаткування (1 позиція)* – *Додати* – *Довідник Номенклатура* – вибираємо групу *Устаткування для встановлення* – *Додати* – вводимо *Форматно-розкрійний станок* (заповнюємо усі необхідні реквізити) – *Записати, ОК* (рис. 68).

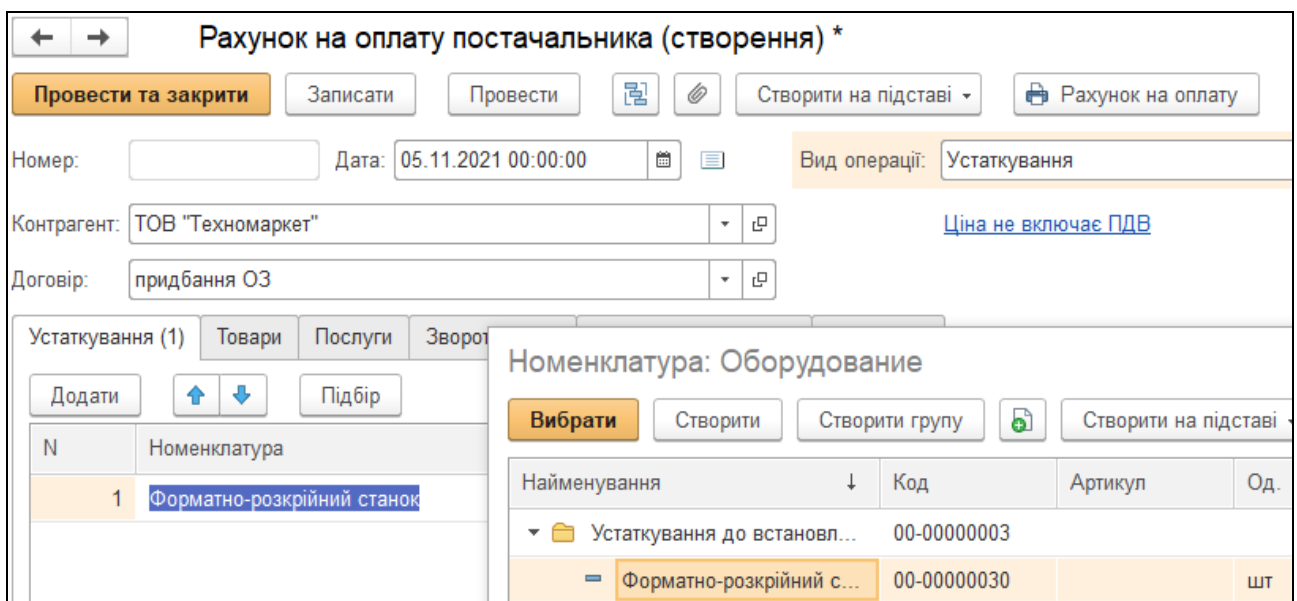


Рис.68 Запис ОЗ як Устаткування до встановлення в *Довідник Номенклатура* в «BAS Бухгалтерія»

Рахунок на оплату постачальника (створення)*

Провести та закрити Записати Провести Створити на підставі Рахунок на оплату

Номер: Дата: 05.11.2021 00:00:00 Вид операції: Устаткування

Контрагент: ТОВ "Техномаркет" Ціна не включає ПДВ

Договір: придбання ОЗ

Устаткування (1) Товари Послуги Зворотна тара Нематеріальні активи Додатково

Додати Підбір

N	Номенклатура	Кількість	Од. вим.	К.	Ціна без ПДВ	Сума без ПДВ	% ПДВ	Сума ПДВ	Всього
1	Форматно-розкрійний станок	1,000	шт	1,000	30 000,00	30 000,00	20%	6 000,00	36 000,00

Рис.69 Рахунок на оплату постачальника за придбані ОЗ в «BAS Бухгалтерія»

Надходження основного засобу на підприємство в програмі оформлюється документом *Надходження товарів і послуг*, який формує друковану форму *Прибуткової накладної*.

Використаємо команду *Вести на підставі*. Для цього виділяємо курсивом миші *Рахунок на оплату постачальника* у відкритому *Журналі Рахунки на оплату постачальників*. Правою клавішею миші відкриваємо контекстне меню з якого вибираємо команду *Створити на підставі*. В результаті чого з'являється відкрите вікно вже заповненого документа *Надходження товарів і послуг* (рис. 70–71).

Рахунки на оплату постачальників

Контрагент: Створити Завантажити документи з FREDO ДокМен Створити на підставі Друк

Дата	Номер	Вид операції	Сума	Валюта	Контрагент	Вх. дата	Вх. номер	Договір
05.11.2021 12:00:00	Бс00-000004	Устаткування	36 000,00	грн	ТОВ "Техномаркет"			придбання ОЗ
10.11.2021 12:00:00	Бс00-000001	Покупка, комісія	7 447,56	грн	ТОВ "Технік-сервіс"			
12.11.2021 12:00:01	Бс00-000003	Покупка, комісія	322,20	грн	ТОВ "Стандарт"			

Створити Скопіювати Змінити Відмітити для вилучення / Зняти позначку Встановити період... Провести Відмінити проведення Знайти: Контрагент - ТОВ "Техномаркет" Ctrl+Alt+F Розширений пошук Alt+F Відмінити пошук Ctrl+Q Копіювати Ctrl+C Шукати всюди Alt+L

Створити на підставі Змінити виділені...

Видатковий касовий ордер Довірність Надходження НМА **Надходження товарів і послуг** Платіжне доручення

Рис.70 Створення Надходження товарів і послуг за допомогою команди Створити на підставі в «BAS Бухгалтерія»

Цікаво, що...

... при використанні команди *На підставі Журнал* в якому виконуються дії, залишається, а створений документ переміщується в інший *Журнал*, до якого він тепер відноситься...

← → ☆ Надходження товарів і послуг Бс00-000004 від 05.11.2021 12:00:01 (Устаткування)

Провести та закрити Записати Провести Створити на підставі Друк

Номер: Бс00-000004 Дата: 05.11.2021 12:00:01 Вид операції: Устаткування

Контрагент: ТОВ "Техномаркет" Склад: основний

Договір: придбання ОЗ [Ціна не включає ПДВ](#)

Документ розрахунків:

Устаткування (1) Товари Послуги Зворотна тара Рахунки розрахунків Додатково

N	Номенклатура	Кількість	Од.	К.	Ціна без ПДВ	Сума без ПДВ	% ПДВ	Сума ПДВ	Всього	Рахунок
1	Форматно-розкрійний станок	1,000	шт	1,000	30 000,00	30 000,00	20%	6 000,00	36 000,00	1521

Рис.71 Документ Надходження товарів і послуг в «BAS Бухгалтерія»

Подивитись друковану форму можна, натиснувши кнопку Друк у відкритому документі *Надходження товарів і послуг* (рис. 72).

Прибуткова накладна № 4 від 05 листопада 2021 р.

Постачальник: **ТОВ "Техномаркет"**
Код за ЄДРПОУ 3456789, ІПН 454322134566

Покупець: **Товариство з обмеженою відповідальністю "Будсервіс"**
п/р 7865432678959 у банку ПАТ "ПРИВАТ БАНК" м. Умань, МФО 331401,
код за ЄДРПОУ 45678967

Договір: придбання ОЗ

Склад: основний

№	Товар	Кіл-сть	Од.	Ціна без ПДВ	Сума без ПДВ
1	Форматно-розкрійний станок	1	шт	30 000,00	30 000,00

Всього: 30 000,00
Сума ПДВ: 6 000,00
Всього із ПДВ: 36 000,00

Всього найменувань 1, на суму 36 000,00 грн.
Тридцять шість тисяч гривень 00 копійок
У т.ч. ПДВ: Шість тисяч гривень 00 копійок

Рис.72 Друкована форма Надходження товарів і послуг

Документ сформував проводки. Для їх перегляду вибираємо *Журнал Надходження товарів і послуг – Результат проведення документа (ДтКт)* (рис.73).

Період	Дебет	Под. облік Дт	Кредит	Под. облік Кт	Сума
05.11.2021	1521 К..	1,000	631		
	1 Форматно-розкрійний станок	Опод. ПДВ	ТОВ "Техномаркет" придбання ОЗ		
05.11.2021	6442		631		
	2 ТОВ "Техномаркет" придбання ОЗ		ТОВ "Техномаркет" придбання ОЗ		ПДВ - податковий кредит (ОЗ), перша подія

Рис.73 Результат проведення документа Надходження товарів і послуг: устаткування в «BAS Бухгалтерія»

Для відображення оплати за основні засоби постачальнику в програмі оформлюється документ *Платіжне доручення*. Використаємо команду *Створити на підставі*. Для цього виділяємо курсивом миші *Надходження товарів і послуг* у відкритому *Журналі Надходження товарів і послуг від 05.11.21 р.* Правою клавішею миші відкриваємо контекстне меню де вибираємо команду *Створити на підставі* (рис.74).

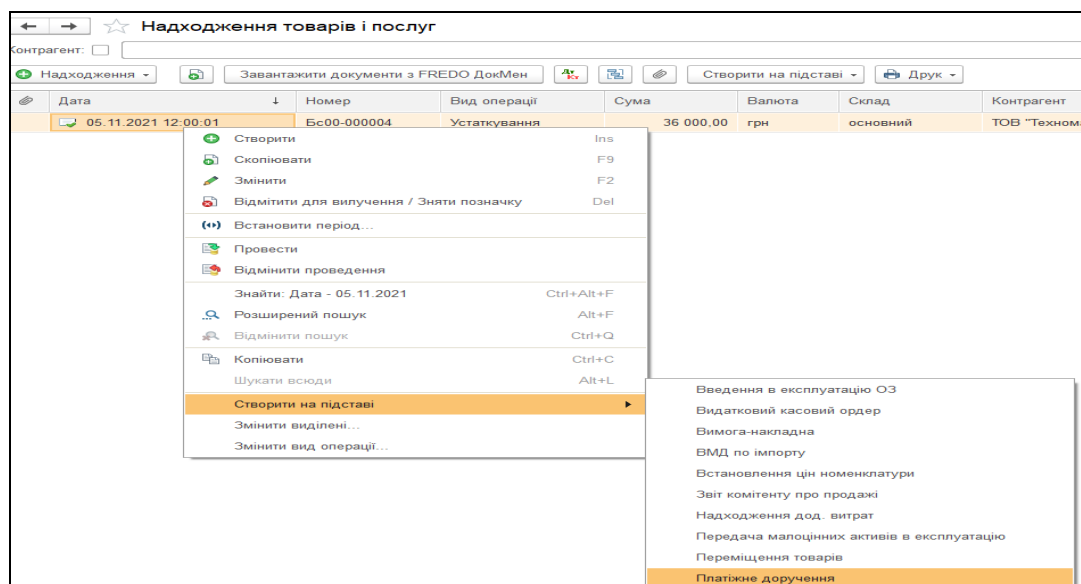


Рис.74 Введення документу за допомогою команди Створити на підставі в «BAS Бухгалтерія»

В результаті чого з'являється відкрите вікно вже заповненого документа *Платіжне доручення*– вносимо дані *рахунка одержувача коштів*– *Провести та закрити* (рис. 75).

Рис.75 Платіжне доручення в «BAS Бухгалтерія»

Друкована форма документу показана на рис.76.

ПЛАТІЖНЕ ДОРУЧЕННЯ № <u>1</u>		0410001
від <u>"05" листопада 2021 р.</u>		Одержано банком "___" _____ 20__ р.
Платник	Товариство з обмеженою відповідальністю "Будсервіс"	
Код	<input type="text" value="45678967"/>	
Банк платника	ДЕБЕТ рах. №	СУМА
ПАТ "ПРИВАТ БАНК" м. Умань	<input type="text" value="7865432678959"/>	36000,00
Отримувач	КРЕДИТ рах. №	
ТОВ "Техномаркет"	<input type="text" value="545667788899000"/>	
Код	<input type="text" value="3456789"/>	
Банк отримувача	ПАТ "ПРИВАТ БАНК" м. Умань	
Сума словами	Тридцять шість тисяч гривень 00 копійок	
Призначення платежу	<input type="text"/>	
Оплата за договором придбання ОЗ		
Сума 36000,00		
В т.ч. ПДВ (20%) 6000,00		

Рис.76 Друкована форма Платіжне доручення в «BAS Бухгалтерія»

На підставі Платіжного доручення необхідно в програмі створити документ *Списання з банківського рахунка* для автоматичного формування *Виписки банку*. Вибираємо у відкритому документі *Платіжне доручення* команду *Створити на підставі – Списання з банківського рахунка* – усі реквізити вже введені в документ (рис.77).

N	Договір / Стаття РГК	Сума	Документ розрахунків	ПДВ	Сума ПДВ (проп.)	Рахунки розрахунків	Рахунки ПДВ	Податкове призначення
1	придбання ОЗ	36 000,00		20%		631	6442	Опод. ПДВ
					6 000,00	3711	6441	

Рис.77 Документ Списання з банківського рахунка в «BAS Бухгалтерія»

В результаті документ сформує бухгалтерську проводку, яку можна подивитись, виділивши його в *Журналі Виписка банку – Платіжне доручення вихідне – Результат проведення документа (ДтКт)* (рис.78).

Період	Дебет	Под. облік Дт	Кредит	Под. облік Кт	Сума
05.11.2021	631		311		
	1 ТОВ "Техномаркет" придбання ОЗ		7865432678959, ПАТ "ПРИВАТ Б...		Оплата
			<...>		
05.11.2021	6442		6441		
	2 ТОВ "Техномаркет" придбання ОЗ		ТОВ "Техномаркет" придбання ОЗ		ПДВ: податковий кредит, оплата

Рис.78 Результат проведення документа в «BAS Бухгалтерія»

Завдання 2.

Введення в експлуатацію основного засобу

Для введення в експлуатацію придбаного ТОВ «Будсервіс» форматно-розкрійного станка оформимо документ від 06.11.21 р. *Введення в експлуатацію основних засобів (ОЗ)* за допомогою команди *Створити на підставі*.

Для цього виконаємо дії: *Головне Меню – меню Купівлі – підменю Купівлі Журнал Надходження товарів і послуг* – виділивши правою клавішою миші *Накладну від 05.11.21 р.* вибираємо команду *Створити на підставі – Введення в експлуатацію ОЗ* (рис. 79).

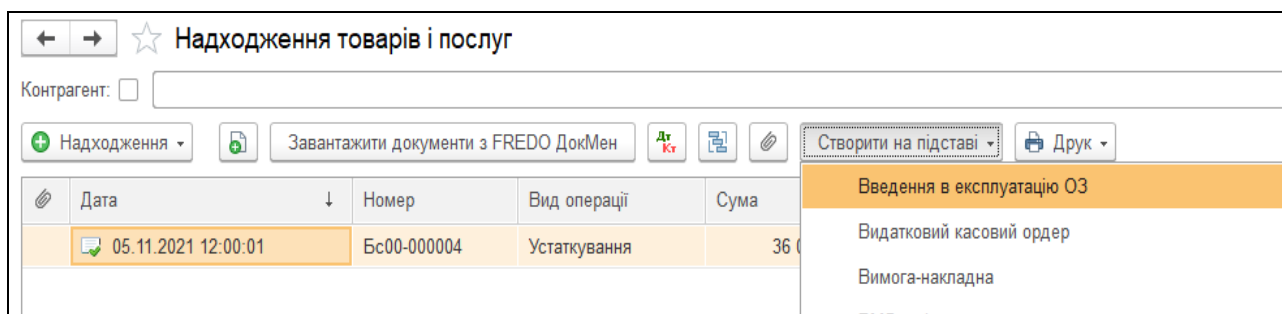


Рис.79 Введення документу за допомогою команди Створити на підставі в «BAS Бухгалтерія»

Документ *Введення в експлуатацію ОЗ* містить наступні закладки: *Основні засоби, Загальні відомості, Бухгалтерський облік, Податковий облік, Комісія.*

Частково документ заповнений, вносимо інформацію до кінця по всіх закладках (рис. 80–83).

← → ☆ Введення в експлуатацію ОЗ Бс00-000001 від 08.11.2021 12:00:00

Провести та закрити Записати Провести Дт Кр Створити на підставі ▾ Форма ОЗ-1

Номер: Бс00-000001 від: 08.11.2021 12:00:00 Вид операції: Устаткування

Подія ОЗ: Введення в експлуатацію

Основні засоби Облікові дані Додатково Комісія

Устаткування: Форматно-розкрійний станок

Склад: основний

Підрозділ: виробничий підрозділ

Рахунок інвестицій: 1521

Податкове призначення устаткування (ПДВ): Опод. ПДВ

Основні засоби

Додати ↑ ↓ Заповнити ▾ Підбір

N	Код	Основний засіб
1	00-000003	Форматно-розкрійний станок

Рис.80 Закладка Основні засоби в документі Введення в експлуатацію ОЗ в «BAS Бухгалтерія»

В табличній частині документа, вибравши в закладці *Основні засоби* команду *Додати*, заносимо новий елемент *Форматно-розкрійний станок* в групу *Машини та обладнання* (рис. 3.78).

Основні засоби

Додати ↑ ↓ Заповнити ▾ Підбір

N	Код	Основний засіб
1	00-000003	Форматно-розкрійний станок

Основні засоби

Вибрати Створити Створити групу Створити на підставі ▾ Групове створення ОЗ

Найменування	Код	Повне найменування
Машини та обладнання	00-000001	
Деревообробний станок	00-000002	Деревообробний станок
Форматно-розкрійний станок	00-000003	Форматно-розкрійний станок

Рис.81 Довідник основні засоби в «BAS Бухгалтерія»

Закладку *Основні засоби* в документі *Введення в експлуатацію ОЗ* заповнюємо як показано на рис. 82.

← → ☆ Введення в експлуатацію ОЗ Бс00-000001 від 08.11.2021 12:00:00

Провести та закрити Записати Провести Створити на підставі Форма ОЗ-1

Номер: Бс00-000001 від: 08.11.2021 12:00:00 Вид операції: Устаткування

Подія ОЗ: Введення в експлуатацію

Основні засоби **Облікові дані** Додатково Комісія

Загальні відомості

МВО: Левченко Владислав Петрович

Рахунок: 104 Податкове призначення (ПДВ): Опод. ПДВ

Параметри нарахування амортизації

Рахунок нарахування амортизації: 131 Нарховувати амортизацію

Рахунок обліку дооцінок ОЗ: 411 Податкова група ОЗ: Група 4: Машини й устаткування

Спосіб нарахування амортизації: Прямолінійний

Спосіб нарахування амортизації (ПО): Прямолінійний

Способи відображення витрат по амортизації: Тимчасова різниця по ОФ за 2020 р.

Графік амортизації по року: Ликвідаційна вартість: 1 000,00

Строк корисного використання (БО): 5 (5 місяців)

Строк корисного використання (ПО): 5 (5 місяців)

Рис.82 Закладка Облікові дані в документі Введення в експлуатацію ОЗ в «BAS Бухгалтерія»

Закладку *Додатково* в документі *Введення в експлуатацію ОЗ* заповнюємо як показано на рис. 83.

← → ☆ Введення в експлуатацію ОЗ Бс00-000001 від 08.11.2021 12:00:00 *

Провести та закрити Записати Провести Створити на підставі Форма ОЗ-1

Номер: Бс00-000001 від: 08.11.2021 12:00:00 Вид операції: Устаткування

Подія ОЗ: Введення в експлуатацію

Основні засоби Облікові дані **Додатково** Комісія

Форма ОЗ-1

Здав: Дивна Валентина Іанівна Приймав: Рубков Іван Сергійович

Рис.83 Закладка Додатково в документі Введення в експлуатацію ОЗ в «BAS Бухгалтерія»

Подивитись друковану форму документу *Введення в експлуатацію ОЗ* можна, натиснувши кнопку *Друк* у відкритому документі (рис.3.81).

← → **Введення в експлуатацію ОЗ Бс00-000001 від 08.11.2021 12:00:00**

Друк Копій: [іконки]

Здавач	Одержувач	Дебет		Кредит		Первісна	Шифр		Код
Цех, відділ, дільниця, лінія		ра-хунок, суб-рахунок	код аналітичного обліку	ра-хунок, суб-рахунок	код аналітичного обліку	(балансова) вартість, грн	інвентарний	заводський	рахунок та об'єкта аналітичного обліку (для віднесення амортизаційних відрахувань)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	виробничий підрозділ	104		1521		30 000,00	00-000003	78659	

Норми амортизаційних відрахувань		Поправочний коефіцієнт	Устаткування		Сума амортизації (знос) за даними переоцінки на _____ 20__ р. або за документами придбання	Рік випуску (побудови)	Дата введення в експлуатацію (місяць, рік)	Номер паспорта
на повне відновлення	на капітальний ремонт		вид	код				
12	13	14	15	16	17	18	19	20
							08.11.2021	

На підставі наказу, розпорядження _____
 від "___" _____ 20__ р. У _____

Проведений огляд **Форматно-розкрійний станок**
 найменування об'єкта

Рис.84 Друкована форма Введення в експлуатацію ОЗ в «BAS Бухгалтерія»

Бухгалтерську проводку, сформовану *Прибутковим касовим ордером* переглянемо, вибравши команду *Результат проведення документа (ДтКт)* (рис.85).

← → ☆ **Рухи документа: Введення в експлуатацію ОЗ Бс00-000001 від 08.11.2021 12:00:00**

Записати і закрити Оновити

Ручне коригування (дозволяє редагування рухів документа)

Бухгалтерськи... Графіки аморти... Місцезнаходже... Нарухування а... Нарухування а... Параметри ам... Параметри ам...

Період	Дебет	Под. облік Дт	Кредит	Под. облік Кт	Сума
08.11.2021	104	30 000,00	1521 К...	1,000	
1	Форматно-розкрійний станок	Опод. ПДВ	Форматно-розкрійний станок	Опод. ПДВ	Введення в експлуатацію об'єкта ОЗ

Рис.85 Результат проведення документа Введення в експлуатацію ОЗ в «BAS Бухгалтерія»

Сформуємо звіт *Картка рахунка* по 104 рах. за вибраний період. Для цього виберемо: *Головне Меню – Звіти – Стандартні звіти – Картка рахунка 104* (заповнюємо період з 01.11.21 р. по 30.11.21 р.) – натискаємо *Сформувати* (рис.86).

Період:		01.11.2021		–		30.11.2021		...		Рахунок:		104	
<p>Сформувати Показати настройки 🔍 🔄 Друк 🖨️ ✉️ Регістр обліку ▾</p>													
<p>ТОВ "Будсервіс" Картка рахунку 104 за Ноябрь 2021 г. Виведені дані: БО (дані бухгалтерського обліку)</p>													
Період	Документ	Аналітика Дт	Аналітика Кт	Дебет		Кредит		Поточне сальдо					
				Рахуноі		Рахуноі							
Сальдо на початок										Д	100 000,00		
08.11.2021	Введення в експлуатацію ОЗ Бс00-000001 від 08.11.2021 12:00:00 Введення в експлуатацію об'єкта ОЗ	Опод. ПДВ Форматно-розкрийний станок	Опод. ПДВ Форматно-розкрийний станок	104	30 000,00	1521		Д	130 000,00				
Обороти за період та сальдо на кінець					30 000,00		0,00	Д	130 000,00				

Рис.86 Звіт Картка рахунку 104 в «BAS Бухгалтерія»

Питання для самоконтролю:

- 1) яку функцію виконує документ *Находження товарів і послуг*;
- 2) особливості заповнення довідників для документів з придбання основних засобів;
- 3) бухгалтерські проведення з обліку придбання основних засобів;
- 4) яким документом оформлюється введення основних засобів в експлуатацію.

Практична робота 6. Облік ТМЦ в «BAS Бухгалтерія»

Завдання 1.

ТОВ «Будсервіс» 10.11.21 р. отримало товарно-матеріальні цінності від ТОВ «Технік-сервіс» на суму 7 447,56 грн (в т.ч. ПДВ 1241,26 грн).

11.11.21 р. ТОВ «Будсервіс» здійснило оплату придбаних ТМЦ.

Оформити необхідні документи по придбанню ТМЦ та їх оплаті.

Придбані ТМЦ (по ціні без ПДВ):

- 1) ДВП ламінована 8м² по ціні 90 грн за 1 м²
- 2) Крайка ПВХ (0,5 x 22) 45 м/п по ціні 8 грн за 1 м/п
- 3) Крайка ПВХ (2,0 x 22) 27 м/п по ціні 10 грн за 1 м/п
- 4) Механізм повного висуву (500 мм) 4 шт. по ціні 80 грн за 1 шт.
- 5) Пантограф (550-850 мм) 1 шт. по ціні 500 грн
- 6) Штанга (25*40м) 0,8 м/п по ціні 40 грн за 1 м/п
- 7) Алюмінієвий відкритий профіль 10м/п по ціні 65 грн за 1 м/п
- 8) Алюмінієвий горизонтальний верхній профіль 2,3м/п по ціні 45 грн за 1 м/п
- 9) Алюмінієвий горизонтальний нижній профіль 2,5м/п по ціні 60 грн за 1 м/п
- 10) Алюмінієвий направляючий верхній профіль 2,4м/п по ціні 55 грн за 1 м/п
- 11) Алюмінієвий направляючий нижній профіль 3 м/п по ціні 30 грн за 1 м/п
- 12) Ущільнювач силіконовий 18 м/п по ціні 12 грн за 1 м/п
- 13) Монтажний комплект 2 комплекти по ціні 90 грн за 1 комп-т
- 14) Дзеркало (4мм) 5,76 м² по ціні 280 грн за 1 м²
- 15) ДСП ламінована 10 м² по ціні 87 грн за 1 м²

Для відображення придбаних товарно-матеріальних цінностей на підприємстві та їх оплату треба заповнити в програмі «BAS Бухгалтерія» наступні документи: *Рахунок на оплату постачальника; Надходження товарів і послуг; Платіжне доручення, Виписка банку.*

Для оформлення *Рахунка на оплату постачальника* виберемо: *Меню – Купівлі –* вибираємо *Рахунок на оплату постачальників –* вносимо основні реквізити *Контрагента –* заповнюємо найменування матеріалів (окремо кожний *елемент* в окремий рядок документа *Рахунок на оплату постачальників*) (рис. 87– 93).

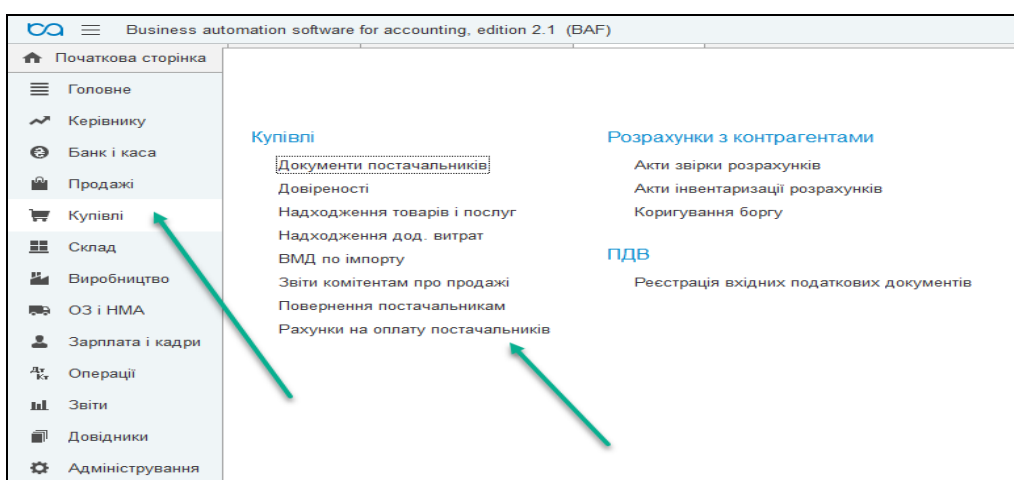


Рис.87 Придбання ТМЦ в «BAS Бухгалтерія»

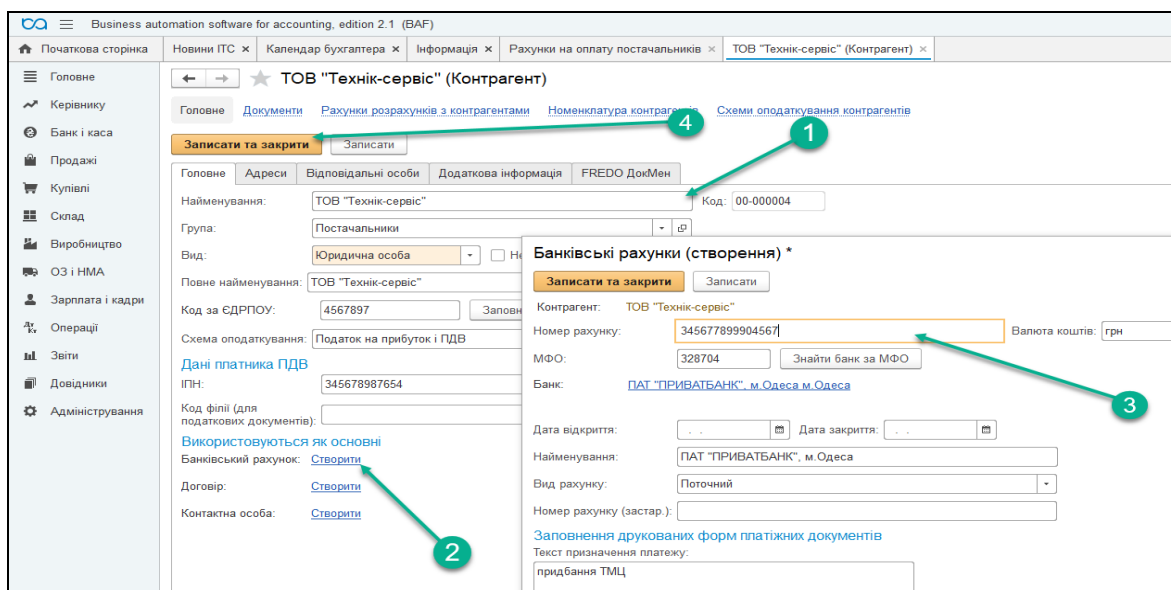


Рис.88 Заповнення реквізитів Контрагента в «BAS Бухгалтерія» в документі *Рахунок на оплату постачальника*

Для введення придбаних ТМЦ в табличній частині документа вибираємо позицію вибираємо позицію *Товари – Додати – Довідник Номенклатура* – відкриваємо папку *Матеріали – Додати* – вводимо найменування ТМЦ (заповнюємо усі необхідні реквізити) – *Записати, ОК* (рис. 3–7).

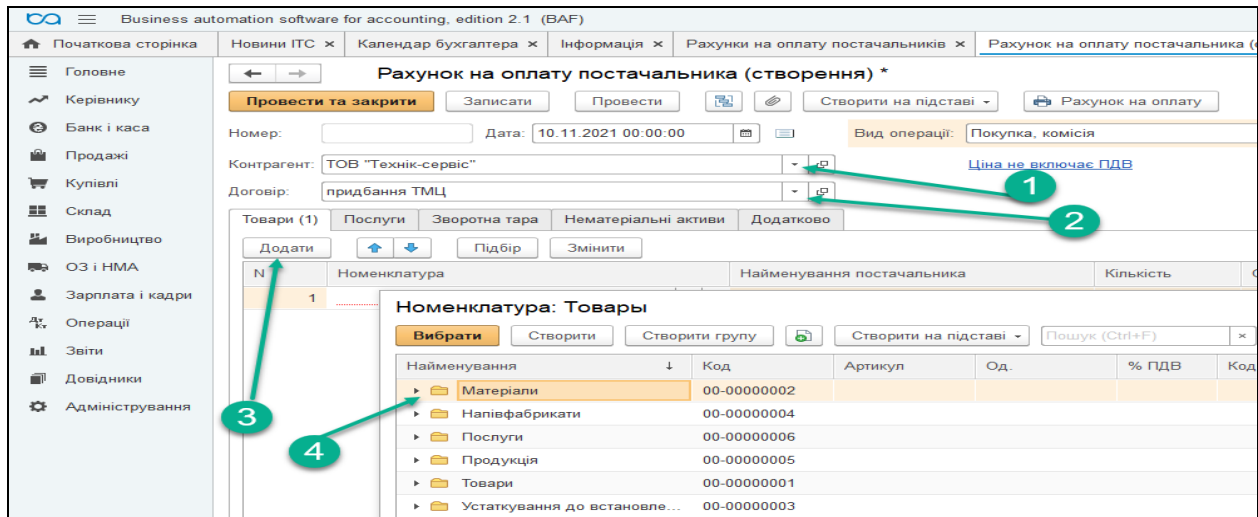


Рис.89 Заповнення Довідника Номенклатура в «BAS Бухгалтерія»

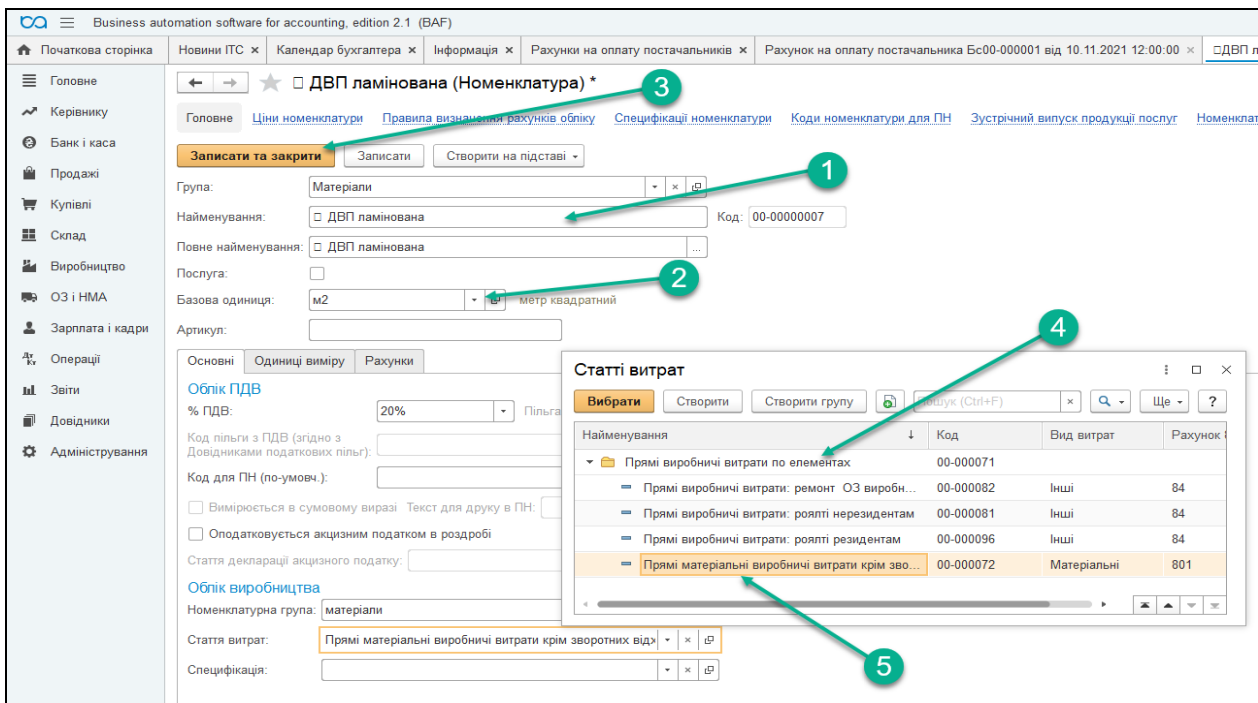


Рис.90 Заповнення елемента Довідника Номенклатура Закладка Основні в «BAS Бухгалтерія»

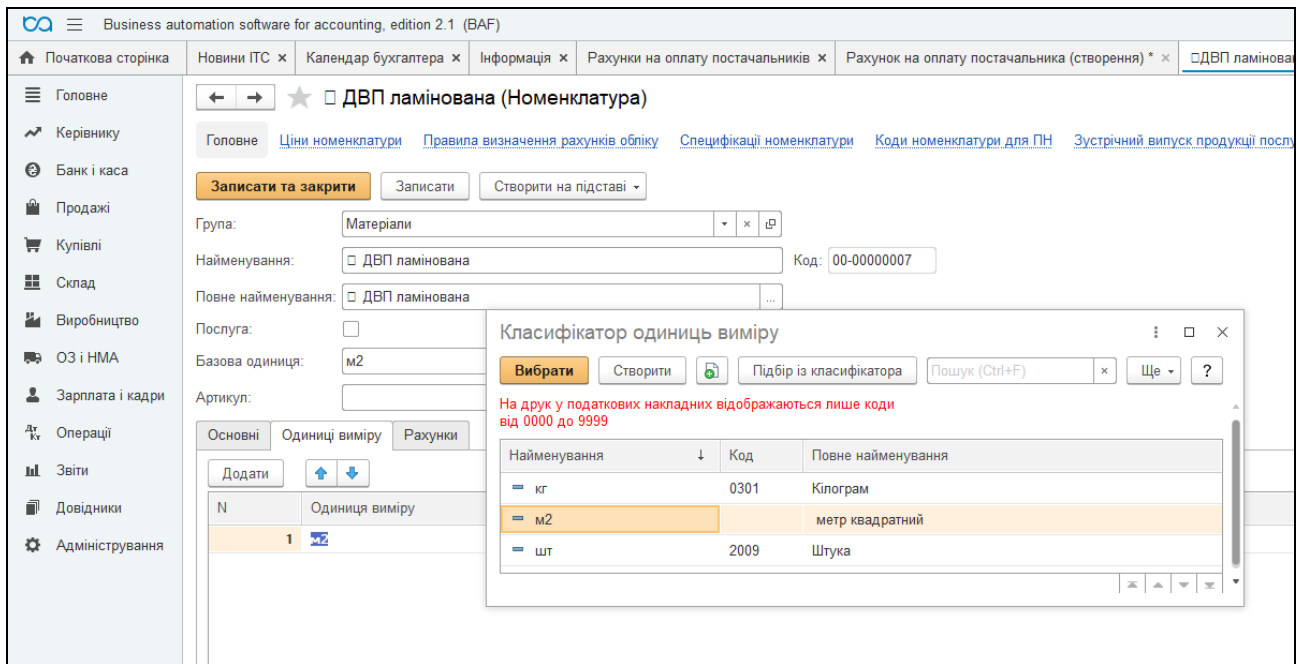


Рис.91 Заповнення елемента Довідника Номенклатура Одиниці виміру в «BAS Бухгалтерія»

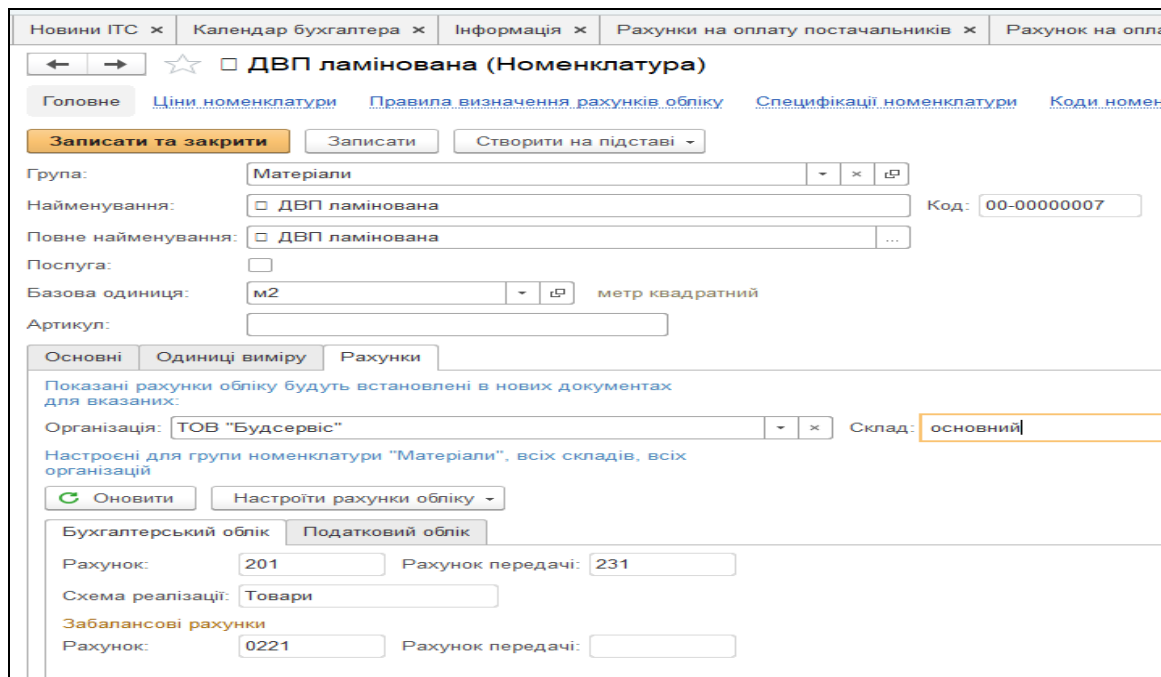


Рис.92 Заповнення елемента Довідника Номенклатура Закладка Рахунки в «BAS Бухгалтерія»

В «BAS Бухгалтерії»...

... при записі в Довіднику Номенклатура нового елемента Закладки Одиниці виміру, Рахунки стають активними тільки після натискання кнопки Записати (завчасно вказав перед цим одиниці вимірювання в Закладці Основні) ...

Номенклатура	Найменування постачальника	Кількість	Од. вим.	К.	Ціна без ПДВ	Сума без ПДВ	% ПДВ	Сума ПДВ	Всього
1 □ ДВП ламінована	ТОВ "Технік-сервіс"	8,000	м2	1,000	90,00	720,00	20%	144,00	864,00
2 □ Крайка ПЕК (0,5 x 22)	ТОВ "Технік-сервіс"	45,000	м/п	1,000	8,00	360,00	20%	72,00	432,00
3 □ Крайка ПЕК (2,0 x 22)	ТОВ "Технік-сервіс"	27,000	м/п	1,000	10,00	270,00	20%	54,00	324,00
4 □ Механізм повного висуву (500 мм)	ТОВ "Технік-сервіс"	4,000	шт	1,000	80,00	320,00	20%	64,00	384,00
5 □ Пантограф (550-850 мм)	ТОВ "Технік-сервіс"	1,000	шт	1,000	500,00	500,00	20%	100,00	600,00
6 □ Штанга (25*40м)	ТОВ "Технік-сервіс"	0,800	м/п	1,000	40,00	32,00	20%	6,40	38,40
7 □ Алюмінієвий відкритий профіль	ТОВ "Технік-сервіс"	10,000	м/п	1,000	65,00	650,00	20%	130,00	780,00
8 □ Алюмінієвий горизонтальний верхній профіль	ТОВ "Технік-сервіс"	2,300	м/п	1,000	45,00	103,50	20%	20,70	124,20
9 □ Алюмінієвий горизонтальний нижній профіль	ТОВ "Технік-сервіс"	2,500	м/п	1,000	60,00	150,00	20%	30,00	180,00
10 □ Алюмінієвий направляючий верхній профіль	ТОВ "Технік-сервіс"	2,400	м/п	1,000	55,00	132,00	20%	26,40	158,40
11 □ Алюмінієвий направляючий нижній профіль	ТОВ "Технік-сервіс"	3,000	м/п	1,000	30,00	90,00	20%	18,00	108,00
12 □ Уцілювач сепаронової	ТОВ "Технік-сервіс"	18,000	м/п	1,000	12,00	216,00	20%	43,20	259,20
13 □ Монтажний комплект	ТОВ "Технік-сервіс"	2,000	компл.	1,000	90,00	180,00	20%	36,00	216,00
14 □ Дієригато (4мм)	ТОВ "Технік-сервіс"	5,760	м2	1,000	280,00	1 612,80	20%	322,56	1 935,36
15 ДСП ламінована	ТОВ "Технік-сервіс"	10,000	м2	1,000	87,00	870,00	20%	174,00	1 044,00

Всього: 7 447,56 грн ПДВ (у т.ч.) 1 241,26 грн

Рис.93 Документ Рахунок на оплату постачальника в «BAS Бухгалтерія»

Документ *Рахунок на оплату постачальника* треба тільки *Записати* і закрити, так як на підставі нього буде сформований документ *Надходження товарів і послуг*, який треба буде *Провести*, щоб сформувався бухгалтерські проведення по даній господарській операції.

Надходження ТМЦ на підприємство в програмі оформлюється документом *Надходження товарів і послуг*.

Використаємо для введення документа команду *Ввести на підставі*. Для цього виділяємо курсивом миші *Рахунок на оплату постачальника* у відкритому *Журналі Рахунки на оплату постачальників* – натискаємо кнопку на панелі документа *Ввести на підставі* – вибираємо документ *Надходження товарів і послуг*. В результаті чого з'являється відкрите вікно вже заповненого документа

Находження товарів і послуг – вибираємо Основний склад – Записати, ОК (рис. 94–95).

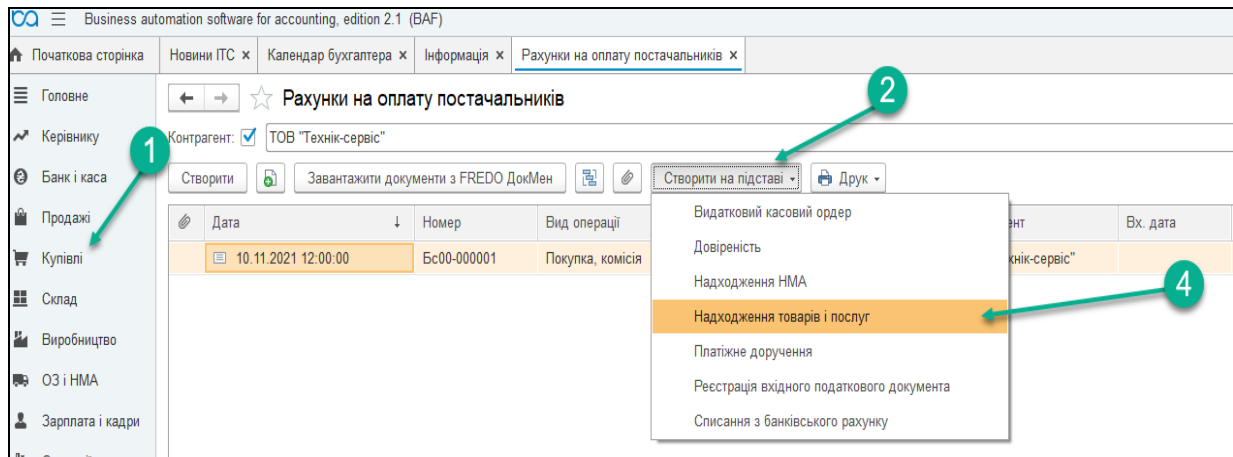


Рис.94 Введення документу за допомогою команди На підставі в «BAS Бухгалтерія»

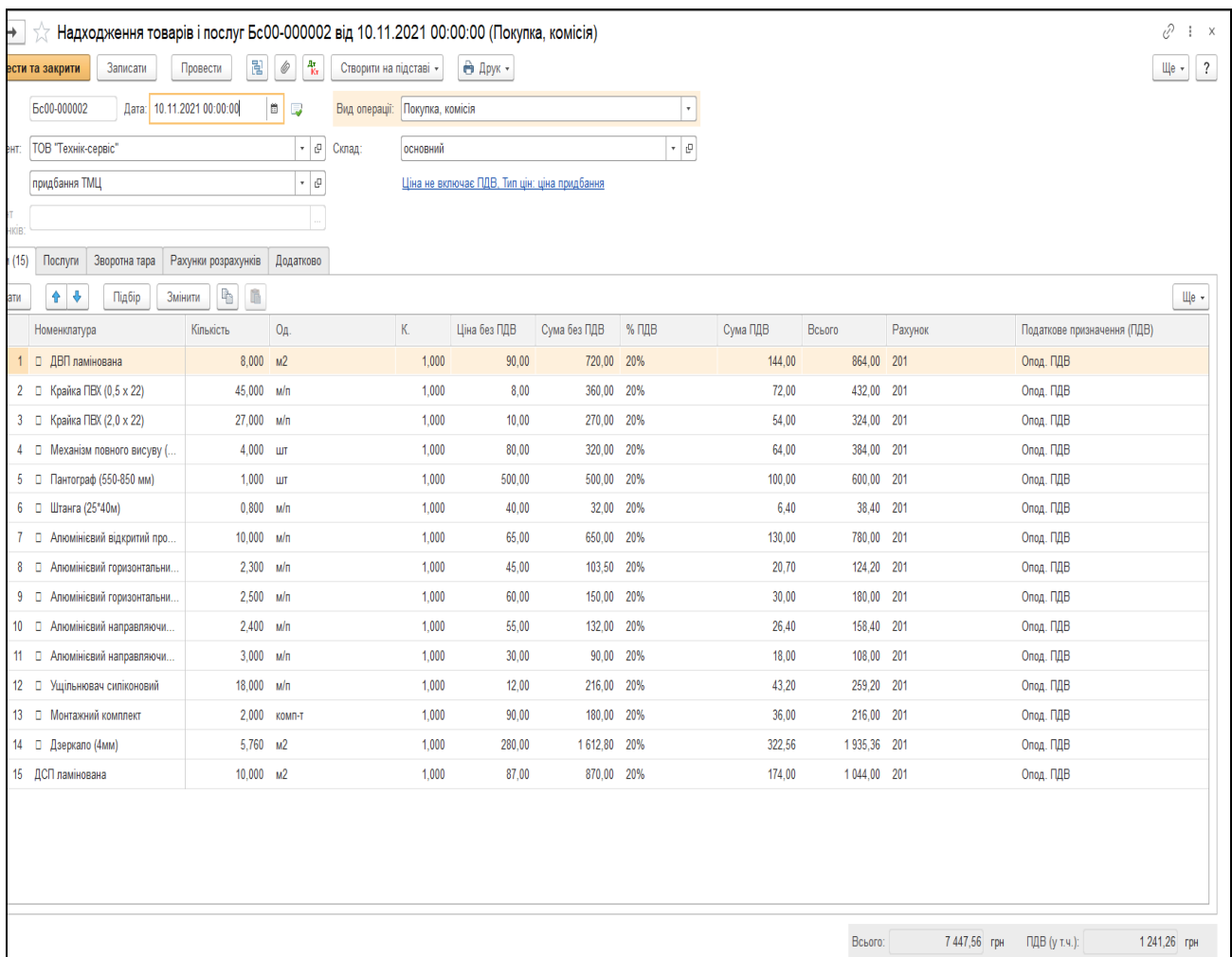


Рис.95 Документ Находження товарів і послуг в «BAS Бухгалтерія»

Подивитись друковану форму можна, натиснувши кнопку *Друк* як у відкритому документі *Надходження товарів і послуг* так і в *Журналі Документів Надходження товарів і послуг* (рис.96).

Прибуткова накладна № 2 від 10 листопада 2021 р.					
Постачальник: ТОВ "Технік-сервіс" п/р 345677899904567 у банку ПАТ "ПРИВАТБАНК", м.Одеса, МФО 328704, код за ЄДРПОУ 4567897, ІПН 345678987654					
Покупець: Товариство з обмеженою відповідальністю "Будсервіс" п/р 1234567893456 у банку ПАТ "ПРИВАТБАНК", м.Одеса, МФО 328704, код за ЄДРПОУ 45678967					
Договір: придбання ТМЦ					
Склад: основний					
№	Товар	Кіл-сть	Од.	Ціна без ПДВ	Сума без ПДВ
1	<input type="checkbox"/> ДВП ламінована	8	м2	90,00	720,00
2	<input type="checkbox"/> Крайка ПВХ (0,5 x 22)	45	м/п	8,00	360,00
3	<input type="checkbox"/> Крайка ПВХ (2,0 x 22)	27	м/п	10,00	270,00
4	<input type="checkbox"/> Механізм повного висуву (500 мм)	4	шт	80,00	320,00
5	<input type="checkbox"/> Пантограф (550-850 мм)	1	шт	500,00	500,00
6	<input type="checkbox"/> Штанга (25*40м)	0,8	м/п	40,00	32,00
7	<input type="checkbox"/> Алюмінієвий відкритий профіль	10	м/п	65,00	650,00
8	<input type="checkbox"/> Алюмінієвий горизонтальний верхній профіль	2,3	м/п	45,00	103,50
9	<input type="checkbox"/> Алюмінієвий горизонтальний нижній профіль	2,5	м/п	60,00	150,00
10	<input type="checkbox"/> Алюмінієвий направляючий верхній профіль	2,4	м/п	55,00	132,00
11	<input type="checkbox"/> Алюмінієвий направляючий нижній профіль	3	м/п	30,00	90,00
12	<input type="checkbox"/> Ущільнювач силіконовий	18	м/п	12,00	216,00
13	<input type="checkbox"/> Монтажний комплект	2	комп-т	90,00	180,00
14	<input type="checkbox"/> Дзеркало (4мм)	5,76	м2	280,00	1 612,80
15	<input type="checkbox"/> ДСП ламінована	10	м2	87,00	870,00
Всього:					6 206,30
Сума ПДВ:					1 241,26
Всього із ПДВ:					7 447,56
Всього найменувань 15, на суму 7 447,56 грн.					
Сім тисяч чотириста сорок сім гривень 56 копійок					
У т.ч. ПДВ: Одна тисяча двісті сорок одна гривня 26 копійок					

Рис. 96 Друкована форма Прибуткової накладної в «BAS Бухгалтерія»

Документ сформував проводки. Для їх перегляду вибираємо *Журнал Надходження товарів і послуг – Результат проведення документа (ДтКт)* (рис.97).

Рухи документа: Надходження товарів і послуг Бс00-000002 від 10.11.2021 00:00:00

Оновити

Ще

Відображення (дозволяє редагування рухів документа)

Вид: Дебет та податковий облік (30) Очікуваний і підтверджений ПДВ придбань (1) Придбання податковий облік (1)

Дебет	Кредит	Под. облік Дт	Под. облік Кт	Сума
201 Кпн.: 8,000	631			720,00
1 <input type="checkbox"/> ДВП ламінована	ТОВ "Технік-сервіс" придбання ТМЦ	Опод. ПДВ		Оприбутковані ТМЦ
6442	631			144,00
2 ТОВ "Технік-сервіс" придбання ТМЦ	ТОВ "Технік-сервіс" придбання ТМЦ		ПДВ - податковий кредит (товари), перша подія	
201 Кпн.: 45,000	631			360,00
3 <input type="checkbox"/> Крайка ПВХ (0,5 x 22)	ТОВ "Технік-сервіс" придбання ТМЦ	Опод. ПДВ		Оприбутковані ТМЦ
6442	631			72,00
4 ТОВ "Технік-сервіс" придбання ТМЦ	ТОВ "Технік-сервіс" придбання ТМЦ		ПДВ - податковий кредит (товари), перша подія	
201 Кпн.: 27,000	631			270,00
5 <input type="checkbox"/> Крайка ПВХ (2,0 x 22)	ТОВ "Технік-сервіс" придбання ТМЦ	Опод. ПДВ		Оприбутковані ТМЦ
6442	631			54,00
6 ТОВ "Технік-сервіс" придбання ТМЦ	ТОВ "Технік-сервіс" придбання ТМЦ		ПДВ - податковий кредит (товари), перша подія	

Рис. 97 Результат проведення документа Надходження товарів і послуг в «BAS Бухгалтерія»

Для відображення оплати за придбані ТМЦ постачальнику в програмі оформлюється документ *Платіжне доручення*.

Використаємо команду *Вести на підставі*. Для цього виділяємо курсивом миші *Рахунок на оплату постачальника* у відкритому *Журналі Рахунки на оплату постачальників*, натискаємо кнопку *Вести на підставі – Платіжне доручення* (рис. 98).

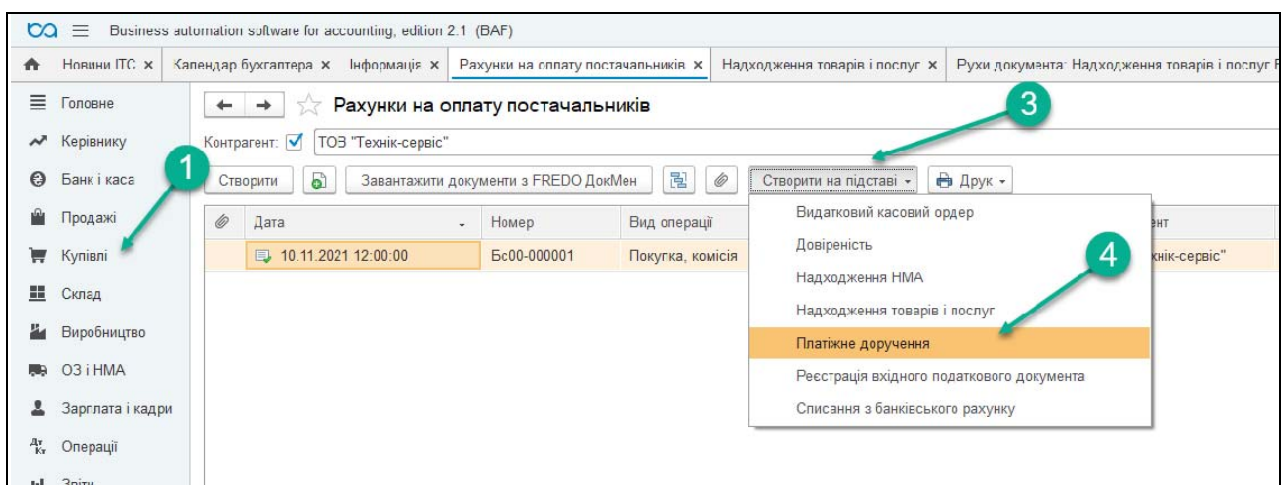


Рис.98 Введення Платіжного доручення за допомогою команди На підставі в «BAS Бухгалтерія»

В результаті чого з'являється відкрите вікно вже заповненого документа *Платіжне доручення – Записати, ОК.* (рис. 99).

Рис.99 Документ Платіжне доручення в «BAS Бухгалтерія»

Для друку документа заповнимо – *придбання ТМЦ.* Друкована форма документу показана на рис.100.

Рис.100 Друкована форма Платіжне доручення вихідне: Оплата постачальнику в «BAS Бухгалтерія»

Для проведення самої оплати за придбані ТМЦ постачальнику в програмі оформлюється документ *Списання з банківського рахунку*.

Використаємо команду *Ввести на підставі*. Для цього заходимо в Меню *Банк і каса* – вибираємо *Журнал Платіжні доручення – Платіжне доручення* від 11.11.21 р. – натискаємо кнопку *Створити на підставі* – вибираємо *Списання з банківського рахунку* – ставимо в документі дату 11.11.21 р. (рис. 101).

N	Договір / Стаття РГК	Сума	Документ розрахунків	ПДВ	Сума ПДВ (проп.)	Рахунки розрахунків	Рахунки ПДВ	Податкове п
1	придбання ТМЦ	7 447,56		20%	1 241,26	631	6442	Опод. ПДВ
						3711	6441	

Рис.101 Списання з банківського рахунку в «BAS Бухгалтерія»

В результаті документ сформує бухгалтерську проводку, яку можна подивитись, виділивши його в Меню *Банк і каса* – в *Журналі Випуски банку – Виписка банку* від 11.11.2021 р.– *Результат проведення документа (ДтКт)* (рис.102).

Період	Дебет	Под. облік Дт	Кредит	Под. облік Кт	Сума
11.11.2021	631		311		7 447,56
	1 ТОВ "Технік-сервіс"		1234567893456, ПАТ "ПРИВАТБАНК", м.Одеса		Оплата
	придбання ТМЦ		<>		

Рис.102 Результат проведення документу в «BAS Бухгалтерія»

Подивимось оборотно-сальдову відомість по рахунку 201. Для цього виберемо Меню *Склад – Звіти – ОСВ по рах. 201* – період з 01.11.

2021 р. по 30.11.2021 р. – рахунок 201 – ТОВ «Будсервіс» – Сформувати (рис. 103).

Business automation software for accounting, edition 2.1 (BAF)

Початкова сторінка | Новини ПТС x | Календар бухгалтера x | Інформація x | Платіжне доручення Бс00-000002 від 10.11.2021 12:00:01 x | Соборотно-сальдова відомість по рахунку

Головне (3) | Керівнику | Банк і каса | Продажі | Купівлі | Склад | Виробництво | ОЗ і НМА | Зарплата і кадрові | Операції (1) | Звіти | Довідники | Адміністрування

← → ☆ **Оборотно-сальдова відомість по рахунку 201 за Ноябрь 2021 г.**

Період: 01.11.2021 - 30.11.2021 | Рахунок: 201 (2)

Сформувати | Показати настройки | 🔍 | Друк | 📧 | Регістр обліку ▾

ТОВ "Будсервіс"							
Оборотно-сальдова відомість по рахунку 201 за Ноябрь 2021 г.							
Рахунок Податк. призн. Номенклатура	Показ- ники	Сальдо на початок періоду		Обороти за період		Сальдо на кінець періоду	
		Дебет	Кредит	Дебет	Кредит	Дебет	Кредит
201	БО			6 206,30		6 206,30	
	Кіп.			141,760		141,760	
Опод. ПДВ	БО			6 206,30		6 206,30	
	Кіп.			141,760		141,760	
ДСП ламінована	БО			870,00		870,00	
	Кіп.			10,000		10,000	
□ Алюмінієвий відкритий профіль	БО			650,00		650,00	
	Кіп.			10,000		10,000	
□ Алюмінієвий горизонтальний верхній профіль	БО			103,50		103,50	
	Кіп.			2,300		2,300	
□ Алюмінієвий горизонтальний нижній профіль	БО			150,00		150,00	
	Кіп.			2,500		2,500	
□ Алюмінієвий направляючий верхній профіль	БО			132,00		132,00	
	Кіп.			2,400		2,400	
□ Алюмінієвий направляючий нижній профіль	БО			90,00		90,00	
	Кіп.			3,000		3,000	
□ ДВП ламінована	БО			720,00		720,00	
	Кіп.			8,000		8,000	
□ Дзеркало (4мм)	БО			1 612,80		1 612,80	
	Кіп.			5,760		5,760	
□ Крайка ПВХ (1,5 x 22)	БО			360,00		360,00	
	Кіп.			45,000		45,000	
□ Крайка ПВХ (2,0 x 22)	БО			270,00		270,00	
	Кіп.			27,000		27,000	
□ Механізм повного висуву (500 мм)	БО			320,00		320,00	
	Кіп.			4,000		4,000	
□ Монтажний комплект	БО			180,00		180,00	
	Кіп.			2,000		2,000	
□ Пантограф (550-850 мм)	БО			500,00		500,00	
	Кіп.			1,000		1,000	
□ Ущільнювач силіконовий	БО			216,00		216,00	
	Кіп.			18,000		18,000	
□ Штанга (25*4см)	БО			32,00		32,00	
	Кіп.			0,800		0,800	
Разом	БО			6 206,30		6 206,30	
	Кіп.			141,760		141,760	

Рис.103 Оборотно-сальдова відомість по рах.201 в «BAS Бухгалтерія»

Завдання 2.

ТОВ «Будсервіс» 12.11.21 року отримало товарно-матеріальні цінності від ТОВ «Стандарт» на суму 322 грн (в т.ч. ПДВ 53,70 грн). ТМЦ були оприбутковані на склад.

Товариство перерахувало грошові кошти в сумі 322 грн з поточного рахунку в банку постачальнику ТОВ «Стандарт» за отримані від них ТМЦ:

- 1) Ручки (UN 8804/96) 8 шт. по ціні 12 грн. за шт.
- 2) Полицетримач 20 шт. по ціні 50 коп. за шт.
- 3) Саморіз (3,5*16 мм) 70 шт. по ціні 20 коп. за шт.
- 4) Саморіз (4*16 мм) 80 шт. по ціні 30 коп. за шт.
- 5) Саморіз (4*30 мм) 30 шт. по ціні 15 коп. за шт.
- 6) Конфірмат (4,5*50мм) 120 шт. по ціні 25 коп. за шт.
- 7) Протипилова щітка 10 м/п по ціні 9 грн. за м/п.

Для відображення придбаних товарно-матеріальних цінностей на підприємстві та їх оплату заповнимо в програмі наступні документи:

- *Рахунок на оплату постачальника*
- *Надходження товарів і послуг*
- *Платіжне доручення*
- *Виписка банку*

Для оформлення *Рахунка на оплату постачальника* виберемо: *Меню – Купівлі –* вибираємо *Рахунок на оплату постачальників –* вносимо основні реквізити *Контрагента –* заповнюємо найменування матеріалів (окремо кожний елемент в окремий рядок документа *Рахунок на оплату постачальників*) (рис. 1 04– 110).

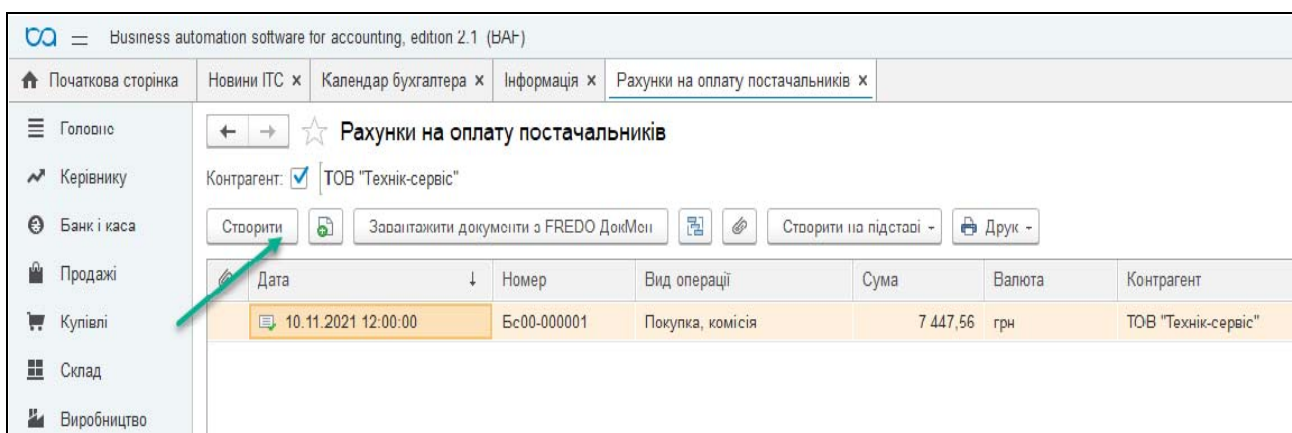


Рис.104 Створення Рахунка на оплату постачальника в «BAS Бухгалтерія»

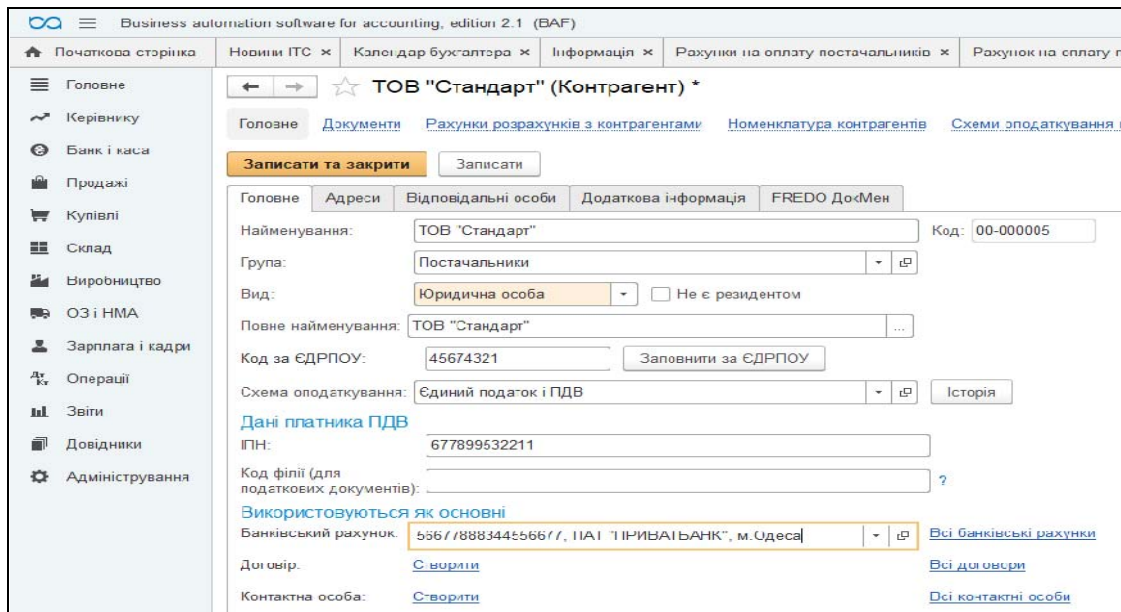


Рис.105 Заповнення реквізитів Контрагента в «BAS Бухгалтерія»

Для введення придбаних ТМЦ в табличній частині документа вибираємо позицію вибираємо позицію *Товари – Додати – Довідник Номенклатура* – відкриваємо папку *Матеріали – Додати* – вводимо найменування ТМЦ (заповнюємо усі необхідні реквізити) – *Записати, ОК* (рис. 106–109).

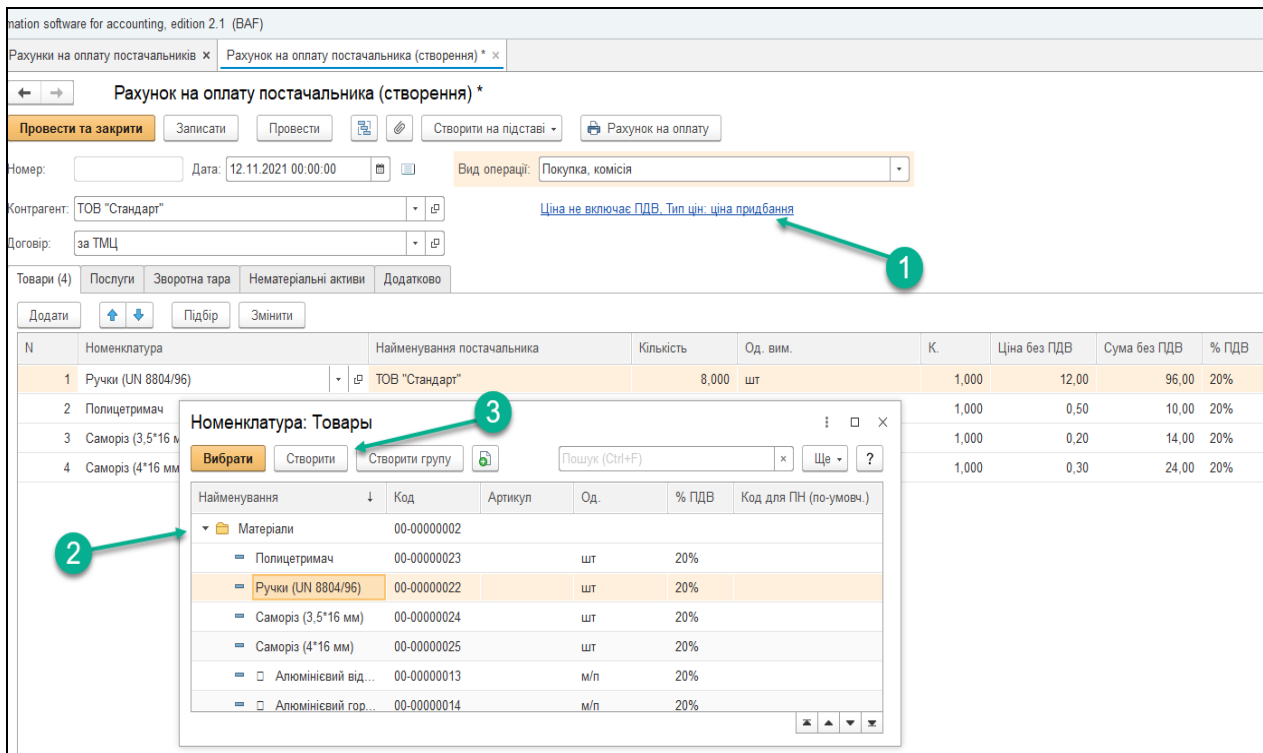


Рис.106 Заповнення Довідника Номенклатура в «BAS Бухгалтерія»

Automation software for accounting, edition 2.1 (BAF)

Новини ІТС × Календар бухгалтера × Інформація × Рахунки на оплату постачальників × Рахунок на

← → ☆ Ручки (UN 8804/96) (Номенклатура) *

Головне Ціни номенклатури Правила визначення рахунків обліку Специфікації номенклатури Коди номенклатури

Записати та закрити Записати Створити на підставі ▾

Група: Матеріали ▾ × ↗

Найменування: Ручки (UN 8804/96) Код: 00-00000022

Повне найменування: Ручки (UN 8804/96) ...

Послуга:

Базова одиниця: шт ▾ ↗ Штука

Артикул:

Основні **Одиниці виміру** Рахунки

Облік ПДВ

% ПДВ: 20% ▾ Пільга по ПДВ:

Код пільги з ПДВ (згідно з Довідниками податкових пільг):

Код для ПН (по-умовч.): ...

Вимірюється в сумовому виразі Текст для друку в ПН:

Оподатковується акцизним податком в роздробі

Стаття декларації акцизного податку: ▾ ↗

Облік виробництва

Номенклатурна група: матеріали ▾ × ↗

Стаття витрат: **Прямі матеріальні виробничі витрати крім зворотних від>** ▾ ↗

Специфікація: ▾ × ↗

Рис.107 Заповнення елемента Довідника Номенклатура Закладка Основні в «BAS Бухгалтерія»

Business automation software for accounting, edition 2.1 (BAF)

Початкова сторінка Новини ІТС × Календар бухгалтера × Інформація × Рахунки на оплату постачальників × Рахунок на оплату по

Головне Керівнику Банк і каса Продажі Купівлі Склад Виробництво ОЗ і НМА Зарплата і кадри Операції Звіти Довідники Адміністрування

← → ☆ Ручки (UN 8804/96) (Номенклатура) *

Головне Ціни номенклатури Правила визначення рахунків обліку Специфікації номенклатури Коди номенклатури

Записати та закрити Записати Створити на підставі ▾

Група: Матеріали ▾ × ↗

Найменування: Ручки (UN 8804/96) Код: 00-00000022

Повне найменування: Ручки (UN 8804/96) ...

Послуга:

Базова одиниця: шт ▾ ↗ Штука

Артикул:

Основні **Одиниці виміру** Рахунки

Додати ↑ ↓

N	Одиниця виміру
1	шт

Рис.108 Заповнення елемента Довідника Номенклатура Одиниці виміру в «BAS Бухгалтерія»

Information software for accounting, edition 2.1 (BAF)

Новини ПТС × Календар бухгалтера × Інформація × Рахунки на оплату постачальників × Рахунок на оплату

← → ☆ Ручки (UN 8804/96) (Номенклатура) *

Головне Ціни номенклатури Правила визначення рахунків обліку Специфікації номенклатури Коды номенклатури

Записати та закрити Записати Створити на підставі ▾

Група: Матеріали

Найменування: Ручки (UN 8804/96) Код: 00-00000022

Повне найменування: Ручки (UN 8804/96) ...

Послуга:

Базова одиниця: шт Штука

Артикул:

Основні **Одиниці виміру** Рахунки

Показані рахунки обліку будуть встановлені в нових документах для вказаних:

Організація: ТОВ "Будсервіс" Склад: основний

Настроєні для групи номенклатури "Матеріали", всіх складів, всіх організацій

Оновити Настроїти рахунки обліку ▾

Бухгалтерський облік Податковий облік

Рахунок: 201 Рахунок передачі: 231

Схема реалізації: Товари

Рис.109 Заповнення елемента Довідника Номенклатура Закладка Рахунки в «BAS Бухгалтерія»

☆ Рахунок на оплату постачальника Бс00-000003 від 12.11.2021 12:00:01

Записати та закрити Записати Провести Створити на підставі Рахунок на оплату

Бс00-000003 Дата: 12.11.2021 12:00:01 Вид операції: Покупка, комісія

ТОВ "Стандарт" Ціна не вкочас ПДВ. Тип ціл: ціна придбання

за ТМЦ

Номенклатура	Найменування постачальника	Кількість	Од. вим.	К.	Ціна без ПДВ	Сума без ПДВ	% ПДВ	Сума ПДВ	Всього
1 Ручки (UN 8804/96)	ТОВ "Стандарт"	8,000	шт	1,000	12,00	96,00	20%	19,20	115,20
2 Поліциртимач	ТОВ "Стандарт"	20,000	шт	1,000	0,50	10,00	20%	2,00	12,00
3 Саморіз (3,5*16 мм)	ТОВ "Стандарт"	70,000	шт	1,000	0,20	14,00	20%	2,80	16,80
4 Саморіз (4*16 мм)	ТОВ "Стандарт"	80,000	шт	1,000	0,30	24,00	20%	4,80	28,80
5 Саморіз (4*30 мм)	ТОВ "Стандарт"	30,000	шт	1,000	0,15	4,50	20%	0,90	5,40
6 Конфірмат (4,5*50мм)	ТОВ "Стандарт"	120,000	шт	1,000	0,25	30,00	20%	6,00	36,00
7 Пропилюва щіпка	ТОВ "Стандарт"	10,000	м/н	1,000	9,00	90,00	20%	18,00	108,00

Всього: 322,20 грн ПДВ (у т.ч.): 53,70 грн

Рис.110 Сформований Рахунок на оплату постачальника в «BAS Бухгалтерія»

Документ *Рахунок на оплату постачальника* треба тільки *Записати* і закрити, так як на підставі нього буде сформований документ *Надходження товарів і послуг*, який треба буде *Провести*, щоб сформувався бухгалтерські проведення по даній господарській операції.

Надходження ТМЦ на підприємство в програмі оформлюється документом *Надходження товарів і послуг*.

Використаємо для введення документа команду *Ввести на підставі*.

Для цього виділяємо курсивом миші *Рахунок на оплату постачальника* у відкритому *Журналі Рахунки на оплату постачальників* – натискаємо кнопку на панелі документа *Ввести на підставі* – вибираємо документ *Надходження товарів і послуг*. В результаті чого з'являється відкрите вікно вже заповненого документа *Надходження товарів і послуг* – вибираємо *Основний склад* – *Записати, ОК* (рис. 111).

Надходження товарів і послуг Бс00-000003 від 12.11.2021 12:00:02 (Покупка, комісія)

Провести та закрити | Записати | Провести | Створити на підставі | Друк

Номер: Бс00-000003 | Дата: 12.11.2021 12:00:02 | Вид операції: Покупка, комісія

Контрагент: ТОВ "Стандарт" | Склад: основний

Договір: за ТМЦ | [Ціна не включає ПДВ. Тип цін: ціна придбання](#)

Документ розрахунків: ...

Товари (7) | Послуги | Зворотна тара | Рахунки розрахунків | Додатково

N	Номенклатура	Кількість	Од.	К.	Ціна без ПДВ	Сума без ПДВ	% ПДВ	Сума ПДВ	Всього	Рахунок	Податкове пр
1	Ручки (UN 8804/96)	8,000	шт	1,000	12,00	96,00	20%	19,20	115,20	201	Опод. ПДВ
2	Поліцетримач	20,000	шт	1,000	0,50	10,00	20%	2,00	12,00	201	Опод. ПДВ
3	Саморіз (3,5*16 мм)	70,000	шт	1,000	0,20	14,00	20%	2,80	16,80	201	Опод. ПДВ
4	Саморіз (4*16 мм)	80,000	шт	1,000	0,30	24,00	20%	4,80	28,80	201	Опод. ПДВ
5	Саморіз (4*30 мм)	30,000	шт	1,000	0,15	4,50	20%	0,90	5,40	201	Опод. ПДВ
6	Конфірмат (4,5*50мм)	120,000	шт	1,000	0,25	30,00	20%	6,00	36,00	201	Опод. ПДВ
7	Протипилова щітка	10,000	м/п	1,000	9,00	90,00	20%	18,00	108,00	201	Опод. ПДВ

Рис.111 Створення документу *Надходження товарів і послуг* за допомогою команди *На підставі* в «BAS Бухгалтерія»

Подивитись друковану форму можна, натиснувши кнопку *Друк* як у відкритому документі *Надходження товарів і послуг* так і в *Журналі Документів Надходження товарів і послуг* (рис.112).

← → Надходження товарів і послуг Бс00-000003 від 12.11.2021 12:00:02

Друк українською мовою Копій: 1

Прибуткова накладна № 3 від 12 листопада 2021 р.

Постачальник: **ТОВ "Стандарт"**
п/р 56677888344556677 у банку ПАТ "ПРИВАТБАНК", м.Одеса, МФО 328704,
код за ЄДРПОУ 45674321, ІПН 677899532211

Покупець: **Товариство з обмеженою відповідальністю "Будсервіс"**
п/р 1234567893456 у банку ПАТ "ПРИВАТБАНК", м.Одеса, МФО 328704,
код за ЄДРПОУ 45678967

Договір: за ТМЦ

Склад: основний

№	Товар	Кіл-сть	Од.	Ціна без ПДВ	Сума без ПДВ
1	Ручки (UN 8804/96)	8	шт	12,00	96,00
2	Полицетримач	20	шт	0,50	10,00
3	Саморіз (3,5*16 мм)	70	шт	0,20	14,00
4	Саморіз (4*16 мм)	80	шт	0,30	24,00
5	Саморіз (4*30 мм)	30	шт	0,15	4,50
6	Конфірмат (4,5*50мм)	120	шт	0,25	30,00
7	Протипилова щітка	10	м/п	9,00	90,00

Всього: 268,50
Сума ПДВ: 53,70
Всього із ПДВ: 322,20

Всього найменувань 7, на суму 322,20 грн.
Триста двадцять дві гривні 20 копійок
У т.ч. ПДВ: П'ятдесят три гривні 70 копійок

Рис. 112 Друкована форма Прибуткової накладної в «BAS Бухгалтерія»

Документ сформував проводки. Для їх перегляду вибираємо *Журнал Надходження товарів і послуг – Результат проведення документа (ДтКт)* (рис.113).

Рухи документа: Надходження товарів і послуг Бс00-000003 від 12.11.2021 12:00:02

Закрити і завантажити Оновити

Рухи коригування (дозволяє регулювати рухи документа)

Бухгалтерський та податковий облік (14) Очікуваний і підтверджений ПДВ розділяє (1) Придбання податкової облік (1)

Період	Дебет	Кредит	Под. облік Дт	Под. облік Кт	Сума
12.11.2021	201	631	8,000		96,00
	1 Ручки (ІПН 800456)	ТОВ "Стандарт" за ТМЦ	Опод. ПДВ		Оприбутковані ТМЦ
12.11.2021	6442	631			19,20
	2 ТОВ "Стандарт" за ТМЦ	ТОВ "Стандарт" за ТМЦ			ПДВ - податковий кредит (товари), перша подія
12.11.2021	201	631	20,000		10,00
	3 Поліцетримач	ТОВ "Стандарт" за ТМЦ	Опод. ПДВ		Оприбутковані ТМЦ
12.11.2021	6442	631			2,00
	4 ТОВ "Стандарт" за ТМЦ	ТОВ "Стандарт" за ТМЦ			ПДВ - податковий кредит (товари), перша подія
12.11.2021	201	631	70,000		14,00
	5 Самороз (3,5*16 мм)	ТОВ "Стандарт" за ТМЦ	Опод. ПДВ		Оприбутковані ТМЦ
12.11.2021	6442	631			2,80
	6 ТОВ "Стандарт" за ТМЦ	ТОВ "Стандарт" за ТМЦ			ПДВ - податковий кредит (товари), перша подія
12.11.2021	201	631	80,000		24,00
	7 Самороз (4*16 мм)	ТОВ "Стандарт" за ТМЦ	Опод. ПДВ		Оприбутковані ТМЦ
12.11.2021	6442	631			4,80
	8 ТОВ "Стандарт" за ТМЦ	ТОВ "Стандарт" за ТМЦ			ПДВ - податковий кредит (товари), перша подія
12.11.2021	201	631	30,000		4,80
	9 Самороз (4*30 мм)	ТОВ "Стандарт" за ТМЦ	Опод. ПДВ		Оприбутковані ТМЦ
12.11.2021	6442	631			0,90
	10 ТОВ "Стандарт" за ТМЦ	ТОВ "Стандарт" за ТМЦ			ПДВ - податковий кредит (товари), перша подія
12.11.2021	201	631	120,000		30,00
	11 Конфрегат (4,5*50мм)	ТОВ "Стандарт"	Опод. ПДВ		Оприбутковані ТМЦ

Рис. 113 Результат проведення документа Надходження товарів і послуг в «BAS Бухгалтерія»

Для відображення оплати за придбані ТМЦ постачальнику в програмі оформлюється документ *Платіжне доручення*.

Використаємо команду *Ввести на підставі*. Для цього виділяємо курсивом миші *Рахунок на оплату постачальника* у відкритому *Журналі Рахунки на оплату постачальників*, натискаємо кнопку *Ввести на підставі* – *Платіжне доручення* (рис. 114).

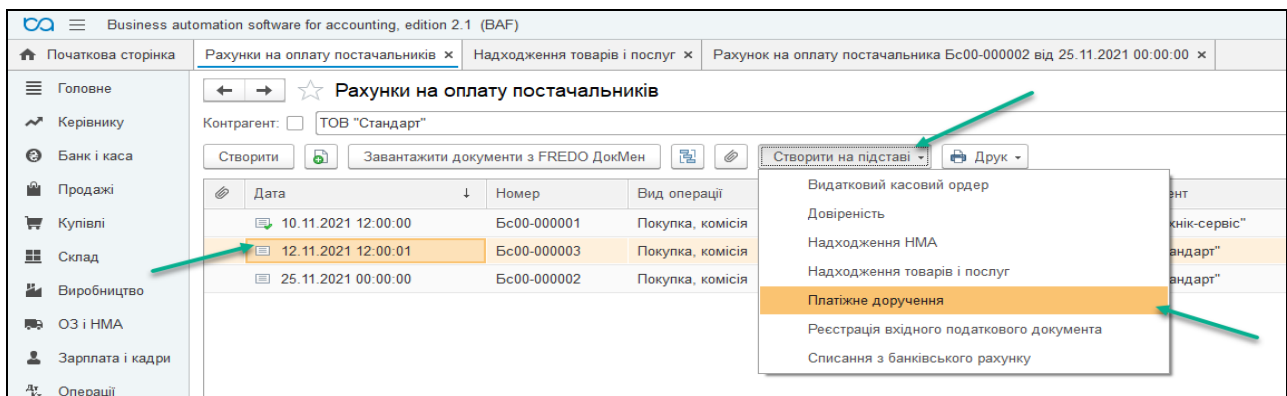


Рис.114 Введення Платіжного доручення за допомогою команди *На підставі* в «BAS Бухгалтерія»

В результаті чого з'являється відкрите вікно вже заповненого документа *Платіжне доручення – Записати, ОК.* (рис. 115).

← → ☆ Платіжне доручення Бс00-000006 від 12.11.2021 12:00:00

Провести та закрити Записати Провести Створити на підставі Платіжне доручення

Номер: Бс00-000006 від: 12.11.2021 12:00:00 Номер доручення: 9

Одержувач: ТОВ "Стандарт" Банківський рахунок: 1234567893456, ПАТ "ПРИВАТБАНК", м.Одеса

Рахунок одержувача: 56677888344556677, ПАТ "ПРИВАТБАНК", м.Одеса Код за ЄДРПОУ 45674321, Товариство з обмеженою відповідальн... МФО 328704, ПАТ "ПРИВАТБАНК", м.Одеса

Код за ЄДРПОУ 45674321, ТОВ "Стан... МФО 328704, ПАТ "ПРИВАТБАНК", м... Переведення на інший рахунок

Договір: за ТМЦ

Сума платежу: 322,20 грн

% ПДВ: 20%

Сума ПДВ: 53,70

Призначення платежу: Оплата за договором за ТМЦ
Сума 322,20 грн
ПДВ (20%) 53,70 грн

Оплачено: Ввести документ списання з банківського рахунку

Коментар: Відповідальний: <Не зазначений>

Рис.115 Документ Платіжне доручення в «BAS Бухгалтерія»

Для друку документа заповнимо – придбання ТМЦ. Друкована форма документу показана на рис.116.

← → Платіжне доручення Бс00-000006 від 12.11.2021 12:00:00

Друк Копій: 1

ПЛАТІЖНЕ ДОРУЧЕННЯ № 9 0410001

від "12" листопада 2021 р. Одержано банком " " 20_ р.

Платник Товариство з обмеженою відповідальністю "Будсервіс"
Код 45678967

Банк платника ПАТ "ПРИВАТБАНК", м.Одеса

Одержувач ТОВ "Стандарт"
Код 45674321

Банк одержувача ПАТ "ПРИВАТБАНК", м.Одеса

ДЕБЕТ рах. №	СУМА
1234567893456	322,20
КРЕДИТ рах. №	
56677888344556677	

Сума словами Триста двадцять дві гривні 20 копійок

Призначення платежу
Оплата за договором за ТМЦ
Сума 322,20 грн
ПДВ (20%) 53,70 грн

Рис.116 Друкована форма Платіжне доручення вихідне: Оплата постачальнику в «BAS Бухгалтерія»

Для проведення самої оплати за придбані ТМЦ постачальнику в програмі оформлюється документ *Списання з банківського рахунку*.

Використаємо команду *Ввести на підставі*. Для цього заходимо в Меню *Банк і каса* – вибираємо *Журнал Платіжні доручення – Платіжне доручення* від 11.11.21 р. – натискаємо кнопку *Створити на підставі* – вибираємо *Списання з банківського рахунку*– ставимо в документі дату 13.11.21 р. (рис. 117).

N	Договір / Стаття РГК	Сума	Документ розрахунків	ПДВ	Сума ПДВ (проп.)	Рахунки розрахунків	Рахунки ПДВ	Податкове призначення
1	за ТМЦ	322,20		20%	53,70	631	6442	Опод. ПДВ
						3711	6441	
		322,20		53,70				

Призначення платежу: Оплата за договором за ТМЦ Сума 322,20 грн ПДВ (20%) 53,70 грн

Підтверджено випискою банку: [Платіжне доручення № 6 від 12.11.2021 р.](#)

Рис.118 Списання з банківського рахунку в «BAS Бухгалтерія»

В результаті документ сформує бухгалтерську проводку, яку можна подивитись, виділивши його в Меню *Банк і каса* – в *Журналі Виписки банку – Виписка банку* від 11.11.2021 р.– *Результат проведення документа (ДтКт)* (рис.119).

Період	Дебет	Под. облік Дт	Кредит	Под облік Кт	Сума
13.11.2021	631		311		322,20
	1 ТОВ "Стандарт" за ТМЦ		1234567893456, ПАТ "ПРИВАТБАНК", м. Одеса		Оплата

Рис.119 Результат проведення документа в «BAS Бухгалтерія»

Подивимось оборотно-сальдову відомість по рахунку 201. Для цього виберемо Головне Меню – Звіти – Стандартні звіти – Оборотно-сальдова відомість по рах. 201 – період з 01.11. 2021 р. по 30.11.2021 р. – рахунок 201– Сформувати (рис. 120).

← → ☆ Картка рахунку 201 за Ноябрь 2021 г.

Період: 01.11.2021 – 30.11.2021 Рахунок: 201

Сформувати Показати настройки Друк Регістр обліку

ТОВ "Будсервіс"
Картка рахунку 201 за Ноябрь 2021 г.

Період	Документ	Аналітика Дт	Аналітика Кт	Показник	Дебет		Кредит		Поточне сальдо	
					Рахунок	Сума	Рахунок	Сума	Д	К
10.11.2021	Надходження товарів і послуг Бс00-000002 від 10.11.2021 00:00:00 Оприбутковані ТМЦ	Опод. ПДВ □ Монтажный комплект	ТОВ "Технік-сервіс" придбання ТМЦ	БО Кіп.	201	180,00	631		Д	3 723,50
						2,000			Д	126,000
10.11.2021	Надходження товарів і послуг Бс00-000002 від 10.11.2021 00:00:00 Оприбутковані ТМЦ	Опод. ПДВ □ Дзеркало (4мм)	ТОВ "Технік-сервіс" придбання ТМЦ	БО Кіп.	201	1 612,80	631		Д	5 336,30
						5,760			Д	131,760
10.11.2021	Надходження товарів і послуг Бс00-000002 від 10.11.2021 00:00:00 Оприбутковані ТМЦ	Опод. ПДВ ДСП ламінована	ТОВ "Технік-сервіс" придбання ТМЦ	БО Кіп.	201	870,00	631		Д	6 206,30
						10,000			Д	141,760
12.11.2021	Надходження товарів і послуг Бс00-000003 від 12.11.2021 12:00:02 Оприбутковані ТМЦ	Опод. ПДВ Ручки (UN 8804/96)	ТОВ "Стандарт" за ТМЦ	БО Кіп.	201	96,00	631		Д	6 302,30
						8,000			Д	149,760
12.11.2021	Надходження товарів і послуг Бс00-000003 від 12.11.2021 12:00:02 Оприбутковані ТМЦ	Опод. ПДВ Полицетримач	ТОВ "Стандарт" за ТМЦ	БО Кіп.	201	10,00	631		Д	6 312,30
						20,000			Д	169,760
12.11.2021	Надходження товарів і послуг Бс00-000003 від 12.11.2021 12:00:02 Оприбутковані ТМЦ	Опод. ПДВ Саморіз (3,5*16 мм)	ТОВ "Стандарт" за ТМЦ	БО Кіп.	201	14,00	631		Д	6 326,30
						70,000			Д	239,760
12.11.2021	Надходження товарів і послуг Бс00-000003 від 12.11.2021 12:00:02 Оприбутковані ТМЦ	Опод. ПДВ Саморіз (4*16 мм)	ТОВ "Стандарт" за ТМЦ	БО Кіп.	201	24,00	631		Д	6 350,30
						80,000			Д	319,760
12.11.2021	Надходження товарів і послуг Бс00-000003 від 12.11.2021 12:00:02 Оприбутковані ТМЦ	Опод. ПДВ Саморіз (4*30 мм)	ТОВ "Стандарт" за ТМЦ	БО Кіп.	201	4,50	631		Д	6 354,80
						30,000			Д	349,760
12.11.2021	Надходження товарів і послуг Бс00-000003 від 12.11.2021 12:00:02 Оприбутковані ТМЦ	Опод. ПДВ Конфірмат (4,5*50мм)	ТОВ "Стандарт" за ТМЦ	БО Кіп.	201	30,00	631		Д	6 384,80
						120,000			Д	469,760
12.11.2021	Надходження товарів і послуг Бс00-000003 від 12.11.2021 12:00:02 Оприбутковані ТМЦ	Опод. ПДВ Протилопова щітка	ТОВ "Стандарт" за ТМЦ	БО Кіп.	201	90,00	631		Д	6 474,80
						10,000			Д	479,760
Обороти за період та сальдо на кінець				БО		6 474,80		0,00	Д	6 474,80
				Кіп.		479,760		0,000	Д	479,760

Рис.120 Картка рахунку 201
в «BAS Бухгалтерія»

Питання для самоконтролю:

- 1) в якій послідовності заповнюються документи по придбання матеріалів від постачальника;
- 2) яким чином можна подивитись сформовані банківські виписки;
- 3) бухгалтерські проведення з обліку придбання ТМЦ;
- 4) для чого формується оборотно-сальдова відомість по рахунку.

Практична робота 7. Облік нарахування оплати праці, утримання з неї та сплати в «BAS Бухгалтерія»

Завдання 1.

26.11.21 р. у ТОВ «Будсервіс» нарахована заробітна плата працівникам, що виготовляли продукцію в сумі:

- Левченко Владислав Петрович – 6 000 грн,
- Рубков Іван Сергійович – 6 500 грн.

1. Нарахування на заробітну плату Левченко В.П. складають:

Єдиний внесок = 6 000 * 22 % (ставка ЄСВ) = 1 320 грн

Утримання із заробітної плати Левченко В.П.:

Податок на доходи фізичних осіб = 6 000 * 18% (ПДФО) = 1 080 грн

Військовий збір = 6 000 * 1,5% (ставка військового збору) = 90 грн

До виплати Левченко В.П. – 4 830 грн.

2. Нарахування на заробітну плату Рубков І.С. складають:

Єдиний внесок 6 500 * 22 % (ставка ЄСВ) = 1 430 грн

Утримання із заробітної плати Рубков І.С.:

Податок на доходи фізичних осіб 5000 * 18% (ПДФО) = 1 170 грн

Військовий збір = 5000 * 1,5% (ставка військового збору) = 97,5 грн

До виплати Діхтяр В.С. – 5232,5 грн.

Нарахування заробітної плати оформлюється в програмі «BAS Бухгалтерія» документом *Нарахування заробітної плати*.

Для його відкриття виберемо: *Головне Меню – Зарплата і кадри – підменю Зарплата – Нарахування зарплати – Створити – відкривається документ Нарахування зарплати (Створення) – заповнюємо всі необхідні дані, Провести та закрити (рис.121 –27).*

Для поступового заповнення документу *Нарахування зарплати* треба виконати наступні дії:

- 1) заповнити основні реквізити у верхній частині документу: враємо – місяць нарахування (листопад 2021 р.) – дата 27.11. 21 р. – підрозділ (виробничий цех) (рис.3.121);

N	Співробітник	Підрозділ	Нарахування	Розмір	Дата початку	Дата закінчення
1						

Рис.121 Створення документу Нарахування зарплати в «BAS Бухгалтерія»

- 2) у верхній табличній частині документа є *Закладки*, їх треба обов'язково заповнити (рис.122):

- *Нарахування*
- *Утримання*
- *Внески*
- *ПДФО*
- *Внески ФОП.*

Рис.122 Закладки документа Нарахування зарплати в «BAS Бухгалтерія»

Закладка Нарахування

Заповнюємо дані працівників Левченко В.П. та Рубкова І.С., вибравши команду *Додати – Довідник Співробітники ТОВ «Будсервіс»* – виділяємо мишкою працівника *Левченко В.П.* і вибираємо команду *Вибрати*, заповнюємо *підрозділ, посаду, суму нарахованої зарплати – Записати* (рис.123 – 124).

Треба знати, що...

... відповідно до чинного законодавства з нарахованої заробітної плати найманого працівника до бюджету утримуються наступні податки:

- податок на доходи фізичних осіб (ПДФО) в розмірі 18% (базою для оподаткування є нарахована заробітна плата за вирахуванням суми податкової пільги, якщо працівник написав на неї заяву і розмір його нарахованої заробітної плати дозволяє її застосовувати);
- військовий збір – 1,5%.

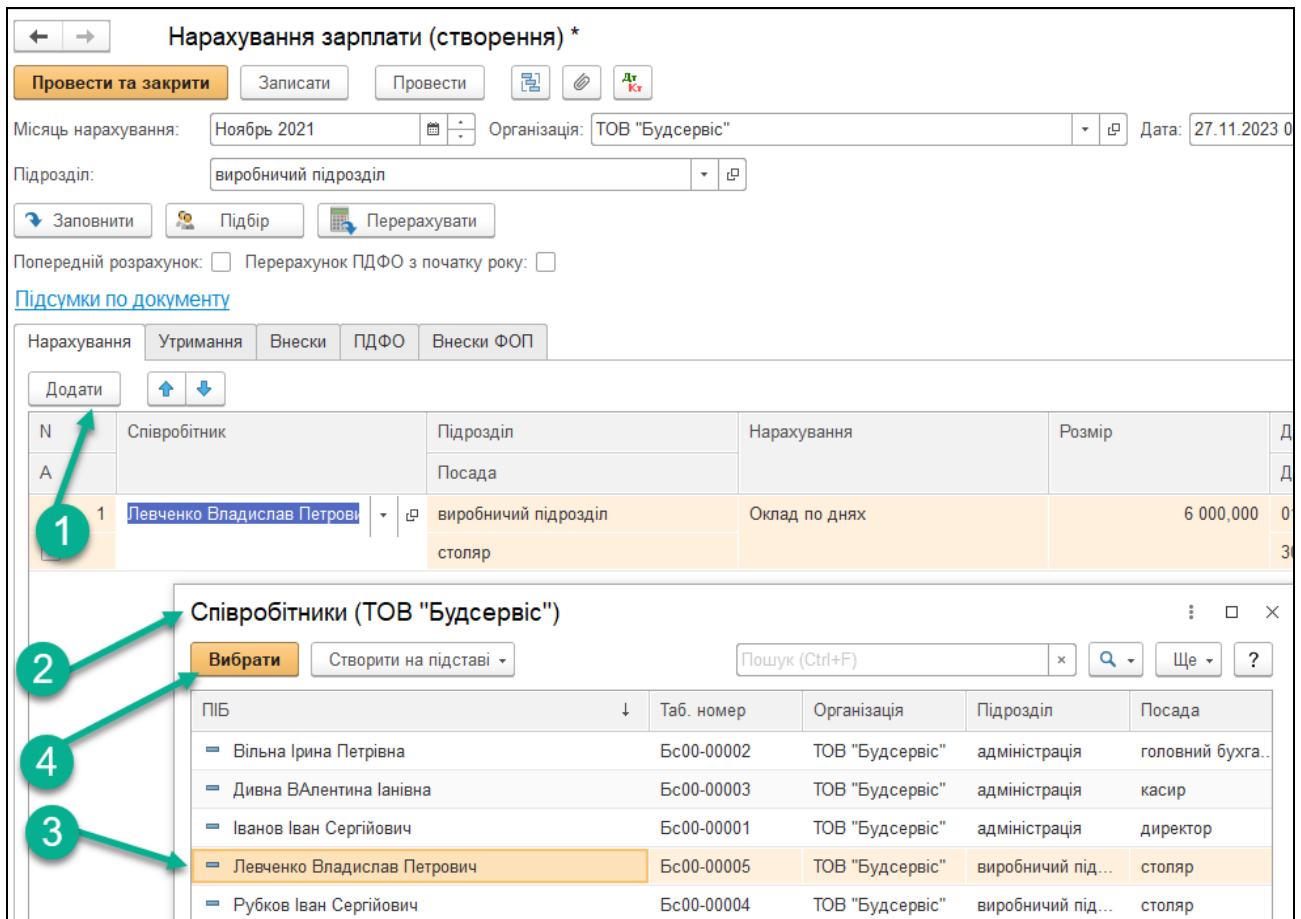


Рис.123 Довідник Співробітники в «BAS Бухгалтерія»

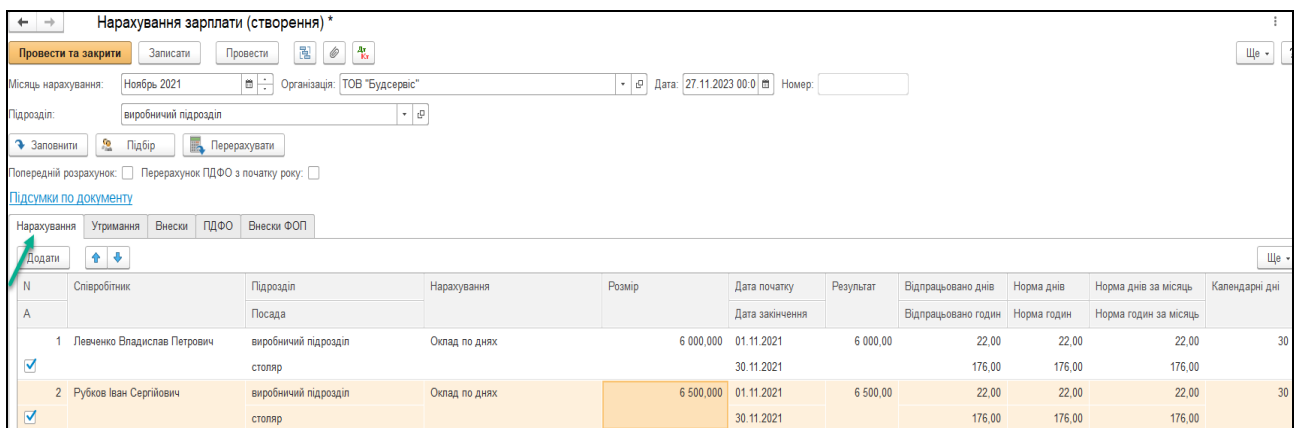


Рис.124 Закладка Нарахування в документі Нарахування зарплати в «BAS Бухгалтерія»

Закладка ПДФО

Закладка ПДФО повинна містити інформацію про нарахування податку з доходу фізичних осіб (ПДФО). Ставка податку з доходу фізичних осіб на 2021 р. складає 18 %.

Заповнюємо Закладку ПДФО в документі *Нарахування зарплати від 26.11.2021 року* (рис.125).

Нарахування зарплати Бс00-000001 від 26.11.2021 00:00:00

Провести та закрити Записати Провести

Місяць нарахування: Ноябрь 2021 Організація: ТОВ "Будсервіс" Дата: 26.11.2021 00:00:00 Номер: Бс00-00

Підрозділ: виробничий підрозділ

Заповнити Підбір Перерахувати

Попередній розрахунок: Перерахунок ПДФО з початку року:

Підсумки по документу

Нарахування Утримання Внески ПДФО Внески ФОП

Коригувати ПДФО

Додати

N	Фізична особа	Вид доходу	Податковий період	Дохід	Податок
				Дохід (повний)	
1	Левченко Владислав Петрович	101	Ноябрь 2021	6 000,00	1 080,00
2	Левченко Владислав Петрович	ВЗ	Ноябрь 2021	6 000,00	90,00
3	Рубков Іван Сергійович	101	Ноябрь 2021	6 500,00	1 170,00
4	Рубков Іван Сергійович	ВЗ	Ноябрь 2021	6 500,00	97,50

Рис.125 Закладка ПДФО в документі
Нарахування зарплати в «BAS Бухгалтерія»

Закладка Внески ФОП

Закладка Внески ФОП повинна містити інформацію про нарахування на фонд оплати праці єдиного соціального внеску (ЄСВ). Ставка єдиного соціального внеску на 2021 р. складає 22%.

Заповнюємо Закладку Внески ФОП в документі *Нарахування зарплати від 26.11.2021 року* (рис.126).

← → ☆ **Нарахування зарплати Бс00-000001 від 26.11.2021 00:00:00**

Провести та закрити Записати Провести

Місяць нарахування: Організація: Дата: Номер:

Підрозділ:

Заповнити Підбір Перерахувати

Попередній розрахунок: Перерахунок ПДФО з початку року:

[Підсумки по документу](#)

Нарахування Утримання Внески ПДФО Внески ФОП

Коригувати внески

Додати

N	Фізична особа	Категорія ЄСВ	Вид ЄСВ	Дата початку	Податок	База	База внеску	Результат	База (відрахування)
				Дата закінчення	Стаття податкової	в т.ч. відпускні	в т.ч. донор. до мін.	в т.ч. донор.	
1	Левченко Владислав Петрович	Найманий працівник на загальних підставах	Основна зарплата	01.11.2021	ЄСВ ФОП (працівники)	6 000,00	6 000,00	1 320,00	6 000,00
				30.11.2021	Звіт по ЄСВ				
2	Рубков Іван Сергійович	Найманий працівник на загальних підставах	Основна зарплата	01.11.2021	ЄСВ ФОП (працівники)	6 500,00	6 500,00	1 430,00	6 500,00
				30.11.2021	Звіт по ЄСВ				

Рис.126 Закладка Внески ФОП в документі Нарахування зарплати в «BAS Бухгалтерія»

Заповнений та розрахований документ *Нарахування зарплати від 26.11.2021 року* треба записати і провести, для чого натискаємо кнопку *Провести та закрити*.

Документ проведений і записаний в *Журналі Нарахування зарплати* (рис.127).

← → ☆ **Нарахування зарплати**

Створити Реєстр документів

	Дата	↓	Номер	Місяць нарахування	Організація	Підрозділ
	26.11.2021 00:00:00		Бс00-000001	Ноябрь 2021	ТОВ "Будсервіс"	виробничий підрозділ

Рис.127 Проведений документ Нарахування зарплати в «BAS Бухгалтерія»

Бухгалтерські проведення, які сформував документ можна подивитись, вибравши його в *Журналі Нарахування зарплати–Нарахування зарплати від 26.11.2021 року – Результат проведення документу* (рис.128).

Рухи документа: Нарахування зарплати Бс00-000001 від 26.11.2021 00:00:00

Оновити

(дозволяє редагування рухів документа)

а податковий ... Взаєморозрахунки з співробітн... Взаєморозрахунки по Внесках у... Взаєморозрахунки по ПДФО (4)

Дебет	Под. облік Дт	Кредит	Под.облік Кт	Сума
661		6411		
Левченко Владислав Петрович				Утримано ПДФО
661		642		
Левченко Владислав Петрович		Військовий збір		Утримано військовий збір
661		6411		
Рубков Іван Сергійович				Утримано ПДФО
661		642		
Рубков Іван Сергійович		Військовий збір		Утримано військовий збір

Бухгалтерський та податковий ... Взаєморозрахунки з співробітн... Взаєморозрахунки по Внесках у... Взаєморозрахунки по ПДФО (4) Взаєморозрахунки по утриманн... ЄСВ по співробітникам (2)

N	Фізична особа	Спосіб розрахунку	Вид ЄСВ	Категорія ЄСВ	Податковий період	Стаття податкової д...	Тип нарахування	Сума	База	Баз
1	Левченко Владисла...	Внески ФОП	Основна зарплата	Найманий працівни...	01.11.2021	Звіт по ЄСВ		1 320,000000	6 000,00	
2	Рубков Іван Сергійо...	Внески ФОП	Основна зарплата	Найманий працівни...	01.11.2021	Звіт по ЄСВ		1 430,000000	6 500,00	

*Рис.128 Результат проведення документа
Нарахування зарплати в «BAS Бухгалтерія»*

Завдання 2.

У ТОВ «Будсервіс » видано заробітну плату працівникам в сумі 10 062, 50 грн, що виготовляли продукцію з каси підприємства згідно документу про нарахування зарплати від 26.11.2021 р., при цьому було здійснено необхідні перерахування утримань із зарплати з розрахункового рахунка в банку до бюджету.

Для видачі заробітної плати в програмі спочатку треба оформити документ *Прибутковий касовий ордер на суму 10 062, 50 грн як одержання готівки з розрахункового рахунку в банку на виплату заробітної плати працівникам підприємства.*

Для цього вибираємо Головне Меню – Банк і каса – підменю Каса – Прибутковий касовий ордер (створення) (рис. 129).

← → ☆ Прибутковий касовий ордер Бс00-000003 від 26.11.2021 16:41:43

Провести та закрити Записати Провести Створити на підставі ▾ Прибутковий касовий ордер (КО-1)

Вид операції: Одержання готівки в банку Номер ордеру: 3

Номер: Бс00-000003 від: 26.11.2021 16:41:43 Рахунок: 301 Сума: 10 062,50 Валюта: грн

Реквізити платежу Друк

Рахунок організації: 7865432678959, ПАТ "ПРИВАТ БАНК" м. Умань

Рахунок кредиту: 311

Стаття руху грош.засобів: основний розрах. рахунок

Рис.129 Одержання готівки з банку на виплату зарплати в «BAS Бухгалтерія»

Для видачі заробітної плати треба оформити документ *Відомості на виплату зарплати через касу*.

Для цього виберемо: *Головне Меню – Зарплата і кадри – підменю Виплата зарплати – Відомості в касу – Відомості на виплату зарплати через касу (Створення)*. Заповнюємо по чергово працівників, яким була нарахована заробітна плата.

Вибираємо підрозділ – виробничий, фізична особа Левченко В.П.– дата 26.11.2021 року (рис.130) – *Провести та закрити*.

← → ☆ Відомість в касу Бс00-000001 від 26.11.2021

Провести та закрити Записати Провести Документи за податками Створити на підставі ▾ Друк ▾

Організація: ТОВ "Будсервіс" Дата: 26.11.2021 Номер: Бс00-000001

Підрозділ: виробничий підрозділ

Виплачувати: Чергова виплата

Місяць виплати: Ноябрь 2021

Заповнити Змінити Без округлення

Виплата зарплати ПДФО Фізичні особи

Додати

N	Фізична особа	Співробітник	Період взаєморозрахунків	Рахунок	До виплати
1	Левченко Владислав Петрович	Левченко Владислав Петрович	26.11.2021	661	4 830,00

Рис.130 Відомість на виплату зарплати через касу в «BAS Бухгалтерія»

Натиснувши у відкритому документі *Відомості на виплату зарплати через касу* кнопку **Друк**, можна побачити друковану форму документу (рис.131).

Друк документу

Друк Копій:

виробничий підрозділ
(структурний підрозділ підприємства/установи/організації)

До відомості № 1
У касу для оплати у строк

	Кореспондуючий рахунок	Код цільового призначення
	рахунок, субрахунок	код аналітичного рахунку
	661	

з _____ до _____ 20__ року
у сумі Чотири тисячі вісімсот тридцять гривень 00 копійок (4 830 грн 00 коп.)

Керівник _____
Головний бухгалтер _____
26 листопада 2021 року

Відомість на виплату готівки №1
за листопад 2021 року
Кількість аркушів 2

За цією відомістю виплачено гривень Чотири тисячі вісімсот тридцять гривень 00 копійок (4 830 грн 00 коп.)

і депоновано гривень _____

Виплату здійснив _____ (підпис, прізвище, ініціали)
Перевірів бухгалтер _____ (підпис, прізвище, ініціали)

Вставний аркуш до додатка № 1

N з/п	Табельний номер	Прізвище, ім'я, по батькові	Сума	Підпис про одержання	Примітки
1	2	3	4	5	6
1	00005	Левченко Владислав Петрович (45678899)	4 830,00		
Всього по аркушу:			4 830,00		
Відомість склав				_____ (підпис, прізвище, ініціали)	
Відомість перевірів				_____ (підпис, прізвище, ініціали)	

Рис.131 Друкована форма Відомості на виплату зарплати через касу в «BAS Бухгалтерія»

Сформуємо документ *Виплата зарплати касовими ордерами*, використавши команду *Створити на підставі* у відкритому документі *Відомості на виплату зарплати через касу* (рис.132).

← → ☆ **Виплата зарплати видатковими ордерами**

Платіжна відомість:

Стаття руху грошових коштів:

Дата видаткових ордерів:

Видаткові ордери

Працівник	Рахунок	Сума	ВКО
<input type="checkbox"/> Левченко Владислав Петрович	661	4 830,00	Видатковий касовий ордер Бс00-000002 від 26.11.2021 16:41:40

Рис.132 Виплата зарплати касовими ордерами в «BAS Бухгалтерія»

Аналогічно треба зробити формування документів по виплаті зарплати працівника *Рубкова І.С.*

Після цього в *Журналі Відомості на виплату зарплати через касу* з'являться наступні документи (рис.133 -134).

Місяць	Організація	Спосіб виплати	Сума по документу	Співробітники
Ноябрь 2021	ТОВ "Будсервіс"	Чергова виплата	4 830,00	Левченко В.П.
Ноябрь 2021	ТОВ "Будсервіс"	Чергова виплата	5 232,50	Рубков І.С.

Рис.133 Журнал Відомості на виплату зарплати через касу в «BAS Бухгалтерія»

За допомогою команди *Створити на підставі* формуємо *Видатковий касовий ордер на виплату зарплати з каси Рубкову І.С. в сумі 5 232, 50 грн* (рис.134).

Дата	Номер	Номер ордера	Вид операції	Сума	Валюта	Одержувач
26.11.2021 16:41:42	Бс00-000003	3	Виплата заробітної плати...	5 232,50	грн	
26.11.2021 16:41:40	Бс00-000002	2	Виплата заробітної плати...	4 830,00	грн	
03.11.2021 12:00:00	Бс00-000001	1	Видача підзвітній особі	1 000,00	грн	Левченко Владислав Пет...

Рис.134 Журнал Видаткові касові ордери в «BAS Бухгалтерія»

Звіти по заробітній платі працівників можна переглянути наступним чином. Для цього виберемо *Головне Меню – Зарплата і кадри – підменю Зарплата –Звіти по зарплаті* (рис. 135).

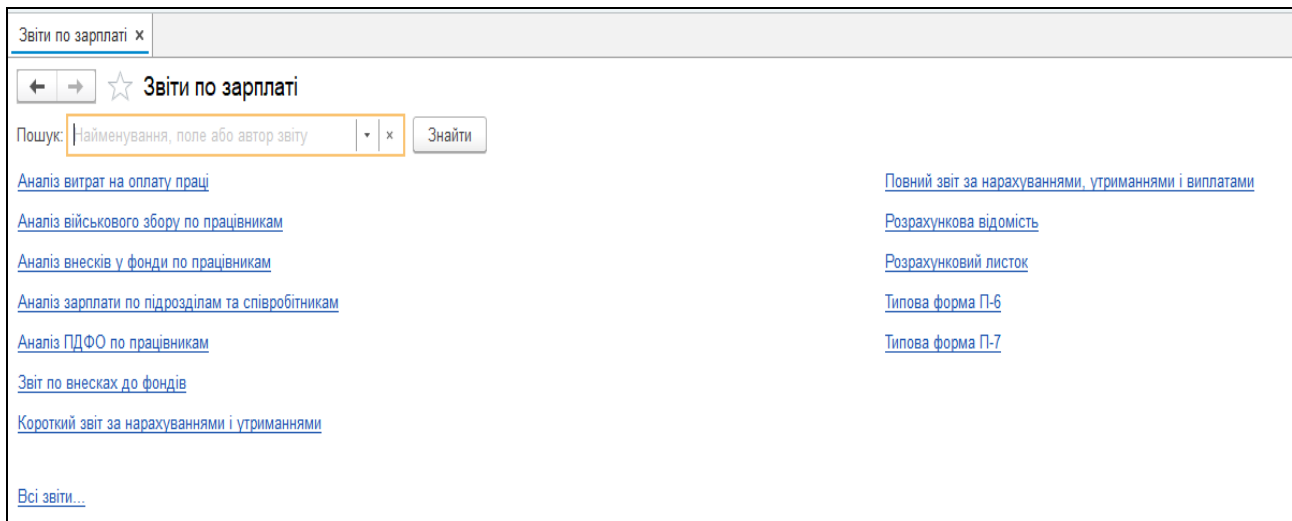


Рис.135 Звіти по зарплаті в «BAS Бухгалтерія»

Цікаво, що...

... період в будь-якому звіті в програмі можна вибирати як за рік, квартал, місяць, так і за конкретний день в залежності від розрахункових операцій підприємства ...

Для перегляду звіту по сплаті ЄСВ, виберемо *Головне Меню – Зарплата і кадри – підменю Зарплата –Звіти по зарплаті–Звіт по внесках до фондів* (рис. 136).

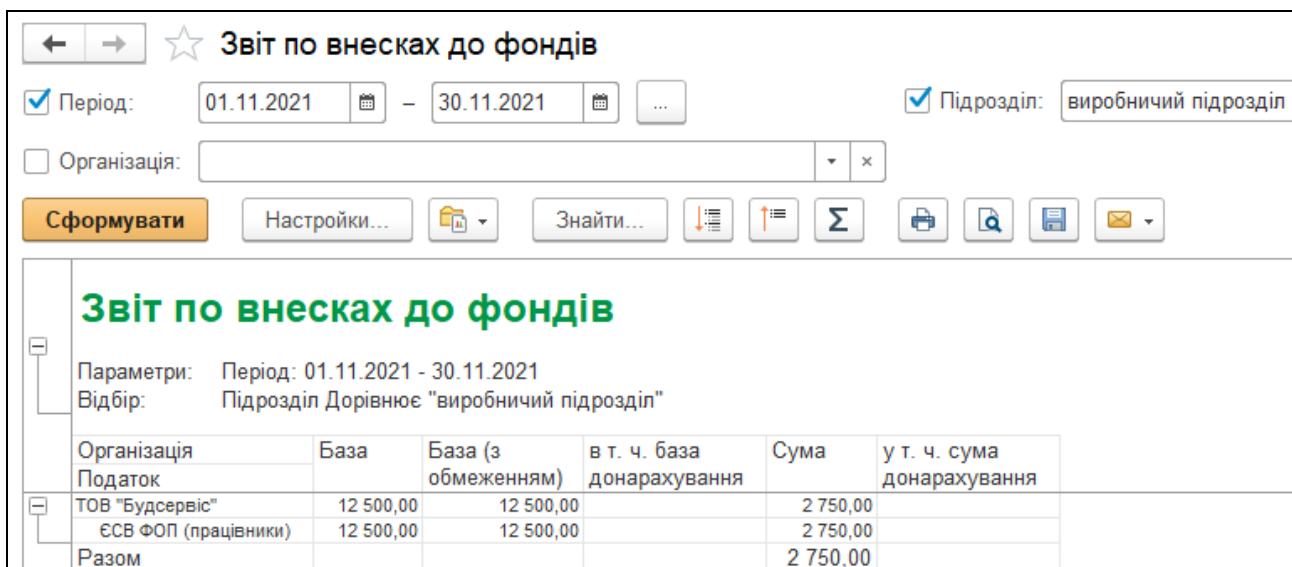


Рис.136 Звіт по внесках до фондів в «BAS Бухгалтерія»

Дуже цікавим і інформативним в програмі є звіт під назвою *Аналіз зарплати по підрозділам та співробітникам*. Щоб його переглянути

виберемо *Головне Меню – Зарплата і кадри – підменю Зарплата – Звіти по зарплаті– Аналіз зарплати по підрозділам та співробітникам* (рис. 137).

Аналіз зарплати по підрозділам та співробітникам

Параметри: Період: 01.11.2021 - 30.11.2021
 Відбір: Організація Дорівнює "ТОВ "Будсервіс"" і Підрозділ на кінець періоду Дорівнює "виробничий підрозділ"

Місяць нарахування: **Ноябрь 2021**

Організація	Сальдо на початок місяця	Відпрацьовано		Оклад по днях	Всього нараховано	Військовий збір	ПДФО	Всього утримано	Чергова виплата	Всього включено у відомості
		Сума	Днів							
ТОВ "Будсервіс"		44,00	352,00	12 500,00	12 500,00	187,50	2 250,00	2 437,50	10 062,50	10 062,50
Відбір: Підрозділ на кінець періоду Заповнено виробничий підрозділ		44,00	352,00	12 500,00	12 500,00	187,50	2 250,00	2 437,50	10 062,50	10 062,50
Левченко Владислав Петрович		22,00	176,00	6 000,00	6 000,00	90,00	1 080,00	1 170,00	4 830,00	4 830,00
Рубков Іван Сергійович		22,00	176,00	6 500,00	6 500,00	97,50	1 170,00	1 267,50	5 232,50	5 232,50
Разом		44,00	352,00	12 500,00	12 500,00	187,50	2 250,00	2 437,50	10 062,50	10 062,50

Рис.137 Аналіз зарплати по підрозділам та співробітникам в «BAS Бухгалтерія»

Для сплати внесків виберемо – *Головне Меню – Банк і каса – підменю Банк – Платіжні доручення – Створити – Вибір виду операції документа – Перерахування податків/внесків по заробітній)платі, ОК - Платіжне доручення вихідне: Перерахування податків/внесків по заробітній платі.*

Заповнюємо основні дані у верхній і в табличній частині документа, ОК.

Оформлюємо три документи *Платіжного доручення* на сплату податків, внесків із заробітної плати працівників:

- на єдиний внесок з підприємства на суму 2750 грн (рис.138);
- на сплату військового збору в сумі 187,50 грн (рис.140);
- перерахування ПДФО в сумі 2250 грн (рис.142).

← → ☆ Платіжне доручення Бс00-000008 від 26.11.2021 12:00:00

Провести та закрити Записати Провести Створити на підставі ▾ Платіжне доручення

Номер: Бс00-000008 від: 26.11.2021 12:00:00 Номер доручення: 3

Одержувач: Казначейство Банківський рахунок: 7865432678959, ПАТ "ПРИВАТ БАНК" м. Умань

Рахунок одержувача: 56435567899999, Ощадбанк | [Код за ЄДРПОУ 45678967, Товариство з обмеженою відповідал...](#) [МФО 331401, ПАТ "ПРИВАТ БАНК" м. Умань](#)

[Код за ЄДРПОУ 566788, Казначейство](#) [МФО 4567987, Ощадбанк](#) Переведення на інший рахунок

Договір:

Сума платежу: 2 250,00 грн

*Рис.138 Платіжне доручення (сплата ПДФО)
в «BAS Бухгалтерія»*

Подивитись друковану форму можна, натиснувши кнопку *Друк* у відкритому документі *Платіжне доручення (сплата ПДФО)* (рис.139).

← → Платіжне доручення Бс00-000008 від 26.11.2021 12:00:00

Друк Копій:

ПЛАТІЖНЕ ДОРУЧЕННЯ № 3 0410001

від "26" листопада 2021 р. Одержано банком

"__" _____ 20__ р.

Платник **Товариство з обмеженою відповідальністю "Будсервіс"**

Код

Банк платника **ПАТ "ПРИВАТ БАНК" м. Умань**

ДЕБЕТ рах. №	СУМА
7865432678959	2250,00
КРЕДИТ рах. №	
56435567899999	

Отримувач **Казначейство**

Код

Банк отримувача **Ощадбанк**

Сума словами
Дві тисячі двісті п'ятдесят гривень 00 копійок

Призначення платежу
ПДФО 2250 грн

*Рис.139 Друкована форма Платіжне доручення (сплата ПДФО)
в «BAS Бухгалтерія»*

← → ☆ Платіжне доручення Бс00-000009 від 26.11.2021 12:00:01 *

Провести та закрити Записати Провести Створити на підставі ▾ Платіжне доручення

Номер: Бс00-000009 від: 26.11.2021 12:00:01 Номер доручення: 4

Одержувач: Казначейство Банківський рахунок: 7865432678959, ПАТ "ПРИВАТ БАНК" м. Умань

Рахунок одержувача: 5643556789999, Ощадбанк Код за ЄДРПОУ 4567897, Товариство з обмеженою відповідал... МФО 331401, ПАТ "ПРИВАТ БАНК" м. Умань

Код за ЄДРПОУ 566788, Казначейство МФО 4567987, Ощадбанк Переведення на інший рахунок

Договір: сплата податків

Сума платежу: 2 750,00 грн

% ПДВ: Без ПДВ

Сума ПДВ: 0,00

Призначення платежу: ЄСВ 2750 грн Заповнити призначення

*Рис.140 Платіжне доручення (сплата ЄСВ ФОП)
в «BAS Бухгалтерія»*

Подивитись друковану форму можна, натиснувши кнопку *Друк* у відкритому документі *Платіжне доручення (сплата ЄСВ ФОП)* (рис.141).

← → Платіжне доручення Бс00-000009 від 26.11.2021 12:00:01

Друк Копій: 1

ПЛАТІЖНЕ ДОРУЧЕННЯ № 4 0410001

від "26" листопада 2021 р. Одержано банком "___" _____ 20__ р.

Платник **Товариство з обмеженою відповідальністю "Будсервіс"**

Код 45678967

Банк платника **ПАТ "ПРИВАТ БАНК" м. Умань** ДЕБЕТ рах. № 7865432678959 СУМА

Отримувач **Казначейство** КРЕДИТ рах. № 5643556789999 **2750,00**

Код 566788

Банк отримувача **Ощадбанк**

Сума словами **Дві тисячі сімсот п'ятдесят гривень 00 копійок**

Призначення платежу **ЄСВ 2750 грн**

*Рис.141 Друкована форма Платіжне доручення
(сплата ЄСВ ФОП) в «BAS Бухгалтерія»*

← → ☆ Платіжне доручення Бс00-000010 від 26.11.2021 12:00:02

Провести та закрити Записати Провести Створити на підставі ▾ Платіжне доручення

Номер: Бс00-000010 від: 26.11.2021 12:00:02 Номер доручення: 5

Одержувач: Казначейство Банківський рахунок: 7865432678959, ПАТ "ПРИВАТ БАНК" м. Умань

Рахунок одержувача: 5643556789999, Ощадбанк Код за ЄДРПОУ 45678967, Товариство з обмеженою відповідал... М

Код за ЄДРПОУ 566788, Казначейство МФО 4567987, Ощадбанк Переведення на інший рахунок

Договір: сплата податків

Сума платежу: 187,50 грн

% ПДВ: Без ПДВ

Сума ПДВ: 0,00

Призначення платежу: Військовий збір
Сума 187,50

Рис.142 Платіжне доручення (сплата Військового збору) в «BAS Бухгалтерія»

Подивитись друковану форму можна, натиснувши кнопку *Друк* у відкритому документі *Платіжне доручення (сплата Військового збору)* (рис.141).

← → Платіжне доручення Бс00-000010 від 26.11.2021 12:00:02

Друк Копій: [іконки]

ПЛАТІЖНЕ ДОРУЧЕННЯ № 5 0410001

від "26" листопада 2021 р. Одержано банком "___" _____ 20__

Платник **Товариство з обмеженою відповідальністю "Будсервіс"**
Код 45678967

Банк платника **ПАТ "ПРИВАТ БАНК" м. Умань** ДЕБЕТ рах. № 7865432678959 СУМА

Отримувач **Казначейство** КРЕДИТ рах. № 5643556789999 **187,50**

Код 566788

Банк отримувача **Ощадбанк**

Сума словами
Сто вісімдесят сім гривень 50 копійок

Призначення платежу
**Військовий збір
Сума 187,50**

Рис.143 Друкована форма Платіжне доручення (сплата Військового збору) в «BAS Бухгалтерія»

Списання з поточного рахунка в банку в програмі відбувається за допомогою документа *Списання з банківського рахунка*.

Використаємо для введення цього документа команду *Створити на підставі*.

Для цього виділяємо курсивом миші *Платіжне доручення* у відкритому *Журналі Платіжні доручення* – натискаємо кнопку *Створити на підставі* – вибираємо документ *Списання з банківського рахунка*. В результаті чого з'являється відкрите вікно вже заповненого документа *Списання з банківського рахунка* – ставимо дату *26.11.2021 року* – *Провести та закрити*(рис. 144-145).

Дата	Номер	Номер доручення	Сума платежу	Валюта	Призначення платежу
05.11.2021 12:00:00	Бс00-000007	1	36 000,00	грн	Оплата за договором придбання ОЗ...
11.11.2021 00:00:01	Бс00-000005	8	7 447,56	грн	придбання ТМЦ...
12.11.2021 12:00:00	Бс00-000006	9	322,20	грн	Оплата за договором за ТМЦ...
26.11.2021 12:00:00	Бс00-000008	3	2 250,00	грн	ПДФО 2250 грн
26.11.2021 12:00:01	Бс00-000009	4	2 750,00	грн	ЄСВ 2750 грн
26.11.2021 12:00:02	Бс00-000010	5	187,50	грн	Військовий збір...

Рис.144 Створити на підставі Платіжного доручення (сплата Військового збору) документа Списання з банківського рахунка в «BAS Бухгалтерія»

Списання з банківського рахунку Бс00-000007 від 26.11.2021 16:41:45

Провести і закрити Записати Провести Створити на підставі

Вид операції: Інше списання Рахунок: 311

Номер: Бс00-000007 від: 26.11.2021 16:41:45 Вх. номер: 5

Одержувач: Казначейство Рахунок організації: 7865432678959, ПАТ "ПРИВАТ Б

Рахунок одержувача: 56435567899999, Ощадбанк Сума: 187,50 грн

Рахунок дебету: 651

Податки: Військовий збір

Статті податкових декл... ...

Стаття руху гр. коштів: основний розразх. рахунок

Призначення: Військовий збір Сума 187,50

Рис.145 Списання з банківського рахунка в «BAS Бухгалтерія»

Таким же чином створюємо документи Списання з банківського рахунка на підставі Платіжного доручення (сплата ПДФО) від 26.11.2021 р., Платіжне доручення (сплата ЄСВ) від 26.11.2021 р..

Відповідно цих сформованих документів в Журналі Виписка банку з'являться наступні документи (рис.146).

Дата	Надходження	Списання	Призначення платежу	Контрагент
01.11.2021	60 000,00		внески засновників	ТОВ "Оазис"
01.11.2021	140 000,00		внески засновників	ТОВ "Теплий дім"
05.11.2021		36 000,00	Оплата за договором придбання ОЗ Сума 36000,00 В ...	ТОВ "Техномаркет"
11.11.2021		7 447,56	придбання ТМЦ Сума 7 447,56 грн ПДВ (20%) 1 241,2...	ТОВ "Технік-сервіс"
13.11.2021		322,20	Оплата за договором за ТМЦ Сума 322,20 грн ПДВ (2...	ТОВ "Стандарт"
26.11.2021		2 250,00	Сплата ПДФО 2 250 грн	Казначейство
26.11.2021		187,50	Військовий збір Сума 187,50	Казначейство
01.04.2023		2 750,00	ЄСВ 2750 грн	Казначейство

Рис.146 Списання з банківського рахунка в «BAS Бухгалтерія»

Проведені документи Списання з банківського рахунка від 26.11.21 р. автоматично сформували проводки, які можна подивитись, вибравши команду Результат проведення документа, вибравши кожен окремо в Журналі Платіжне доручення вихідне (рис.147-149).

Період	Дебет	Под. облік Дт	Кредит	Под. облік Кт	Сума
26.11.2021	651		311		
	1		7865432678959, ПАТ "ПРИВАТ Б...		Інше списання коштів
	<...>		основний розрах. рахунок		

Рис.147 Результат проведення документа Списання з банківського рахунка (сплата Військового збору) в «BAS Бухгалтерія»

← → ☆ Рухи документа: Списання з банківського рахунку Бс00-000006 від 26.11.2021

Записати і закрити Оновити

Ручне коригування (дозволяє редагування рухів документа)

Бухгалтерський та податковий облік (1)

Період	Дебет	Под. облік Дт	Кредит	Под. облік Кт	Сума
26.11.2021	6411		311		
	1		7865432678959, ПАТ "ПРИВАТ Б...		Інше списання коштів

Рис.148 Результат проведення документу Списання з банківського рахунка (сплата ПДФО) в «BAS Бухгалтерія»

← → ☆ Рухи документа: Списання з банківського рахунку Бс00-000008 від 26.11.20

Записати і закрити Оновити

Ручне коригування (дозволяє редагування рухів документа)

Бухгалтерський та податковий облік (1)

Період	Дебет	Под. облік Дт	Кредит	Под. облік Кт	Сума
26.11.2021	651		311		
	1 ЄСВ ФОП (працівники)		7865432678959, ПАТ "ПРИВАТ Б...		Інше списання коштів
	<...>		основний розрах. рахунок		

Рис.149 Результат проведення документу Списання з банківського рахунка (сплата ЄСВ) в «BAS Бухгалтерія»

Переглянемо після виплати зарплати працівникам оборотно-сальдову відомість по рахунку 661: *Головне Меню – Звіти – Оборотно-сальдову відомість по рахунку –період з 01.11.2021 р. по 30.11.2021 р. – рах. 66 1 – Сформувати* (рис. 150).

Період: 01.11.2021 – 30.11.2021 Рахунок: 661

Сформувати Показати настройки Друк Регістр обліку

ТОВ "Будсервіс"
Картка рахунку 661 за Ноябрь 2021 г.
 Виведені дані: БО (дані бухгалтерського обліку)
 Відбір: Працівники організацій Дорівнює "Левченко Владислав Петрович"

Період	Документ	Аналітика Дт	Аналітика Кт	Дебет		Кредит	
				Рахунок		Рахунок	
Сальдо на початок							
26.11.2021	Нарахування зарплати Бс00-000001 від 26.11.2021 00:00:00 Утримано ПДФО	Левченко Владислав Петрович		661	1 080,00	6411	
26.11.2021	Нарахування зарплати Бс00-000001 від 26.11.2021 00:00:00 Утримано військовий збір	Левченко Владислав Петрович	Військовий збір	661	90,00	642	
26.11.2021	Видатковий касовий ордер Бс00-000002 від 26.11.2021 16:41:40 Виплата зарплати	Левченко Владислав Петрович	<...>	661	4 830,00	301	
Обороти за період та сальдо на кінець					6 000,00		

Рис.150 Оборотно-сальдова відомість по рах.661 в «BAS Бухгалтерія»

Питання для самоконтролю:

- 1) якими документами оформлюється нарахування заробітної плати в «BAS Бухгалтерія»;
- 2) які є утримання із заробітної плати та як вони проводяться;
- 3) бухгалтерські проведення з нарахування заробітної плати;
- 4) для чого формується документ Нарахування заробітної плати;
- 5) якими способами виплачується заробітна плата працівникам на підприємстві;
- 6) що показує Картка рахунка в «BAS Бухгалтерія».

Практична робота 8. Облік процесу виробництва
в «BAS Бухгалтерія»

Завдання 1.

У ТОВ «Будсервіс» виготовлено шафу-купе. Необхідно скласти калькуляцію витрат на 29.11.2021 р. та визначити фактичну собівартість виготовленої шафи-купе, якщо при її виготовленні були понесені наступні витрати:

➤ витрачено на виробництво 1 шафи-купе матеріалів зі складу (згідно документів *Надходження товарів і послуг* від 11.11.2021 р. на суму 7 447,56 грн, *Надходження товарів і послуг* від 12.11.2021 р. на суму 322 грн):

- 1) ДСП ламінована 10 м²
- 2) ДВП ламінована 8 м²
- 3) Крайка ПВХ (0,5 х 22) 45 м/п
- 4) Крайка ПВХ (2,0 х 22) 27 м/п
- 5) Механізм повного висуву (500мм) 4 шт.
- 6) Пантограф (550-850 мм) 1 шт.
- 7) Штанга (25*40м) 0,8 м/п
- 8) Алюмінієвий відкритий профіль 10м/п
- 9) Алюмінієвий горизонтальний верхній профіль 2,3м/п
- 10) Алюмінієвий горизонтальний нижній профіль 2,5м/п
- 11) Алюмінієвий направляючий верхній профіль 2,4м/п
- 12) Алюмінієвий направляючий нижній профіль 3 м/п
- 13) Ущільнювач силіконовий 15 м/п
- 14) Монтажний комплект 2 комплекти
- 15) Дзеркало (4мм) 5,76 м²
- 16) Ручки (UN 8804/96) 8 шт.
- 17) Полицетримач 20 шт.

- 18) Саморіз (3,5*16 мм) 70 шт.
- 19) Саморіз (4*16 мм) 80 шт.
- 20) Саморіз (4*30 мм) 30 шт.
- 21) Конфірмат (4,5*50мм) 120 шт.
- 22) Протипилова щітка 10 м/п.

Для визначення матеріальних витрат виробництва в програмі призначений документ *Вимога - накладна*.

Для швидшого введення витрачених матеріалів використаємо команду *Ввести на підставі*. Для цього виділяємо курсивом миші у відкритому *Журналі Надходження товарів і послуг* документ *Надходження товарів і послуг від 11.11.2021 р.* Правою клавішею миші відкриваємо контекстне меню з якого вибираємо команду *Створити на підставі*. В результаті чого з'являється відкрите вікно вже заповненого документа *Вимога-накладна на 14 позицій* – вибираємо *Додати* і записуємо ще 6 *позицій* використаних матеріалів – *Записати* (рис. 151–152).

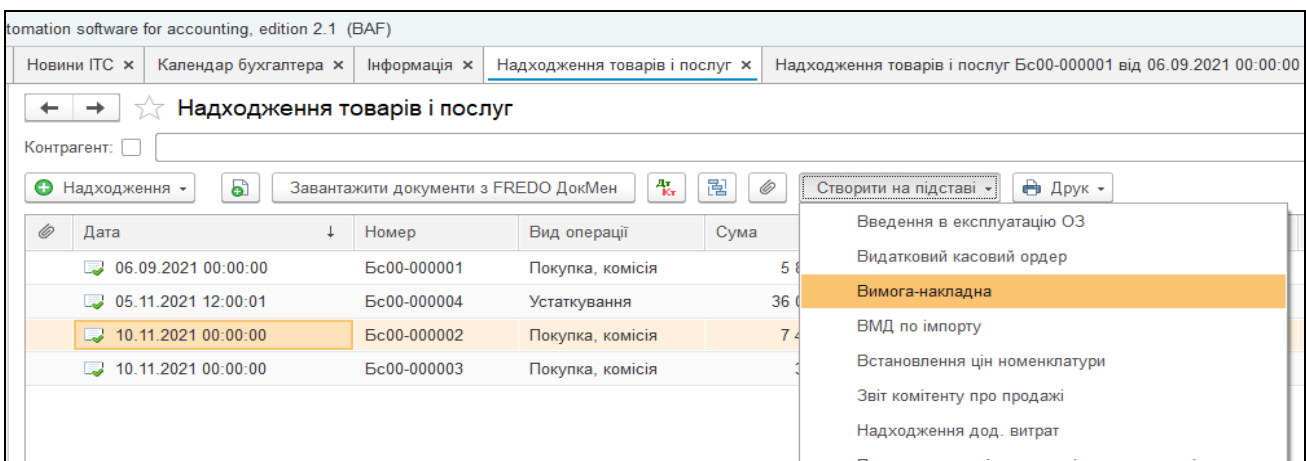


Рис.151 Введення документу Вимога-накладна за допомогою команди Створити на підставі в «BAS Бухгалтерія»

У нижній табличній частині документу *Вимога-накладна*: *Матеріали* до заповнюємо позиції *Матеріали* наступним чином: вибираємо команду *Додати* – відкривається довідник *Номенклатура*, з

якого подвійним клацанням вибираємо необхідний матеріал, що був використаний для виробництва продукції.

У стрічках позиції *Матеріали* повинні бути внесені усі ті матеріали, що були використані на виробництво продукції згідно умови завдання (22 позиції).

← → ☆ Вимога-накладна Бс00-000001 від 29.11.2021 16:12:34

Провести та закрити Залісати Провести Створити на підставі Друк

Номер: Бс00-000001 від: 29.11.2021 16:12:34 Підрозділ: виробничий підрозділ

Склад: основний Рахунки обліку витрат у таблиці

Матеріали (22) Матеріали замовника

Додати Підбір

N	Номенклатура	Од.	К.	Кількість	Рахунок	Под. призн. (ПДВ)	Номенклатурна група	Рахунок витрат	Стаття витрат	Подат. призн. ви
1	ДВП ламінована	м2	1,000	8,000	201	Опод. ПДВ	матеріали	231	Прямі матеріальні виробничі...	<Опод. ПДВ>
2	Крайка ПЕХ (0,5 x 22)	м/п	1,000	45,000	201	Опод. ПДВ	матеріали	231	Прямі матеріальні виробничі...	<Опод. ПДВ>
3	Крайка ПЕХ (2,0 x 22)	м/п	1,000	27,000	201	Опод. ПДВ	матеріали	231	Прямі матеріальні виробничі...	<Опод. ПДВ>
4	Механізм повного висув...	шт	1,000	4,000	201	Опод. ПДВ	матеріали	231	Прямі матеріальні виробничі...	<Опод. ПДВ>
5	Пантограф (550-850 мм)	шт	1,000	1,000	201	Опод. ПДВ	матеріали	231	Прямі матеріальні виробничі...	<Опод. ПДВ>
6	Штанга (25*40м)	м/п	1,000	0,800	201	Опод. ПДВ	матеріали	231	Прямі матеріальні виробничі...	<Опод. ПДВ>
7	Алюмінієвий відкритий п...	м/п	1,000	10,000	201	Опод. ПДВ	матеріали	231	Прямі матеріальні виробничі...	<Опод. ПДВ>
8	Алюмінієвий горизонтал...	м/п	1,000	2,300	201	Опод. ПДВ	матеріали	231	Прямі матеріальні виробничі...	<Опод. ПДВ>
9	Алюмінієвий горизонтал...	м/п	1,000	2,500	201	Опод. ПДВ	матеріали	231	Прямі матеріальні виробничі...	<Опод. ПДВ>
10	Алюмінієвий направляю...	м/п	1,000	2,400	201	Опод. ПДВ	матеріали	231	Прямі матеріальні виробничі...	<Опод. ПДВ>
11	Алюмінієвий направляю...	м/п	1,000	3,000	201	Опод. ПДВ	матеріали	231	Прямі матеріальні виробничі...	<Опод. ПДВ>
12	Ущільнювач силіконовий	м/п	1,000	18,000	201	Опод. ПДВ	матеріали	231	Прямі матеріальні виробничі...	<Опод. ПДВ>
13	Монтажний комплект	комп-т	1,000	2,000	201	Опод. ПДВ	матеріали	231	Прямі матеріальні виробничі...	<Опод. ПДВ>
14	Дзеркало (4мм)	м2	1,000	5,760	201	Опод. ПДВ	матеріали	231	Прямі матеріальні виробничі...	<Опод. ПДВ>
15	ДСП ламінована	м2	1,000	10,000	201	Опод. ПДВ	матеріали	231	Прямі матеріальні виробничі...	<Опод. ПДВ>
16	Ручки (LN 8804/96)	шт	1,000	8,000	201	Опод. ПДВ	матеріали	231	Прямі матеріальні виробничі...	<Опод. ПДВ>
17	Поліцетримач	шт	1,000	20,000	201	Опод. ПДВ	матеріали	231	Прямі матеріальні виробничі...	<Опод. ПДВ>
18	Саморіз (3,5*16 мм)	шт	1,000	70,000	201	Опод. ПДВ	матеріали	231	Прямі матеріальні виробничі...	<Опод. ПДВ>
19	Саморіз (4*16 мм)	шт	1,000	80,000	201	Опод. ПДВ	матеріали	231	Прямі матеріальні виробничі...	<Опод. ПДВ>
20	Саморіз (4*30 мм)	шт	1,000	30,000	201	Опод. ПДВ	матеріали	231	Прямі матеріальні виробничі...	<Опод. ПДВ>
21	Конфірмат (4,5*50мм)	шт	1,000	120,000	201	Опод. ПДВ	матеріали	231	Прямі матеріальні виробничі...	<Опод. ПДВ>
22	Протипилова щітка	м/п	1,000	10,000	201	Опод. ПДВ	матеріали	231	Прямі матеріальні ви	<Опод. ПДВ>

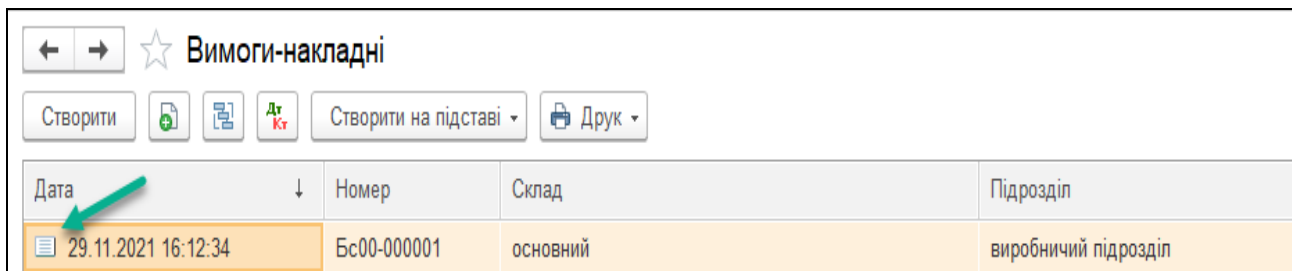
Рис.152 Вимога - накладна: Матеріали в «BAS Бухгалтерія»

Цікаво, що...

...в Довіднику Номенклатура спочатку відкриваємо папку *Матеріали* і вибираємо з неї по черзі використані матеріали на виробництво продукції....

Важливо пам'ятати, що документ *Вимога - накладна: Матеріали* треба записати, але не проводити, тобто кнопку *Провести* не натискаємо.

При умові, якщо документ все-таки провели, то потрібно виділити документ у *Журналі Вимога-накладна* і вибрати команду скасувати проведення.



Дата	Номер	Склад	Підрозділ
29.11.2021 16:12:34	Бс00-000001	основний	виробничий підрозділ

Рис.153 Журнал Вимоги – накладні в «BAS Бухгалтерія»

Завдання 2.

29.11.2021 р. треба скласти документ *Звіт виробництва за зміну* в меню *Виробництво*.

Для цього вибираємо *Головне меню – Виробництво – Випуск продукції – Звіт виробництва за зміну – створити* – відкривається документ *Звіт виробництва за зміну* – вносимо основні реквізити, *Провести та закрити*.

Документ *Звіт виробництва за зміну* містить чотири закладки:

- *Продукція*
- *Послуги*
- *Зворотні відходи*
- *Матеріали*

Треба заповнити закладки *Продукція* та *Матеріали*.

В закладці *Продукція* в табличній частині вибираємо команду *Додати* - відкривається *Довідник Номенклатура* – де відкриваємо папку *Продукція* та створюємо в ній новий елемент – *Шафа-купе*. Номенклатурна група – *Продукція*, ціна – 20 269,56 грн, рахунок витрат – рахунок 231 (рис.154).

← → ☆ Звіт виробництва за зміну Бс00-000001 від 29.11.2021 16:12:35

Провести та закрити Записати Провести Створити на підставі

Номер: Бс00-000001 від: 29.11.2021 16:12:35 Склад: основний

Списати матеріали Підрозділ: виробничий підрозділ

Рахунок витрат: 231

Продукція (1) Послуги Зворотні відходи Матеріали

Додати Підбір

N	Номенклатура	Одиниця виміру	K.	Кількість	Вартість (планова)	Сума (планова)
1	Шафа-купе	шт		1,000	20 269,56	20 269,56

Рис.154 Звіт виробництва за зміну в «BAS Бухгалтерія»

Закладку *Матеріали* заповнюємо згідно використаних матеріалів на виробництво шафи-купе. Всі колонки повинні бути заповнені, крім *Собівартості* та *Суми списання ПО* (рис.155-156).

В програмі є дуже зручна функція при виборі матеріалів з довідника в документ *Звіт виробництва за зміну*.

На закладці *Матеріали* у відкритому документі *Звіт виробництва за зміну* вибираємо команду *Підбір* (рис.155).

Продукція (1) Послуги Зворотні відходи Матеріали

Додати Підбір Заповнити

Підбір номенклатури в документ Звіт виробництва за зміну Бс00-000001 від 29.11.2021 16:12:35 (Матеріали)

Знайти: Тільки залишки Все

Група: Номенклатура

- Матеріали
- Напівфабрикати
- Послуги
- Продукція
- Товари
- Устаткування до встановлення

Створити

Найменування	Код	Артикул
ДСП ламінована	00-00000021	
Конфірмат (4,5*50мм)	00-00000027	
Полицетримач		
Протипилова		
Ручки (UN 880)		
Саморіз (3,5*16)		
Саморіз (4*16 мм)	00-00000025	
Саморіз (4*30 мм)	00-00000026	

Конфірмат (4,5*50мм) Кількість: 120 000 шт

Підібрані позиції

N	Номенклатура	Кількість	Одиниця
1	ДСП ламінована	10,000	м2
		10,000	

Перенести в документ Настройки... Ще ?

Рис.155 Команда Підбір у документі Звіт виробництва за зміну

← → ☆ Звіт виробництва за зміну Бс00-000001 від 29.11.2021 16:12:35

Провести та закрити Записати Провести Створити на підставі ▾ Друк

Номер: Бс00-000001 від: 29.11.2021 16:12:35 Склад: основний ▾

Списати матеріали Підрозділ: виробничий підрозділ ▾

Рахунок витрат: 231 ▾

Продукція (1) Послуги Зворотні відходи Матеріали (22) ←

Додати ↑ ↓ Підбір Заповнити

N	Номенклатура	Од.	К.	Кількість	Рахунок	Номенклат	
1	ДСП ламінована	м2		1,000	10,000	201	матеріали
2	Конфірмат (4,5*50мм)	шт		1,000	120,000	201	матеріали
3	Полицетримач	шт		1,000	20,000	201	матеріали
4	Протипилова щітка	м/п		1,000	10,000	201	матеріали
5	Ручки (UN 8804/96)	шт		1,000	8,000	201	матеріали
6	Саморіз (3,5*16 мм)	шт		1,000	70,000	201	матеріали
7	Саморіз (4*16 мм)	шт		1,000	80,000	201	матеріали
8	Саморіз (4*30 мм)	шт		1,000	30,000	201	матеріали
9	<input type="checkbox"/> Алюмінієвий відкритий профіль	м/п		1,000	10,000	201	матеріали
10	<input type="checkbox"/> Алюмінієвий горизонтальний в...	м/п		1,000	2,300	201	матеріали
11	<input type="checkbox"/> Алюмінієвий горизонтальний н...	м/п		1,000	2,500	201	матеріали
12	<input type="checkbox"/> Алюмінієвий направляючий ве...	м/п		1,000	2,400	201	матеріали
13	<input type="checkbox"/> Алюмінієвий направляючий ни...	м/п		1,000	3,000	201	матеріали
14	<input type="checkbox"/> ДВП ламінована	м2		1,000	8,000	201	матеріали
15	<input type="checkbox"/> Дзеркало (4мм)	м2		1,000	5,760	201	матеріали
16	<input type="checkbox"/> Крайка ПВХ (0,5 x 22)	м/п		1,000	45,000	201	матеріали
17	<input type="checkbox"/> Крайка ПВХ (2,0 x 22)	м/п		1,000	27,000	201	матеріали
18	<input type="checkbox"/> Механізм повного висуву (500 ...	шт		1,000	4,000	201	матеріали
19	<input type="checkbox"/> Монтажний комплект	комп-т		1,000	2,000	201	матеріали
20	<input type="checkbox"/> Пантограф (550-850 мм)	шт		1,000	1,000	201	матеріали
21	<input type="checkbox"/> Ущільнювач силіконовий	м/п		1,000	15,000	201	матеріали
22	<input type="checkbox"/> Штанга (25*40м)	м/п		1,000	0,800	201	матеріали

Рис.156 Заповнення Закладки Матеріали Звіту виробництва за зміну в «BAS Бухгалтерія»

Після заповнення документу *Звіт виробництва за зміну*, натискаємо *Провести та закрити*. Документ проведений і автоматично сформував проводки (рис.157).

Натиснувши кнопку *Друк* у відкритій формі документу *Звіт виробництва за зміну* побачимо його друковану форму (рис.158).

← → ☆ **Рухи документа: Звіт виробництва за зміну Бс00-000001 від 29.11.2021 1**

Записати і закрити Оновити

Ручне коригування (дозволяє редагування рухів документа)

Бухгалтерський та податковий облік (45) Випуск продукції і послуг в планових цінах (1)

Період	Дебет	Под. облік Дт	Кредит	Под. облік Кт	Сума
29.11.2021	26 К... 1,000		231		
	1 Шафа-купе	Опод. ПДВ	виробничий підрозділ продукція	Опод. ПДВ	Випуск продукції
			<...>		
29.11.2021	801		201 К... 10,000		
	2 Прямі матеріальні виробничі в...	Опод. ПДВ	ДСП ламінована	Опод. ПДВ	Списані ТМЦ
29.11.2021	231		801		
	3 виробничий підрозділ матеріали Прямі матеріальні виробничі в...	Опод. ПДВ	Прямі матеріальні виробничі витрати крім зворотних відходів	Опод. ПДВ	Списані ТМЦ
29.11.2021	801		201 К... 120,000		
	4 Прямі матеріальні виробничі в...	Опод. ПДВ	Конфірмат (4,5*50мм)	Опод. ПДВ	Списані ТМЦ
29.11.2021	231		801		
	5 виробничий підрозділ матеріали Прямі матеріальні виробничі в...	Опод. ПДВ	Прямі матеріальні виробничі витрати крім зворотних відходів	Опод. ПДВ	Списані ТМЦ
29.11.2021	801		201 К... 20,000		
	6 Прямі матеріальні виробничі в...	Опод. ПДВ	Полицетримач	Опод. ПДВ	Списані ТМЦ
29.11.2021	231		801		
	7 виробничий підрозділ матеріали Прямі матеріальні виробничі в...	Опод. ПДВ	Прямі матеріальні виробничі витрати крім зворотних відходів	Опод. ПДВ	Списані ТМЦ
29.11.2021	801		201 К... 10,000		
	8 Прямі матеріальні виробничі в...	Опод. ПДВ	Протипилова щітка	Опод. ПДВ	Списані ТМЦ
29.11.2021	231		801		
	9 виробничий підрозділ матеріали Прямі матеріальні виробничі в...	Опод. ПДВ	Прямі матеріальні виробничі витрати крім зворотних відходів	Опод. ПДВ	Списані ТМЦ
29.11.2021	801		201 К... 8,000		
	10 Прямі матеріальні виробничі в...	Опод. ПДВ	Ручки (UN 8804/96)	Опод. ПДВ	Списані ТМЦ
29.11.2021	231		801		
	11 виробничий підрозділ матеріали Прямі матеріальні виробничі в...	Опод. ПДВ	Прямі матеріальні виробничі витрати крім зворотних відходів	Опод. ПДВ	Списані ТМЦ
29.11.2021	801		201 К... 70,000		
	12 Прямі матеріальні виробничі в...	Опод. ПДВ	Саморіз (3,5*16 мм)	Опод. ПДВ	Списані ТМЦ
29.11.2021	231		801		

*Рис.157 Проводки Звіту виробництва за зміну
в «BAS Бухгалтерія»*

← → **Звіт виробництва за зміну Бс00-000001 від 29.11.2021 16:12:35**

Друк українською мовою Копій: 1

Накладна на передачу готової продукції № 1 від 29 листопада 2021 р.

Організація: **Товариство з обмеженою відповідальністю "Будсервіс"**
Код за ЄДРПОУ 45678967

Склад: основний

Підрозділ: виробничий підрозділ

№	Продукція	Кіл-сть	Од.
1	Шафа-купе	1	шт

Відвантажив(ла): _____

Рис.158 Друкована форма Звіту виробництва за зміну в «BAS Бухгалтерія»

Подивимось оборотно-сальдову відомість по рах.26: Головне Меню *Звіти – Стандартні звіти – Оборотно-сальдова відомість по рахунку* – вибираємо період з 01.11.2021 р. по 30.11.2021 р. – рах.26 – *Сформувати* (рис.159).

Період: 01.11.2021 – 30.11.2021 Рахунок: 26

Сформувати Показати настройки Друк Регістр обліку

ТОВ "Будсервіс"					
Оборотно-сальдова відомість по рахунку 26 за Ноябрь 2021 г.					
Рахунок	Податк. призн.	Номенклатура	Сальдо на початок періоду		Обороти за
			Показ-ники	Дебет	Кредит
26			БО		
			Кіл.		
Опод. ПДВ			БО		21 724,60
			Кіл.		
Шафа-купе			БО		21 724,60
			Кіл.		
Разом			БО		21 724,60
			Кіл.		

Рис.159 Оборотно-сальдова відомість по рах.26 в «BAS Бухгалтерія»

Зробимо калькуляцію собівартості виготовленої шафи-купе (рис. 160). Фактична собівартість виготовленої шафи-купе склала 21 724, 60 грн, з яких:

- матеріали на суму 6 474,600 грн (6 206, 30 грн + 268,30 грн);
- заробітна плата і внески ЄСВ відповідно 12 500 грн і 2750 грн.

Період: 01.11.2021 - 30.11.2021			
Сформувати			
Показати настройки		Друк	Регістр обліку
ТОВ "Будсервіс"			
Довідка-розрахунок калькуляція собівартості продукції за Ноябрь 2021 г. (бухгалтерський облік)			
Шафа-купе	Собівартість од.	21 724,60	
виробничий підрозділ, продукція	Кількість випуску:	1,000	
	Фактична вартість випуску:	21 724,60	
Витрати основного (допоміжного) виробництва	Кількість списаної сировини	Середня ціна списаної сировини	Сума витрат
Залишок незавершеного виробництва			

Рис.160 Калькуляція в «BAS Бухгалтерія»

Питання для самоконтролю:

- 1) в яких документах відображаються матеріальні витрати виробництва;
- 2) яким чином можна подивитись сформовані проводки документів;
- 3) бухгалтерські проведення з обліку витрат виробництва;
- 4) для чого формується калькуляція собівартості продукції.

Практична робота 9. Облік реалізації готової продукції
в «BAS Бухгалтерія»

Завдання 1.

ТОВ «Будсервіс» 29.11.2021 р. реалізувало продукцію покупцю ТОВ «Євромаркет»: Шафу-купе 1 шт. по ціні 30 000 грн (в т. ч. ПДВ 5000 грн).

Ціна сформувалась виходячи:

- з собівартості 21 724,60 грн;
- суми очікуваного прибутку 3 275,40 грн;
- ПДВ 5 400 грн

(21 724,60 грн + 3 275,40 грн = 25 000 грн; 25 000 грн * 20 % ПДВ = 5 000 грн. Ціна склала 25 000 грн + 5 000 грн = 30 000 грн).

Для відображення реалізації готової продукції покупцям на підприємстві ТОВ «Будсервіс» треба заповнити в програмі наступні документи:

- *Рахунок на оплату покупцям*
- *Реалізація товарів і послуг*
- *Податкова накладна*
- *Платіжний ордер, надходження коштів: Оплата від покупця*

Для оформлення *Рахунка на оплату покупцям*: вибираємо *Головне Меню – Продажі – Журнал Рахунки на оплату покупцям – Створити – Рахунок на оплату покупцям (Створення) –* вводимо основні реквізити – *Записати* (рис. 161).

Рахунок на оплату покупцю (створення) *

Провести та закрити Записати Провести Створити на підставі Вивантаження Друк

Номер: від: 29.11.2021 00:00:00 Банківський рахунок: 7865432678959, ПАТ "ПРИВАТ БАНК" м. Умань

Контрагент: ТОВ "Євромаркет" [Ціна не включає ПДВ, Автоматичний розрахунок ПДВ](#)

Договір: за продукцію Новий

Товари (1) Зворотна тара Послуги Додатково

N	Номенклатура	Кількість	Од.	К.	Ціна без ПДВ	Сума без ПДВ	% ПДВ	Сума ПДВ	Всього
1	Шафа-купе	1,000	шт	1,000	25 000,00	25 000,00	20%	5 000,00	30 000,00

Рис.161 Документ Рахунок на оплату покупцям в «BAS Бухгалтерія»

Заповнюючи документ *Рахунок на оплату покупцям* введемо основні реквізити, що містять дату, назву підприємства, контрагент, склад, договір.

В графі Контрагент відкривається *Довідник Контрагенти*, в папці *Покупці – Додати* - створюємо новий елемент - *ТОВ «Євромаркет»* (рис. 162).

Рахунок на оплату покупцю (створення) *

Провести та закрити Записати Провести Створити на підставі Вивантаження Друк

Номер: від: 29.11.2021 00:00:00 Банківський рахунок: 7865432678959, ПАТ

Контрагент: ТОВ "Євромаркет" [Ціна не включає ПДВ](#)

Договір: за продукцію

Товари (1) Зворотна тара Послуги Додатково

Додати Змінити

Контрагенти

Вибрати Створити Створити групу Пошук (Ctrl+F)

Найменування	Код	Повне найменування
Покупці	00-000001	
ТОВ "Євромаркет"	00-000011	ТОВ "Євромаркет"

Рис.162 Покупці в довіднику Контрагенти в «BAS Бухгалтерія»

Заповнюємо в табличній частині документа *Рахунок на оплату покупцям* закладку *Товари – Додати* – відкривається *Довідник Номенклатура* де вибираємо групу *Продукція – Шафа-купе* (рис.163).

Рахунок на оплату покупцю (створення) *

Провести та закрити | Записати | Провести | Створити на підставі | Вивантаження | Друк

Номер: від: 29.11.2021 00:00:00 | Банківський рахунок: 7865432678959, ПАТ "ПРИВАТ БАНК" м. Умань

Контрагент: ТОВ "Євромаркет" | [Ціна не включає ПДВ. Автоматичний розрахунок ПДВ](#)

Документ: за продукцію | Новий

N	Номенклатура	Кількість	Од.	К.	Ціна без ПДВ
1	Шафа-купе	1,000	шт	1,000	25 000,00

Номенклатура: Товари

Вибрати | Створити | Створити групу | Створити на підставі | Пошук (Ctrl+F) | Ще | ?

Найменування	Код	Артикул	Од.	% ПДВ	Код для ПН (по-умовч.)
Продукція	00-00000005				
Шафа-купе	00-00000031		шт	20%	

Рис.163 Вибір продукції в довіднику *Номенклатура* в «BAS Бухгалтерія»

Після заповнення усіх даних перевіряємо правильність їх внесення, вибравши кнопку *Друк* у відкритій формі документа *Рахунок на оплату покупцям* (рис.164).

Документ записаний в *Журнал Рахунок на оплату покупцеві* в меню *Продажі* (рис.164).

Зразок заповнення платіжного доручення

Отримувач	Товариство з обмеженою відповідальністю "Будсервіс"		
Код	45678967		
Банк отримувача	КРЕДИТ рах. №		
ПАТ "ПРИВАТ БАНК" м. Умань	7865432678959		

Рахунок на оплату № 1 від 29 листопада 2021 р.

Постачальник: **Товариство з обмеженою відповідальністю "Будсервіс"**
 п/р 7865432678959 у банку ПАТ "ПРИВАТ БАНК" м. Умань, МФО 331401,
 код за ЄДРПОУ 45678967

Покупець: **ТОВ "Євромаркет"**

Договір: за продукцію

№	Товари (роботи, послуги)	Кіл-сть	Од.	Ціна без ПДВ	Сума без ПДВ
1	Шафа-купе	1	шт	25 000,00	25 000,00
Всього:					25 000,00
Сума ПДВ:					5 000,00
Всього із ПДВ:					30 000,00

Всього найменувань 1, на суму 30 000,00 грн.
Тридцять тисяч гривень 00 копійок
 У т.ч. ПДВ: П'ять тисяч гривень 00 копійок

*Рис.164 Друкована форма Рахунка на оплату покупцям
в «BAS Бухгалтерія»*

← → ☆ **Рахунки на оплату покупцям**

Контрагент:

	Дата	Номер	Сума	Валюта	Контрагент
📅	29.11.2021 16:12:36	Бс00-000001	30 000,00	грн	ТОВ "Євромаркет"

Рис.165 Журнал Рахунки на оплату покупцям в «BAS Бухгалтерія»

Виділивши його правою кнопкою миші, виберемо з контекстного меню команду *Створити на підставі – Реалізація товарів і послуг – документ майже заповнений* – вносимо: *Схема реалізації – Продукція, Податкове призначення - Опод. ПДВ, Провести і закрити* (рис.165-166).

← → ☆ Реалізація товарів і послуг Бс00-000001 від 29.11.2021 16:12:37 (Продаж, комісія)

Провести і закрити Записати Провести Створити на підставі Вивантаження Друк

Номер: Бс00-000001 від: 29.11.2021 16:12:37 Склад: основний

Контрагент: ТОВ "Євромаркет" [Ціна не включає ПДВ. Автоматичний розрахунок ПДВ](#)

Договір: за продукцію

Документ розрахунків:

Товари (1) Зворотна тара Послуги Рахунки розрахунків Додатково

Додати Заповнити Підбір Змінити

N	Номенклатура	Кількість	Од.	К.	Ціна без ПДВ	Сума без ПДВ	%ПДВ	Сума ПДВ	Всього	Рахунок	Схема реалізації
1	Шафа-купе	1,000	шт	1,000	25 000,00	25 000,00	20%	5 000,00	30 000,00	26	Продукція

Рис.166 Документ Реалізація товарів і послуг в «BAS Бухгалтерія»

Сума в документі *Реалізація товарів і послуг: Продаж, комісія* формується автоматично.

Після запису документ *Реалізація товарів і послуг* сформував проводки, які можна переглянути, вибравши команду *Результат проведення документу (ДтКт)* (рис.167).

← → ☆ Рухи документа: Реалізація товарів і послуг Бс00-000001 від 29.11.2021 16:12:37

Записати і закрити Оновити

Ручне коригування (дозволяє редагування рухів документа)

Бухгалтерський та податковий облік (3) Очікуваний і підтверджений ПДВ продажів (1) Продажі податковий облік (1)

Період	Дебет	Под. облік Дт	Кредит	Под. облік Кт	Сума
29.11.2021	901		26 К...		1,000
	1 <...>	<...>	Шафа-купе	Опод. ПДВ	Списані ТМЦ
	Собівартість реалізованої прод...				
29.11.2021	361		701		
	2 ТОВ "Євромаркет" за продукцію		Дохід операційної діяльності (від... <...>		Реалізація товарів
	<...>				
29.11.2021	701		6432		
	3 Дохід операційної діяльності (ві... <...>		ТОВ "Євромаркет" за продукцію		ПДВ: податкові зобов'язання: відвантаження, перша подія
	<...>				

Рис.167 Проводки документу Реалізація товарів і послуг: Продаж, комісія в «BAS Бухгалтерія»

Кнопка Друк у відкритому документі *Реалізація товарів і послуг* дає можливість побачити друковану форму (рис.168).

← → Реалізація товарів і послуг Бс00-000001 від 29.11.2021 16:12:37

Друк українською мовою Копій: 1

Видаткова накладна № 1 від 29 листопада 2021 р.

Постачальник: **Товариство з обмеженою відповідальністю "Будсервіс"**
п/р 7865432678959 у банку ПАТ "ПРИВАТ БАНК" м. Умань, МФО 331401,
код за ЄДРПОУ 45678967

Покупець: **ТОВ "Євромаркет"**

Договір: за продукцію

Склад: основний

№	Товар	Кіл-сть	Од.	Ціна без ПДВ	Сума без ПДВ
1	Шафа-купе	1	шт	25 000,00	25 000,00
				Всього:	25 000,00
				Сума ПДВ:	5 000,00
				Всього із ПДВ:	30 000,00

Всього найменувань 1, на суму 30 000,00 грн.
Тридцять тисяч гривень 00 копійок
У т.ч. ПДВ: П'ять тисяч гривень 00 копійок

Від постачальника* Отримав(ла)

Рис.168 Друкована форма документу Реалізація товарів і послуг в «BAS Бухгалтерія»

Оформимо податкову накладну на реалізовану шафу-купе покупцям за допомогою команди *Створити на підставі* документу *Реалізація товарів і послуг від 29.11.21 р. в Журналі Реалізація товарів і послуг* (рис.169).

Виконаємо: *Головне Меню – Продажі – Журнал Реалізація товарів і послуг – Реалізація товарів і послуг від 29.11.21 р. – Створити на підставі – Податкова накладна – документ автоматично заповнений – Записати* (рис.170).

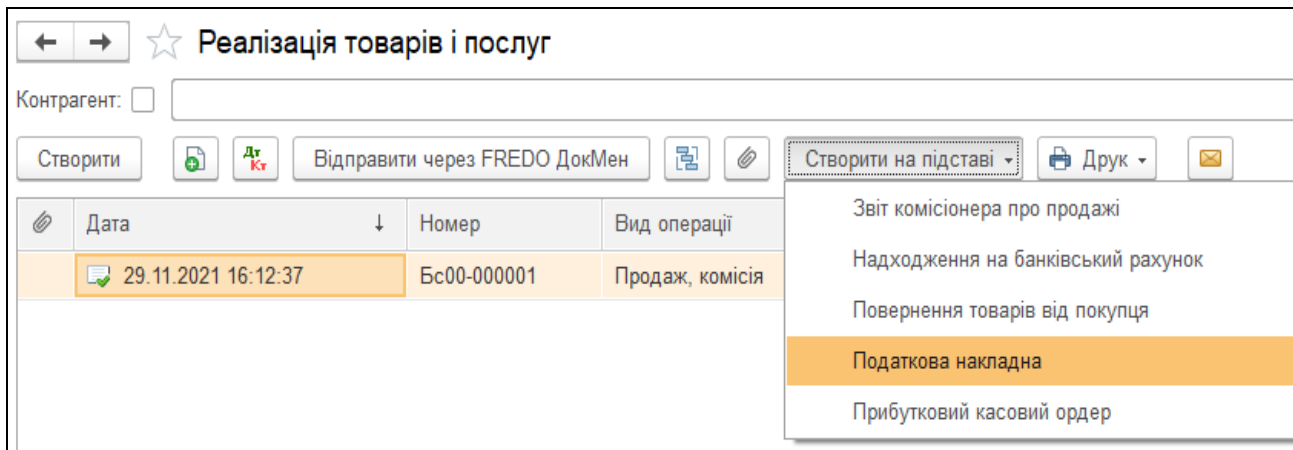


Рис.169 Створення Податкової накладної на підставі документу Реалізація товарів і послуг в «BAS Бухгалтерія»

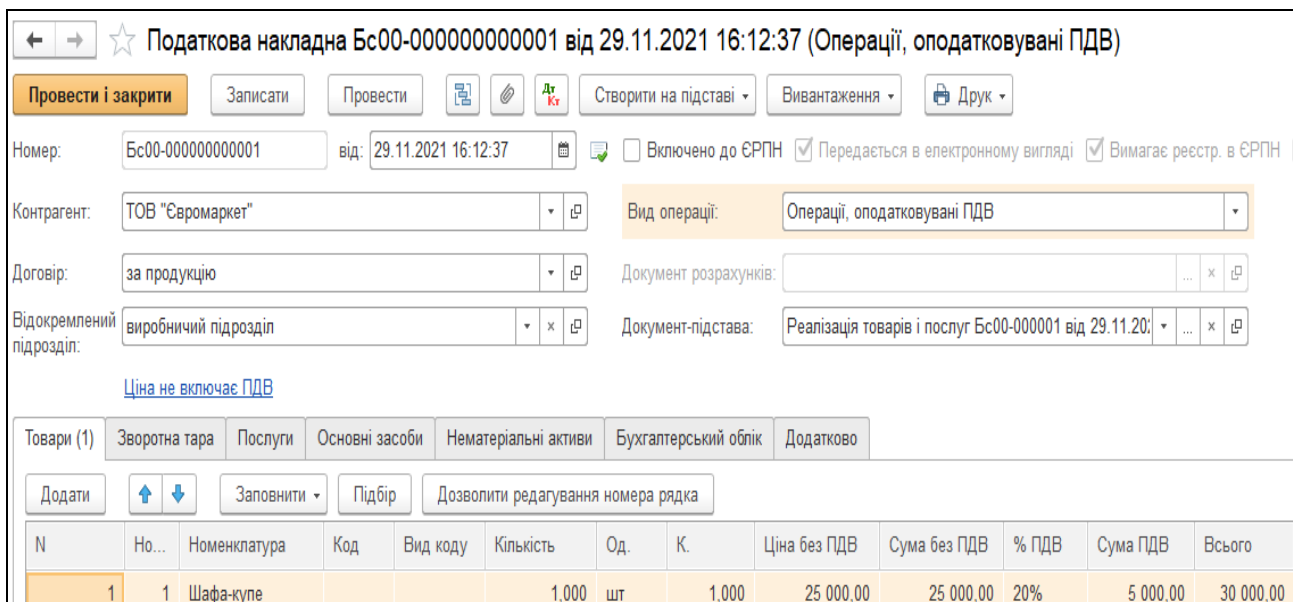


Рис.170 Податкова накладна в «BAS Бухгалтерія»

Кнопка Друк у відкритому документі Податкова накладна дає можливість побачити друковану форму (рис.171).

ПОДАТКОВА НАКЛАДНА

2 9 1 1 2 0 2 1 (дата складання) 1 / (порядковий номер)

Постачальник (продавець)
Товариство з обмеженою відповідальністю "Будсервіс" виробничий підрозділ
(найменування, прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) - для фізичної особи - підприємця)

4 5 6 7 8 9 6 7 1 (індивідуальний податковий номер) (номер фіпІП) (податковий номер платника податку² або серія (за наявності) та номер паспорта*)

Отримувач (покупець)
ТОВ "Євромаркет"
(найменування, прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) - для фізичної особи - підприємця)

4 5 3 3 2 2 2 2 2 2 2 2 (індивідуальний податковий номер) (номер фіпІП) (податковий номер платника податку² або серія (за наявності) та номер паспорта*)

Розділ А

I	Загальна сума коштів, що підлягають сплаті з урахуванням податку на додану вартість	30 000,00
II	Загальна сума податку на додану вартість, у тому числі:	5 000,00
III	загальна сума податку на додану вартість за основною ставкою	5 000,00
IV	загальна сума податку на додану вартість за ставкою 7%	
V	загальна сума податку на додану вартість за ставкою 14%	
VI	Усього обсяги постачання за основною ставкою (код ставки 20)	25 000,00
VII	Усього обсяги постачання за ставкою 7% (код ставки 7)	
VIII	Усього обсяги постачання за ставкою 14% (код ставки 14)	
IX	Усього обсяги постачання при експорті товарів за ставкою 0% (код ставки 901)	
X	Усього обсяги постачання на митній території України за ставкою 0% (код ставки 902)	
XI	Усього обсяги операцій, звільнених від оподаткування (код ставки 903)	
XII	Дані щодо зворотної (заставної) тари	

Розділ Б

№ з/п	Опис (номенклатура) товарів/послуг продавця	Код			Одиниця виміру товару/послуги		Кількість (об'єм, обсяг)	Ціна постачання одиниці товару/послуги без урахування податку на додану вартість	Код ставки	Код пільги ⁷	Обсяги постачання (база оподаткування) без урахування податку на додану вартість	Сума податку на додану вартість	Код виду діяльності сільськогосподарського виробника
		товару згідно з УКТ ЗЕД	означення товару ⁸	послуги згідно з ДКПП	умовне позначення (українське)	код							
1	2	3.1	3.2	3.3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Шафа-купе				шт	2009	1,000	25 000,00	20		25 000,00	5 000,00	

Рис.171 Друк Податкової накладної в «BAS Бухгалтерія»

Після запису документ *Податкова накладна* сформував проводки, які можна переглянути, вибравши команду *Результат проведення документу (ДтКт)* (рис.172).

← → ☆ **Рухи документа: Податкова накладна Бс00-000000000001 від 29.11.2021 16:12:37**

Ручне коригування (дозволяє редагування рухів документа)

Бухгалтерський та податковий облік (1)
 Очікуваний і підтверджений ПДВ продажів (1)
 ПДВ податкові зобов'язання (1)

Період	Дебет	Под. облік Дт	Кредит	Под. облік Кт	Сума
29.11.2021	6432		6412		
	1 ТОВ "Євромаркет" за продукцію				ПДВ: податкове зобов'язання: податкова накладна

Рис.172 Результат проведення Податкової накладної в «BAS Бухгалтерія»

Можна здійснити *Перевірку суми зобов'язань по ПДВ* допомогою *Головне Меню – Звіти – Звіти з ПДВ – Перевірка суми зобов'язань по ПДВ – період листопад 2021 року – Сформувати* (рис.173).

ТОВ "Будсервіс"						
за Ноябрь 2021 г.						
Надходження	Сума (з ПДВ) податкових зобов'язань	ПДВ (тільки спрощ. под. облік)	Сума (з ПДВ) по проводках документа (тільки спрощ. под. облік)	ПДВ по проводках документа (тільки спрощ. под. облік)	Виписано (з ПДВ) податкових документів	Сума ПДВ податкових документів
Разом	30 000				30 000	5 000

Рис.173 Перевірка сум зобов'язань по ПДВ в «BAS Бухгалтерія»

Завдання 2.

ТОВ «Будсервіс» 29.11.2021 р. отримало кошти на поточний рахунок в банку за реалізовану шафу-купе 1 шт. по ціні 30 000 грн від покупця ТОВ «Євромаркет».

Для отримання коштів на рахунок в банку оформлюється *Виписка банку*, її можна сформувати за допомогою документу *Надходження на банківський рахунок*, використавши команду *Створити на підставі документу Реалізація товарів і послуг від 29.11.2021 року*.

Виконаємо: *Головне Меню – Продажі – Журнал Реалізація товарів і послуг – Реалізація товарів і послуг від 29.11.2021 р. – Створити на підставі – Надходження на банківський рахунок* – документ автоматично заповнений, добавимо тільки рахунок платника ТОВ «Євромаркет» – *Провести та закрити* (рис.174-175).

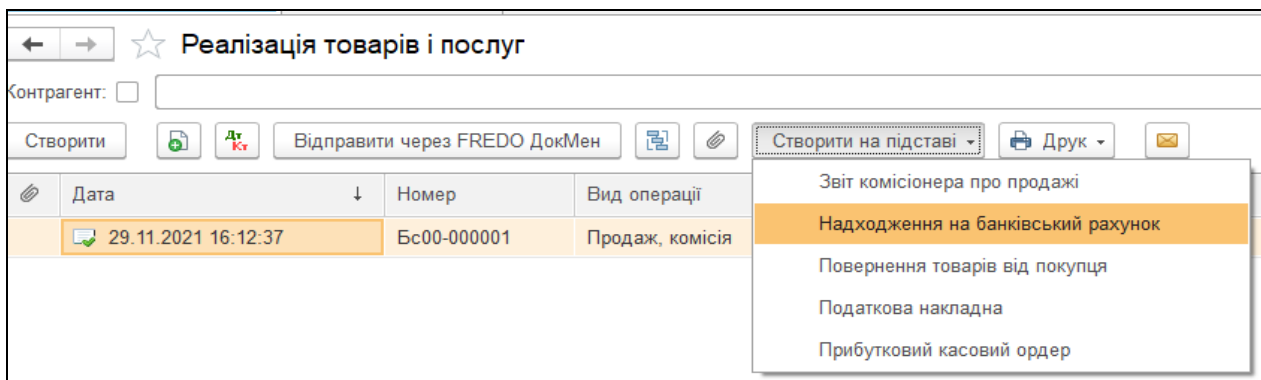


Рис.174 Створення Надходження на банківський рахунок на підставі документа Реалізація товарів і послуг в «BAS Бухгалтерія»

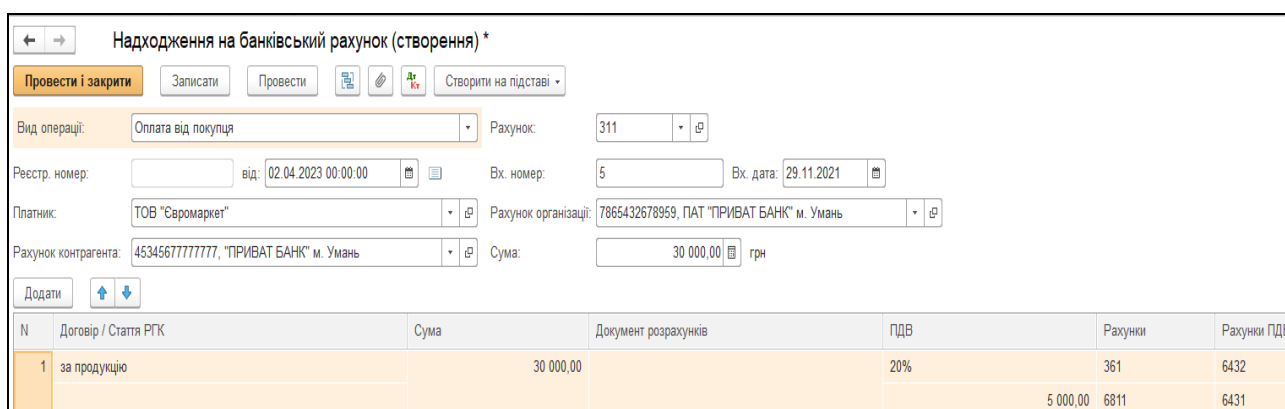


Рис.175 Документ Надходження на банківський рахунок в «BAS Бухгалтерія»

Документ Надходження на банківський рахунок записаний в журнал Банківські випуски(рис.176).

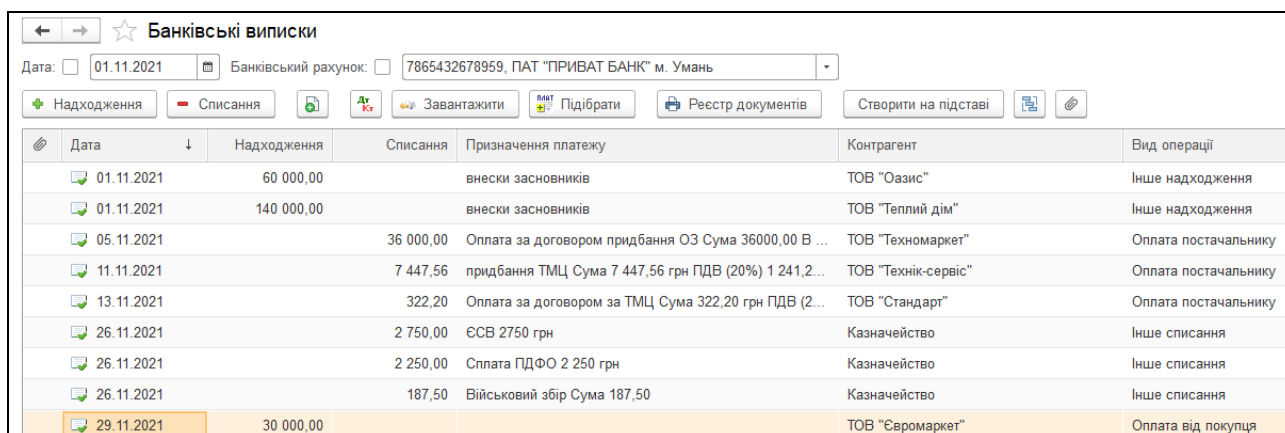


Рис.176 Журнал Банківські випуски «BAS Бухгалтерія»

Сформовану документом проводку можна подивитись, вибравши команду – *Результат проведення документа* (рис.177).

Період	Дебет	Под. облік Дт	Кредит	Под. облік Кт	Сума
29.11.2021	311		6811		
	1 7865432678959, ПАТ "ПРИВАТ Б...		ТОВ "Євромаркет" за продукцію		Оплата (аванс)

Рис.177 Проведення документу Надходження на банківський рахунок в «BAS Бухгалтерія»

Цікаво, що...

... для контролю розрахунків з покупцями і замовниками доцільно періодично проводити взаємозвірки, оформлюючи при цьому їх документами *Актом звірвання взаєморозрахунків* та *Інвентаризацією розрахунків з контрагентами...*

Для перевірки взаєморозрахунків з контрагентами можна використати документ *Акт звірвання взаємних розрахунків*. Для цього виберемо *Головне Меню – Продажі – підменю Розрахунки з контрагентами – Акти звірки розрахунків – Створити – Акт звірки розрахунків*, заповнюємо, *Провести та закрити* (рис. 178).

N	Дата	Документ	Представлення
1	29.11.2021	Реалізація товарів і послуг Бс00-00000...	

Рис.178 Акт звірки розрахунків «BAS Бухгалтерія»

Кнопка Друк у відкритому документі *Реалізація товарів і послуг: Продаж, комісія* дає можливість побачити друковану форму (рис.3.151).

← → Акт звірки розрахунків з контрагентом Бс00-000001 від 29.11.2021 12:00:00

Друк українською мовою Копій: 1

Акт звірки

взаємних розрахунків за період: Листопад 2021 р.
між Товариство з обмеженою відповідальністю "Будсервіс"
і ТОВ "Євромаркет"
за договором за продукцію

Ми, що нижче підписалися, _____ Товариство з обмеженою відповідальністю "Будсервіс", з одного боку, і _____ ТОВ "Євромаркет" _____, з іншого боку, склали даний акт звірки у тому, що стан взаємних розрахунків за даними обліку наступний:

За даними Товариство з обмеженою відповідальністю "Будсервіс", грн				За даними ТОВ "Євромаркет", грн			
Дата	Документ	Дебет	Кредит	Дата	Документ	Дебет	Кредит
Сальдо початкове				Сальдо початкове			
29.11.21		30 000,00	30 000,00	29.11.21		30 000,00	30 000,00
Обороти за період		30 000,00	30 000,00	Обороти за період		30 000,00	30 000,00
Сальдо кінцеве				Сальдо кінцеве			

За даними Товариство з обмеженою відповідальністю "Будсервіс" на 30.11.2021 заборгованість відсутня.

Від Товариство з обмеженою відповідальністю "Будсервіс"

За даними ТОВ "Євромаркет" на 30.11.2021 заборгованість відсутня.

Від ТОВ "Євромаркет"

Рис.179 Друк Акту звірки розрахунків в «BAS Бухгалтерія»

Питання для самоконтролю:

- 1) для чого і коли використовується документ *Рахунок на оплату покупцям*;
- 2) як заповнюється документ *Реалізація товарів і послуг*;
- 3) бухгалтерські проведення з реалізації продукції покупцям;
- 4) призначення і формування податкових накладних;
- 5) як оприбутковуються грошові кошти, що надійшли від покупців за отриману продукцію;
- 6) оборотно-сальдова відомість по рахунку, формування і структура.

Практична робота 10. Облік фінансових результатів діяльності підприємства в «BAS Бухгалтерія»

Завдання 1.

Основним завданням будь-якої діяльності підприємства є отримання прибутку. У бухгалтерському обліку визначення фінансових результатів діяльності відбувається за допомогою рахунка обліку 79, по дебету якого відображаються витрати діяльності, а по кредиту – чистий дохід від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг).

Різниця між чистим доходом і витратами підприємства за період і визначає чи підприємство отримало прибуток або збиток.

Визначення фінансових результатів діяльності ТОВ «Будсервіс» за період з 01.11.2021 р. по 30.11.2021 р. в програмі «BAS Бухгалтерія» відбувається автоматично.

Перед цим потрібно зробити закриття місяця за допомогою Головне Меню – Операції – підменю Закриття місяця – Створити – документ Закриття місяця (Створення) – вибираємо кінець періоду 30.11.2021 р. – Провести та закрити (рис.180).

Закриття місяця Бс00-000001 від 30.11.2021 12:00:00	
Провести та закрити	Записати
Провести	Друк
Номер: Бс00-000001	Дата: 30.11.2021 12:00:00
Список	
⊕	Нарахування амортизації
	Переоцінка валютних коштів
	Розподіл ТЗВ
	Коригування фактичної вартості номенклатури
	Списання витрат майбутніх періодів
	Розрахунок і коригування собівартості продукції (послуг)
⊕	Регламентні операції по бухгалтерському обліку
⊕	Технологічні операції по податковому обліку

Рис.180 Закриття місяця в «BAS Бухгалтерія»

Сформовану документом *Закриття місяця* від 30.11.2021 р. проводку можна подивитись, вибравши команду – *Результат проведення документа* (рис.181).

← → ☆ Рухи документа: Закриття місяця Бс00-000001 від 30.11.2021 12:00:02

Записати і закрити Оновити

Ручне коригування (дозволяє редагування рухів документа)

Придбання податковий облік (4) Продажі податковий облік (2)

N	Вид руху	Договір контрагента	Доку...	Зворотна тара	Подія	Ставка ПДВ	Для господа...	Вид діяльності ПДВ	Пост...	Сума взає...	Сума ПДВ
- 1	Відаток	придбання ТМЦ		Ні	Надходження від п...	20%	Так	Оподатковувана	Ні	7 447,56	1 241,26
- 2	Відаток	придбання ТМЦ		Ні	Оплата постачаль...	20%	Так	Оподатковувана	Ні	7 447,56	1 241,26
- 3	Відаток	за ТМЦ		Ні	Надходження від п...	20%	Так	Оподатковувана	Ні	1 222,20	203,70
- 4	Відаток	за ТМЦ		Ні	Оплата постачаль...	20%	Так	Оподатковувана	Ні	1 222,20	203,70

Рис.181 Проведення документу Закриття місяця в «BAS Бухгалтерія»

Далі для визначення фінансових результатів діяльності виберемо: *Головне Меню – Операції – підменю Закриття місяця – Визначення фінансових результатів – Створити – Визначення фінансових результатів (Створення)* – заповнюємо, *Провести та закрити* (рис.182).

← → ☆ Визначення фінансових результатів Бс00-000001 від 30.11.2021

Провести та закрити Записати Провести Дт Кт

Номер: Бс00-000001 від: 30.11.2021 12:00:01

Закривати доходи та витрати (на рахунок 79)

Розраховувати прибуток/збиток (на рахунку 44)

Коментар: ... Відповідальний: <Не зазначений>

Рис.182 Визначення фінансових результатів в «BAS Бухгалтерія»

Одразу треба переглянути сформовані документом проводки через команду *Результат проведення документа* (рис.183).

Рухи документа: Визначення фінансових результатів Бс00-000001 від 30.11.2021 12:00:03

Сновити

(дозволяє редагування рухів документа)

в податковий облік (3)

Дебет	Под. облік Дт	Кредит	Под. облік Кт	Сума
701		791		25 000,00
<>	<>		<>	Фінансові результати: закриття доходів
791		901		21 724,60
	<>	<>	<>	Фінансові результати: закриття витрат
791		441		3 275,40
	<>		<>	Фінансові результати: формування прибутку/вбитку

Рис.183 Проведення фінансових результатів в «BAS Бухгалтерія»

Крім того, в кінці періоду, після визначення фінансових результатів діяльності ТОВ «Будсервіс», нарахуємо податок на прибуток.

Для цього відкривемо *Головне Меню – Операції – Закриття періоду– Розрахунки за податком на прибуток – Створити – Розрахунки за податком на прибуток (Створення) – заповнюємо дату 30.11.21 р. – організація ТОВ «Будсервіс» - поточний податок на прибуток 589,50 грн (сума отриманого прибутку 3275 грн, ставка податку на прибуток – 18%) (рис.184).*

← → Розрахунки за податком на прибуток (створення) *

Провести та закрити Записати Провести Др Кт

Номер: від: 30.11.2021 00:00:00 Розраховувати відстрочені податкові активи й зобов'язання

Поточний податок на прибуток:

Додатково

Рахунок доходів по податку на прибуток: Рахунок витрат по податку на прибуток:

Статті доходів: Статті неопераційних в...

Рис.184 Розрахунки за податком на прибуток в «BAS Бухгалтерія»

Період	Дебет	Под. облік Дт	Кредит	Под. облік Кт	Сума
30.11.2021	981		6413		
	1 <.>	<.>	<.>		Витрата по податку на прибуток

Рис.185 Проведення документу Розрахунки за податком на прибуток в «BAS Бухгалтерія»

Після нарахування податку на прибуток необхідно ще раз провести документ *Визначення фінансових результатів*, який сформує необхідні проводки (рис.186–187).

Цікаво, що...

... при внесенні поправок в попередньо сформований документ *Визначення фінансових результатів* треба його пере провести. Для цього спочатку необхідно зробити його не проведеним, вибравши команду *Скасування проведення*, а потім знову провести, натиснувши *Провести...*

Провести та закрити Записати Провести Дт Кт

Номер: Бс00-000001 від: 30.11.2021 12:00:03

Закривати доходи та витрати (на рахунок 79)

Розраховувати прибуток/збиток (на рахунок 44)

Коментар: Відповідальний: <Не зазначени>

Рис.186 Визначення фінансових результатів після нарахування податку на прибуток в «BAS Бухгалтерія»

Рухи документа: Визначення фінансових результатів Бс00-000001 від 30.11.2021 12:00:06

Оновити

Ще

Ще

Дебет	Под. облік Дт	Кредит	Под. облік Кт	Сума
701		791		25 000,00
1 <>	<>		<>	Фінансові результати: закриття доходів
791		901		21 724,60
2 <>	<>	<>	<>	Фінансові результати: закриття витрат
791		441		2 685,90
3 <>	<>		<>	Фінансові результати: формування прибутку/збитку

Рис.187 Проводки документу Визначення фінансових результатів в «BAS Бухгалтерія»

Отже, в результаті здійснених господарських операцій у листопаді 2021 р. ТОВ «Будсервіс» отримало чистий прибуток після оподаткування в сумі 2 685,90 грн.

В бухгалтерському обліку в кінці періоду доцільно завжди формувати оборотну відомість, яка показує не тільки стан активів, пасивів підприємства, виробництва та реалізації, а й їх рух за вибраний період.

Виберемо *Головне Меню –Звіти –Стандартні звіти– Оборотно-сальдова відомість* –ставимо період з *01.11.2021 р. по 30.11.2021 р.* – *Сформувати* (рис.189-190).

Керівнику	Стандартні звіти	Звіти з ПДВ
Банк і каса	Оборотно-сальдова відомість	Очікуваний і підтверджений ПДВ придбань
Продажі	Оборотно-сальдова відомість по рахунку	Очікуваний і підтверджений ПДВ продажів
Купівлі	Аналіз рахунку	Перевірка суми вхідного ПДВ
Склад	Картка рахунку	Перевірка суми зобов'язань по ПДВ
Виробництво	Обороти рахунку	Звіти по єдиному податку
ОЗ і НМА	Аналіз субконто	Книга доходів (єдиний податок)
Зарплата і кадри	Картка субконто	Книга доходів і витрат (єдиний податок)
Операції	Обороти між субконто	Регламентована звітність
Звіти	Зведені проводки	Регламентовані звіти вбудовані
Довідники	Звіт по проводках	Регламентовані звіти "FREDO Звіт"
Адміністрування	Головна книга	Вивантаження вихідних податкових документів в "FREDO Звіт"
	Шахова відомість	Перевірка реєстрації вхідних податкових документів в "FREDO Звіт"
	Універсальний звіт	

Рис.189 Стандартні звіти в «BAS Бухгалтерія»

← → ☆ **Оборотно-сальдова відомість за Ноябрь 2021**

Період: 01.11.2021 – 30.11.2021

Сформувати Показати настройки 🔍 ↺ Друк 🖨️ ✉️

ТОВ "Будсервіс"
Оборотно-сальдова відомість за Ноябрь 2021 г.
 Виведені дані: БО (дані бухгалтерського обліку)

Рахунок	Сальдо на початок періоду		Обороти за період	
	Дебет	Кредит	Дебет	Кредит
10	100 000,00		30 000,00	
15			30 000,00	30 000,00
20	13 873,50		7 224,80	5 703,17
23			5 703,17	21 724,60
26			21 724,60	21 724,60
30	3 000,00		11 162,50	11 062,50
31	30 000,00		230 000,00	60 019,76
36			30 000,00	
37			1 000,00	1 000,00
40		120 000,00		200 000,00
44				2 685,90
63		27 848,20	43 769,76	43 769,76
64	974,70		20 694,96	19 027,00
65			2 937,50	
66			12 500,00	
68				30 000,00
70			30 000,00	30 000,00
79			25 000,00	25 000,00
80			5 703,17	5 703,17
90			21 724,60	21 724,60
98			589,50	589,50
Разом	147 848,20	147 848,20	529 734,56	529 734,56

*Рис.190 Оборотно-сальдова відомість за листопад 2021 р.
в «BAS Бухгалтерія»*

Головна книга в бухгалтерському обліку призначена для узагальнення за період (місяць) даних поточного обліку журналів-ордерів та перевірки правильності облікових записів і складання балансу.

В програмі Головна книга формується автоматично. Виберемо *Головне Меню– Звіти – Головна книга* – ставимо період з *01.11.2021 р. по 30.11.2021 р.* – *Сформувати* (рис.191).

Товариство з обмеженою відповідальністю "Будсервіс"							
Головна книга за Ноябрь 2021 г.							
Головна книга. Рахунок 10 "Основні засоби"							
	Початкове сальдо дебет	Початкове сальдо кредит	З кредиту рахунку 15	Оборот по дебету	Оборот по кредиту	Кінцеве сальдо дебет	Кінцеве сальдо кредит
Разом	100 000,00		30 000,00	30 000,00		130 000,00	
Головна книга. Рахунок 15 "Капітальні інвестиції"							
	Початкове сальдо дебет	Початкове сальдо кредит	З кредиту рахунку 63	Оборот по дебету	Оборот по кредиту	Кінцеве сальдо дебет	Кінцеве сальдо кредит
Разом			30 000,00	30 000,00	30 000,00		
Головна книга. Рахунок 20 "Виробничі запаси"							
	Початкове сальдо дебет	Початкове сальдо кредит	З кредиту рахунку 37	З кредиту рахунку 63	Оборот по дебету	Оборот по кредиту	Кінцеве сальдо дебет
Разом	13 873,50		750,00	6 474,80	7 224,80	5 703,17	15 395,13
Головна книга. Рахунок 23 "Виробництво"							
	Початкове сальдо дебет	Початкове сальдо кредит	З кредиту рахунку 80	Оборот по дебету	Оборот по кредиту	Кінцеве сальдо дебет	Кінцеве сальдо кредит
Разом			5 703,17	5 703,17	21 724,60		16 021,43
Головна книга. Рахунок 26 "Готова продукція"							
	Початкове сальдо дебет	Початкове сальдо кредит	З кредиту рахунку 23	Оборот по дебету	Оборот по кредиту	Кінцеве сальдо дебет	Кінцеве сальдо кредит
Разом			21 724,60	21 724,60	21 724,60		
Головна книга. Рахунок 30 "Готівка"							
	Початкове сальдо дебет	Початкове сальдо кредит	З кредиту рахунку 31	З кредиту рахунку 37	Оборот по дебету	Оборот по кредиту	Кінцеве сальдо дебет
Разом	3 000,00		11 062,50	100,00	11 162,50	11 062,50	3 100,00
Головна книга. Рахунок 31 "Рахунки в банках"							
	Початкове сальдо дебет	Початкове сальдо кредит	З кредиту рахунку 40	З кредиту рахунку 68	Оборот по дебету	Оборот по кредиту	Кінцеве сальдо дебет
Разом	30 000,00		200 000,00	30 000,00	230 000,00	60 019,76	199 980,24
Головна книга. Рахунок 36 "Розрахунки з покупцями та замовниками"							
	Початкове сальдо дебет	Початкове сальдо кредит	З кредиту рахунку 70	Оборот по дебету	Оборот по кредиту	Кінцеве сальдо дебет	Кінцеве сальдо кредит
Разом			30 000,00	30 000,00		30 000,00	
Головна книга. Рахунок 37 "Розрахунки з різними дебіторами"							
	Початкове сальдо дебет	Початкове сальдо кредит	З кредиту рахунку 30	Оборот по дебету	Оборот по кредиту	Кінцеве сальдо дебет	Кінцеве сальдо кредит
Разом			1 000,00	1 000,00	1 000,00		
Головна книга. Рахунок 40 "Зареєстрований (пайовий) капітал"							
	Початкове сальдо дебет	Початкове сальдо кредит	Оборот по дебету	Оборот по кредиту	Кінцеве сальдо дебет	Кінцеве сальдо кредит	

*Рис.191 Головна книга за листопад 2021 р.
в «BAS Бухгалтерія»*

Питання для самоконтролю:

- 1) як визначається фінансовий результат діяльності підприємства;
- 2) призначення та формування оборотно-сальдової відомості;
- 3) бухгалтерські проведення з обліку закриття рахунків витрат, доходів та фінансових результатів діяльності.

Практична робота 11. Формування бухгалтерської та податкової звітності в «BAS Бухгалтерія»

Завдання 1.

Складання звітності є завершальним етапом ведення бухгалтерського обліку. А тому сформуємо основні форми бухгалтерської та податкової звітності ТОВ «Будсервіс» на 30.11.2021 р.

- Баланс (Звіт про фінансовий стан)
- Звіт про фінансові результати (Звіт про сукупні доходи)
- Декларацію про прибуток

Програма «BAS Бухгалтерія» містить усі форми бухгалтерської та податкової звітності.

Для вибору тієї чи іншої форми звітності треба вибрати: *Головне Меню – Звіти – Регламентовані звіти* (рис.192-193).

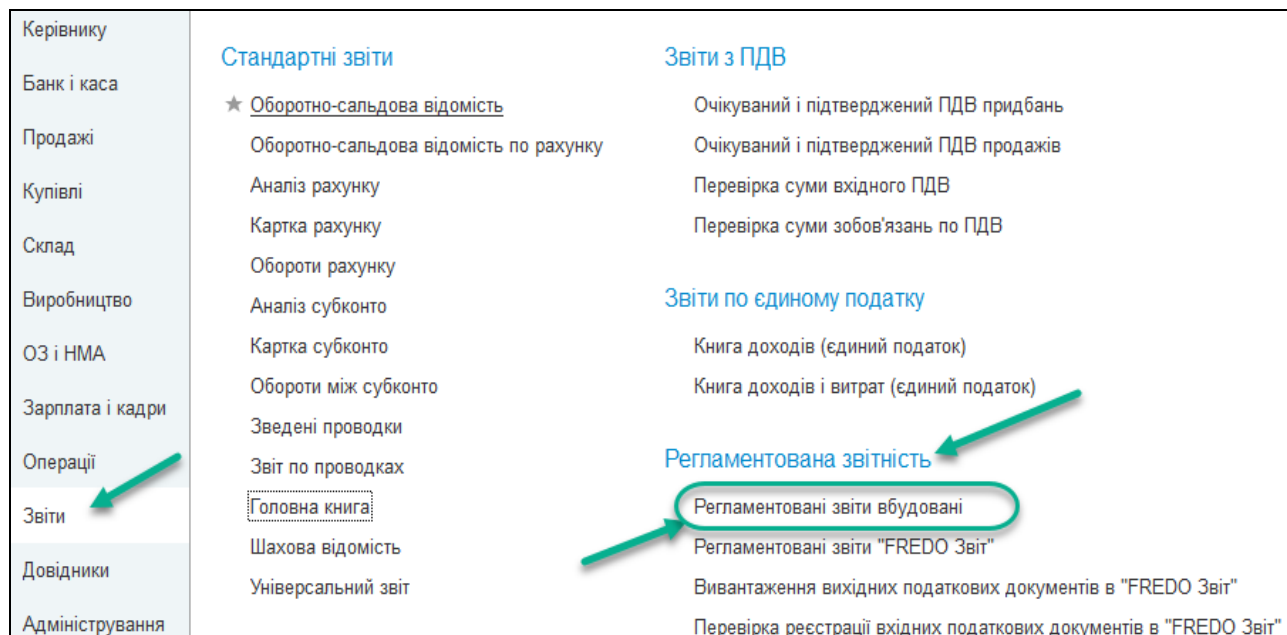


Рис.192 Вибір регламентованої і фінансової звітності в «BAS Бухгалтерія»

Рис.193 Вибір періоду фінансової звітності в «BAS Бухгалтерія»

Після вибору форми звітності *Баланс*, вибираємо *період*, натискаємо *Вибрати* (рис.194).

Рис. 194 Вибір форми Баланс в «BAS Бухгалтерія»

У відкриту форму документа *Баланс* вносимо дату 30.11.2021 р. –
Заповнити (рис. 195).

Баланс (Звіт про фінансовий стан) на 31 грудня 2021 р.			
		Форма №1	Код за ДКУД 1801001
Актив	Код рядка	На початок звітного періоду	На кінець звітного періоду
1	2	3	4
I. Необоротні активи			
Нематеріальні активи	1000	-	
первісна вартість	1001	-	
накопичена амортизація	1002	-	
Незавершені капітальні інвестиції	1005	-	
Основні засоби	1010	-	130 000
первісна вартість	1011	-	130 000
знос	1012	-	
Інвестиційна нерухомість	1015	-	
Довгострокові біологічні активи	1020	-	
Довгострокові фінансові інвестиції: які обліковуються за методом участі в капіталі інших підприємств	1030	-	
інші фінансові інвестиції	1035	-	
Довгострокова дебіторська заборгованість	1040	-	
Відстрочені податкові активи	1045	-	
Інші необоротні активи	1090	-	
Усього за розділом I	1095	-	130 000
II. Оборотні активи			

Рис. 195 Баланс (Звіт про фінансовий стан) в «BAS Бухгалтерія»

Аналогічно формуємо *Звіт про фінансові результати* (рис.196-197).

← →

Звіт про фінансові результати

Відкрити
Вибрати форму...

Організація

ТОВ "Будсервіс"
▼
📄

Період складання звіту

Періодичність: Квартал ▼ ...

Період: ← 2021 г. →

Опис форми

Додаток до НП(С)БО №1 "Загальні вимоги до фінансової звітності" зі змінами внесеними Наказом Мінфіну України від 08.02.2014 № 48

Рис.196 Вибір форми *Звіт про фінансові результати*
в «BAS Бухгалтерія»

Звіт про фінансові результати (Звіт про сукупний дохід)

за 2021 р.

Форма №2 Код за ДКУД 1801003

I. ФІНАНСОВІ РЕЗУЛЬТАТИ

Стаття	Код рядка	За звітний період	За аналогічний період попереднього року
1	2	3	4
Чистий дохід від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг)	2000	25 000	-
Собівартість реалізованої продукції (товарів, робіт, послуг)	2050	(21 725)	-
Валовий :			
прибуток	2090	3 275	-
збиток	2095	-	-
Інші операційні доходи	2120	-	-
Адміністративні витрати	2130	-	-
Витрати на збут	2150	-	-
Інші операційні витрати	2180	-	-
Фінансовий результат від операційної діяльності:			
прибуток	2190	3 275	-
збиток	2195	-	-
Доход від участі в капіталі	2200	-	-
Інші фінансові доходи	2220	-	-
Інші доходи	2240	-	-
Фінансові витрати	2250	-	-
Втрати від участі в капіталі	2255	-	-
Інші витрати	2270	-	-
Фінансовий результат до оподаткування:			
прибуток	2290	3 275	-
збиток	2295	-	-
Витрати (дохід) з податку на прибуток	2300	(590)	-
Прибуток (збиток) від припиненої діяльності після оподаткування	2305	-	-
Чистий фінансовий результат:			
прибуток	2350	2 685	-
збиток	2355	-	-

Рис.197 Звіт про фінансові результати (Звіт про сукупні доходи) в «BAS Бухгалтерія»

Для формування Декларації про прибуток виберемо: *Головне Меню – Звіти – Регламентовані звіти – Декларація про прибуток – Вибрати – період 2021 р. – Заповнити (рис.198 – 199).*

Регламентована звітність

Організація:

Відбір по періоду:
 стандартний рік: Листопад
 довільний з: по:

	Найменування
<input checked="" type="checkbox"/>	Фінансова звітність
<input checked="" type="checkbox"/>	Бухгалтерський баланс (стандарт №2)
<input checked="" type="checkbox"/>	Звіт про фінансові результати (стандарт № 3)
<input checked="" type="checkbox"/>	Звіт малого підприємства (стандарт № 25)
<input checked="" type="checkbox"/>	Звіт малого підприємства скорочений (стандарт № 25)
<input checked="" type="checkbox"/>	Звіт про рух грошових коштів (стандарт № 4)
<input checked="" type="checkbox"/>	Звіт про власний капітал (стандарт № 5)
<input checked="" type="checkbox"/>	Примітки до фінансової звітності (форма №5)
<input checked="" type="checkbox"/>	Форма № 1-Б. Звіт про взаєморозрахунки з нерезидентами
<input checked="" type="checkbox"/>	Податкова звітність
<input checked="" type="checkbox"/>	Декларація про валютні цінності (з довідками)
<input checked="" type="checkbox"/>	Декларація про прибуток

Декларація про прибуток

Організація:

Період складання звіту

Періодичність:

Період: 2021 г.

Опис форми

Затверджена наказом Мінфіна від 20.10.15 №897 (у редакції наказу від 28.04.2017 №467 зі змінами, внесеними наказами від 19.10.18 №842, від 14.11.19 №481 та від 29.10.20 №649)

Рис.198 Вибір Декларації про прибуток в «BAS Бухгалтерія»

Відмітка про одержання (штамп контролюючого органу, до якого подається Податкова декларація з податку на прибуток підприємств)		ЗАТВЕРДЖЕНО Наказ Міністерства фінансів України 20 жовтня 2015 року № 897 (у редакції наказу Міністерства фінансів України від 28 квітня 2017 року № 467)	
ПОДАТКОВА ДЕКЛАРАЦІЯ з податку на прибуток підприємств		<input checked="" type="checkbox"/>	Звітна
		<input type="checkbox"/>	Звітна нова
		<input type="checkbox"/>	Уточнююча
1	Звітний (податковий) період 2021 року	<input type="checkbox"/> I квартал <input type="checkbox"/> Півріччя <input type="checkbox"/> Три квартали <input checked="" type="checkbox"/> Рік	
2	Звітний (податковий) період, що уточнюється року	<input checked="" type="checkbox"/> Базовий звітний період квартал <input type="checkbox"/> Базовий звітний період рік	
3	Звітний (податковий) період, що уточнюється року	<input type="checkbox"/> I квартал <input type="checkbox"/> Півріччя <input type="checkbox"/> Три квартали <input type="checkbox"/> Рік	
4	Платник: Товариство з обмеженою відповідальністю "Будсервіс" (повне найменування платника податку згідно з реєстраційними документами)		
5	Податковий номер або серія (за наявності) та номер паспорта ¹	45678967	Код виду економічної діяльності (КВЕД)
6	Податкова адреса	Поштовий індекс	Телефон
		Моб. тел.	

Рис.199 Декларація про прибуток в «BAS Бухгалтерія»

Програма містить в *Головному Меню* унікальне *Меню Керівникові*, які дають можливість як головному бухгалтеру, так і керівнику підприємства швидко переглядати та аналізувати діяльність підприємства (рис.200).

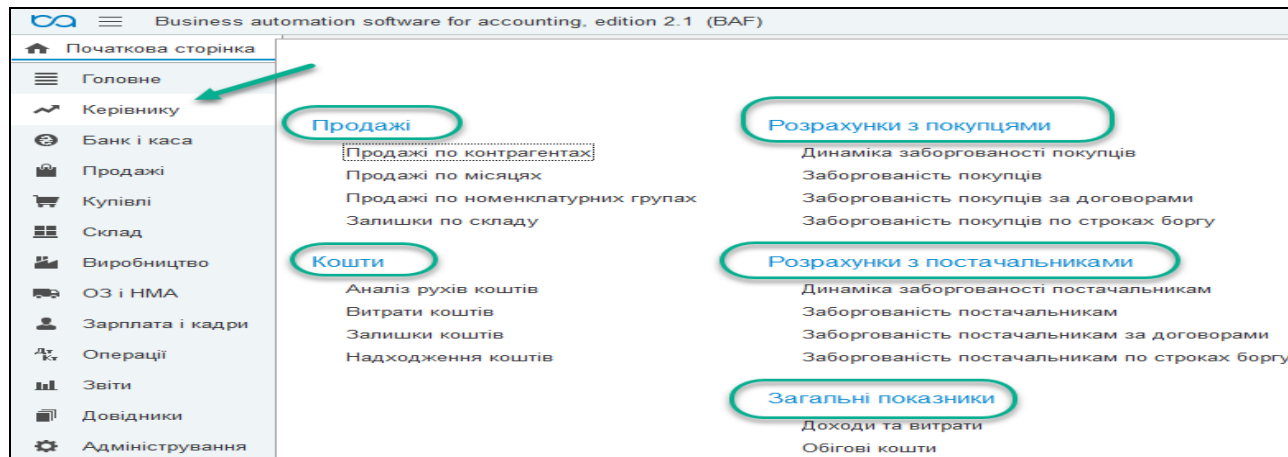


Рис.200 Меню Керівнику в «BAS Бухгалтерія»

Звіт керівнику *Витрати коштів* можна сформувати наступним чином: *Головне Меню – Меню Керівнику – підменю Кошти– Витрати коштів*– вибираємо період з *01.11.2021 р. по 30.11.2021 р.* – *Сформувати* (рис.201).

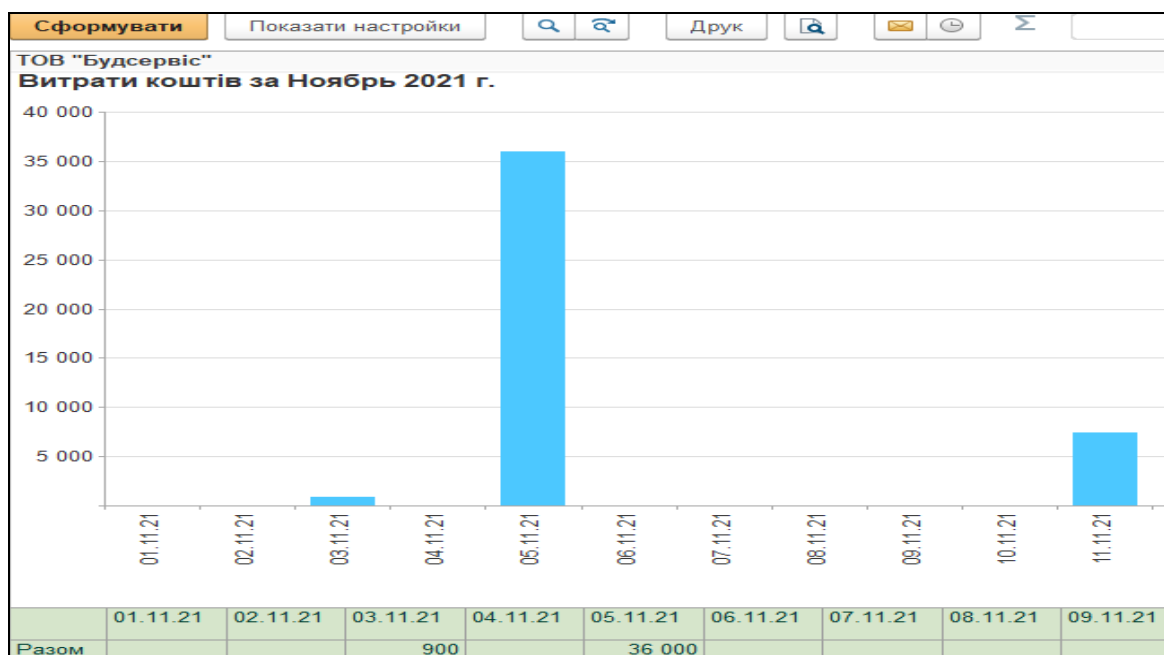


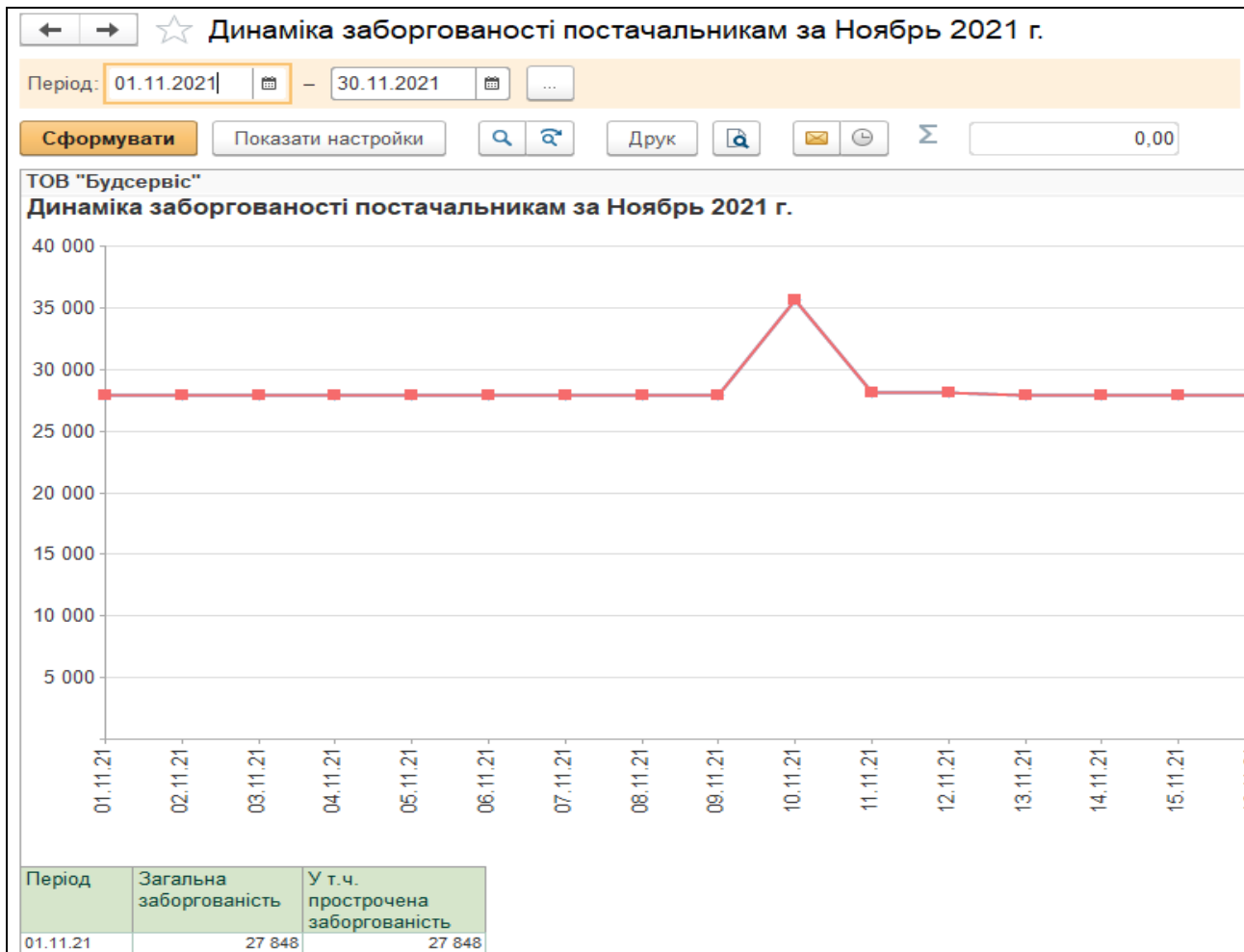
Рис.201 Витрати коштів в «BAS Бухгалтерія»

Для формування звіту Аналіз руху коштів: виберемо Головне Меню – Меню Курівнику – підменю Кошти– Аналіз руху коштів– вибираємо період з 01.11.2021 р. по 30.11.2021 р. – Сформувати (рис.201).

<div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: center;"> Сформувати Показати настройки 🔍 ↺ Друк 📄 📧 ⌚ Σ </div>			
ТОВ "Будсервіс" Аналіз рухів коштів за Ноябрь 2021 г.			
	Вид коштів	Надходження	Видаток
	Розміщення		
	Вид руху		
	Стаття руху коштів		
	Платник / Одержувач		
	Документ оплати		
	Гроші в касі		10 063
	Готівка в національній валюті		10 063
	Розрахунки за виплатами працівникам		10 063
			10 063
	Левченко Владислав Петрович		4 830
	Видатковий касовий ордер Бс00-000002 від 26.11.2021 16:41:40		4 830
	Рубков Іван Сергійович		5 233
	Видатковий касовий ордер Бс00-000003 від 26.11.2021 16:41:42		5 233
	Гроші на банківських рахунках	230 000	48 957
	1234567893456, ПАТ "ПРИВАТБАНК", м.Одеса		7 770
	Розрахунки з постачальниками та підрядниками		7 770
			7 770
	ТОВ "Стандарт"		322
	Списання з банківського рахунку Бс00-000004 від 13.11.2021 00:00:00		322
	ТОВ "Технік-сервіс"		7 448
	Списання з банківського рахунку Бс00-000003 від 11.11.2021 00:00:01		7 448
	7865432678959, ПАТ "ПРИВАТ БАНК" м. Умань	230 000	41 188

Рис.202 Аналіз руху коштів в «BAS Бухгалтерія»

Також можна формувати такий звіт керівнику як Динаміка заборгованості постачальникам за вибраний період. Для цього виберемо: Головне Меню – Меню Курівнику – підменю Розрахунки з постачальниками – Динаміка заборгованості постачальникам – вибираємо період з 01.11.2021 р. по 30.11.2021 р. – Сформувати (рис.203).



*Рис.203 Динаміка заборгованості постачальникам
в «BAS Бухгалтерія»*

Питання для самоконтролю:

- 1) з чого складається бухгалтерська звітність підприємства;
- 2) особливості формування податкової звітності;
- 3) можливості програми щодо проведення аналізу основних показників діяльності підприємства.

Контрольні завдання для перевірки знань

Завдання 1

1. Теоретичне завдання.

Які документи по касових операціях існують у програмі «BAS Бухгалтерія». Охарактеризуйте їх.

2. Практичне завдання.

Підприємство придбало у постачальника ТОВ „Радуга” за умовами після оплати такі будівельні матеріали: пісок 2т (ціна 200 грн за 1 т) та цеглу 1000 шт. (ціна 2 грн за 1шт.). Ціни надані з ПДВ. Відобразити у програмі «BAS Бухгалтерія» наступні операції:

- оплатити постачальнику вартість матеріалів (Рахунок на оплату постачальникові, Платіжний ордер на списання грошових коштів, Банківська виписка);
- оприбуткувати матеріали на склад (Надходження товарів і послуг);
- переглянути сформовані документами проводки;
- перевірити стан розрахунків з даним контрагентом, сформувавши звіт «Акт взаєморозрахунків».

Завдання 2.

1. Теоретичне завдання.

Які документи по зарплаті та кадровому обліку існують у програмі «BAS Бухгалтерія». Охарактеризуйте їх.

2. Практичне завдання.

Підприємство ТОВ «Новинка» придбало у постачальника ТОВ «Зоряночка» за умовами після оплати такі товари: 50 чашок (ціна 8 грн шт.) і 2 чайники електричні (350 грн за шт.). Ціни надані з ПДВ. Відобразити у програмі «BAS Бухгалтерія» наступні операції:

- оприбуткувати товари на склад (Рахунок на оплату постачальникові, Надходження товарів і послуг);
- оплатити постачальнику вартість товарів (платіжний ордер на списання грошових коштів, банківська виписка);
- переглянути сформовані документами проводки;
- перевірити стан розрахунків з даним контрагентом, сформувавши звіт «Акт взаєморозрахунків».

Завдання 3

1. Теоретичне завдання.

Які бухгалтерські документи розрахунків з контрагентами існують у програмі «BAS Бухгалтерія». Охарактеризуйте їх.

2. Практичне завдання.

Підприємство придбало у постачальника ТОВ „Світоч” за умовами попередньої оплати такі матеріали: тканину шовкову 100 м (ціна 60 грн за м), тканину лляну 50м (ціна 40 грн за м). Ціни надані з ПДВ. Відобразити у програмі «BAS Бухгалтерія» наступні операції:

- оплатити постачальнику вартість матеріалів (Рахунок на оплату постачальникові, Платіжний ордер на списання грошових коштів, Банківська виписка);
- оприбуткувати матеріали на склад (Надходження товарів і послуг);
- переглянути сформовані документами проводки;
- перевірити стан розрахунків з даним контрагентом, сформувавши звіт «Акт взаєморозрахунків».

Завдання 4

1. Теоретичне завдання.

Які документи по касових операціях існують у програмі «BAS Бухгалтерія». Охарактеризуйте їх.

2. Практичне завдання.

Підприємство придбало у постачальника ТОВ „Радуга” за умовами після оплати такі будівельні матеріали: щебінь 5т (ціна 300 грн за 1 т) та плитку 40 кв.м (ціна 320 грн за 1кв.м.). Ціни надані з ПДВ. Відобразити у програмі «BAS Бухгалтерія» наступні операції:

- оплатити постачальнику вартість матеріалів (Рахунок на оплату постачальникові, Платіжний ордер на списання грошових коштів, Банківська виписка);
- оприбуткувати матеріали на склад (Надходження товарів і послуг);
- переглянути сформовані документами проводки;
- перевірити стан розрахунків з даним контрагентом, сформувавши звіт «Акт взаєморозрахунків».

Завдання 5

1. Теоретичне завдання.

Які документи по необоротних активах існують у програмі «BAS Бухгалтерія». Охарактеризуйте їх.

2. Практичне завдання.

Підприємство отримало на склад від постачальника ТОВ „Сонячне” основний засіб: деревообробний станок 2шт.(ціна 12000 грн з ПДВ за 1 шт.). Відобразити у програмі «BAS Бухгалтерія» наступні операції:

- оплатити постачальнику вартість основного засобу (Рахунок на оплату постачальникові, Платіжний ордер на списання грошових коштів, Банківська виписка);
- оприбуткувати основний засіб (Надходження товарів і послуг: устаткування);
- переглянути сформовані документами проводки;
- ввести в експлуатацію придбаний основний засіб.

Список використаних джерел

1. Про бухгалтерський облік і фінансову звітність в Україні. URL: [http:// zakon.rada.gov.ua](http://zakon.rada.gov.ua).
2. Інструкція про застосування Плану рахунків бухгалтерського обліку активів, капіталу, зобов'язань і господарських операцій підприємств і організацій. URL: <http:// zakon.rada.gov.ua>.
3. Про податок на додану вартість. URL: <http:// zakon.rada.gov.ua>
4. Про захист інформації в автоматизованих системах. URL: <http:// zakon.rada.gov.ua>
5. Нормативна база з бухгалтерського обліку. URL: <http:// zakon.rada.gov.ua>

Тетяна Демченко

**Автоматизація
економічних процесів
(на прикладі програми
«BAS Бухгалтерія»)**

Навчальний посібник

Видається в авторській редакції

Підписано до друку 02.01.2022 р. Формат 60x84/16.

Папір офсетний. Ум. друк. арк. 21,5

Тираж 100 прим. Замовлення № 184

Видавничо-поліграфічний центр «Візаві»
20300, м. Умань, вул. Тищика, 18/19, вул. Небесної Сотні 1/2

Свідоцтво суб'єкта видавничої справи

ДК № 2521 від 08.06.2006.

тел. (04744) 4-64-88, 3-51-33, (067) 104-64-88

vizavi-print.jimdo.com

e-mail: vizavi008@gmail.com

vizavi003@gmail.com