



Бібліотека - це унікальний багатофункціональний заклад, головною місією якого є забезпечення найрізноманітніших інформаційних, освітніх, дозвілєвих запитів пересічних громадян. Вона поступово змінюється, адаптуючись до соціально - економічних викликів суспільства, попри постійні фінансові труднощі, активно впроваджує у традиційну роботу сучасні інформаційні технології. Проте незмінною передумовою успішної діяльності бібліотеки залишається її фонд, де одним із джерел надання оперативної, оригінальної інформації є періодичні видання. Згідно з ДСТУ 3017 - 95 «Видання. Основні види. Терміни та визначення», періодичним «є видання, що виходить через певні проміжки часу, має заздалегідь визначену постійну щорічну кількість і назву нумерованих чи датованих, однотипово оформлених випусків, які не повторюються за змістом». Це газети, журнали, бюлетені, календарі.

Ринок періодичних видань України характеризується значним репертуаром і тиражами різноманітної за змістом та багатомовної палітри національних часописів.

Репертуар періодичних видань, його повнота визначаються згідно з місією, загальним профілем комплектування бібліотеки, котрі мають враховувати загальноосвітні і дозвілєві інтереси як користувачів, так і місцевої спільноти.

Тому повнота фонду періодичних видань залежить від типу бібліотеки, складу її користувачів та фінансових можливостей. Зважаючи на обмежене фінансове забезпечення бібліотек, особливу увагу слід звертати на вивчення доцільності передплати: фіксувати видачу кожного примірника видання на листку терміну повернення або книжковому формулярі і узагальнювати та аналізувати дані. Крім того, варто знати, які видання найбільше передплачують студенти, вивчати їх побажання, слідкувати за появою нових видань.

Періодичні видання оцінюються за такими критеріями: актуальність, надійність інформації, ступінь її розкриття та доступність; принципова професійна позиція редакції; прогнозований попит користувачів тощо.

Ці видання поділяються за багатьма ознаками, зокрема:

- ♦ за видами - журнал, газета, інформаційне видання;
- ♦ за цільовим призначенням - офіційні, наукові, науково - популярні, навчальні, виробничі, рекламні, інформаційні, дові-

ркові, літературно - художні тощо;

♦ за регіональною ознакою - місцеві, обласні, регіональні, державні, національні, іноземні;

♦ за віковою та статевою ознаками користувачів - дитячі, юнацькі, жіночі та ін. категорії;

♦ за змістом - універсальні, тематичні, спеціалізовані;

♦ за мовами - однією, двома, трьома і більше мовами;

♦ за видами носія - традиційні (на папері, у т.ч. розраховані на людей з особливими потребами), електронні, аудіовізуальні.

Періодичні видання, згідно з Класифікатором основних фондів, входять до складу основних засобів і тому підлягають як бібліотечному, так і бухгалтерському обліку.

Бібліотечний облік здійснюється відповідно до Інструкції з обліку документів, що знаходяться в бібліотечних фондах, затвердженій наказом Міністерства культури і туризму (МКТ) України від 03-

Формування фонду періодичних видань у бібліотеці

.04.2007 р. № 22 та зареєстрованої в Міністерстві юстиції України 23.05.2007 р. за № 530/13797.

Бухгалтерський облік - згідно з «Статистичний облік періодичних видань у бібліотеках проводиться за міждержавним стандартом ГОСТ 7.20. - 2000 «Бібліотечна статистика». Зокрема, облік періодичних видань здійснюється у примірниках, назвах, річних комплектах, підшивках за певний період часу.

Примірник - кожний номер видання з тиражу, що надійшов до бібліотеки; назва - найменування видання від часу його надходження незалежно від змін, які могли відбуватися; річний комплект - це сукупність номерів (випусків) періодичного видання за рік, що приймається за одну облікову одиницю фонду; підшивка - палітурна (оправна) одиниця, сукупність номерів періодичних видань за певний час, котрі зшиті, оправлено чи скріплено іншим способом в одне ціле і які приймаються за одну облікову одиницю фонду.

Основними одиницями обліку обсягу фонду журналів є примірник (том, номер, випуск) і назва видання за всі роки його надходження у фонд незалежно від зміни назви часопису. Крім того, обсяг фонду журналів обліковується у річних, піврічних, кварталних, місячних комплектах (залежно від періодичності видання та кількості сторінок у одному номері).

Одиницями обліку одноденних (разових) газет є примірник (номер, випуск) і назва газети.

Як уже відзначалося, бібліотеки здійснюють облік надходжень періодичних видань за допомогою ресстраційних карток, які ведуться на кожну назву газети або журналу і в яких відмічається надходження кожного номера. Основними одиницями обліку обсягу фонду газет є річний комплект, який підлягає постійному збереженню у даному фонді, і назва комплекту видання за всі роки надходження у фонд незалежно від її змін.

Організація та розстановка окремих назв періодичних видань залежить від визначених термінів їх зберігання, умов для організації відкритого доступу до фондів, наявності приміщення читального залу тощо.

Для розстановки періодичних видань у фонді використовується, як правило, систематична та абетково-хронологічна розстановка. При розстановці журналів ці форми розстановки можуть поєднуватися.

Річні підшивки тонких журналів беруться у тверду оправу і зберігаються як книги.

Для тонких журналів без оправы застосовуються спеціальні стелажі з полицями - комітками, де документи зберігаються у горизонтальному положенні.

Облік видачі періодичних видань. Одиницею обліку видачі періодичного видання є примірник чи підшивка, що надається користувачеві за його запитом. Окремі, не оправлені, не підшиті номери журналів і газет поточного року або місяця тощо під час видачі обліковуються кожний окремо.

Облік видачі журналів, газет та інших документів, виданих у комплектах, підшивках, що складаються з групи документів, проводиться за кількістю тих примірників документів, які відповідають фактичному запиту користувача і фіксуються з його слів, тобто за його усною або письмовою вимогою.

Організація збереження фонду періодичних видань. У бібліотеці вона залежить від багатьох чинників, зокрема типу бібліотеки, наявного фонду газет і журналів, у т.ч. від обсягу його частин постійного, довготривалого та тимчасового зберігання тощо. Традиційно періодичні видання у бібліотеках - філіях зберігаються протягом п'яти років. Виняток становлять краєзнавчі документи, проте тут слід пам'ятати про дотримання певних правил і умов зберігання, адже загально газетний папір розрахований на 25 -

Дай відповіді на питання

1. Бібліотека, яка розташована в школі і видає книги учням, вчителям називається...
(шкільна).
2. Де починається життя книги?
(У лісі)
3. Автор фантастичних пригод Незнайки та його друзів.
(М. Носов)
4. Як називається заклад, в якому зберігаються та видаються для тимчасового користування книги?
(Бібліотека)
5. Як називають забудькуватих читачів?
(Борженики)
6. Як називається каталог, в якому картки розставлені за певною системою?
(Систематичний)
7. Картка, в якій записуються анкетні дані читача і ведеться облік прочитаних книг називається ...
(формуляр).
8. З чого складається каталог?
(Каталожних карток і роздільників)
9. Про яку книгу можна сказати «Книга, яка знає все»?
(Енциклопедія)
10. Як називається словник, який розповідає про значення слова?
(Тлумачний)
11. На чому розташовані в бібліотеці книги?
(На стелажах)
12. Коли з'явилися перші каталоги?
(У стародавньому світі)
13. Як називаються письмєнніки, які пишуть для дітей?
(Дитячими)
14. Як називається відділ бібліотеки, де видають книги додому?
(Абонемент)
15. Магазин, в якому можна придбати книги, називається ...
(Книжковий).
16. Куди письмєнніки приносять рукописи?
(У видавництво)
17. Що допомагає швидко знайти в книзі потрібний вірш, казку, оповідання?
(Зміст)
18. Як називається словник, в якому пояснюється написання слів?
(Орфографічний)
19. Перелік книг, поданих на каталожних картинках, називається ...
(каталог).
20. Як називається бібліотека, яку зберігають вдома?
(Домашня)

Нові надходження



Власова О. І., Никоненко Ю. В.
Соціальна психологія організацій та управління. Підручник. - К.: Центр учбової літератури, 2010. - 398 с.

У підручнику, написаному з метою формування у користувачів необхідних у сучасному спеціалісту-практику знань, умінь і навичок організаційно-дослідницької та управлінської діяльності, представлені матеріали, пов'язані проблематикою соціальної психології організації та соціальною психологією управління як прикладних розділів соціальної психології та психології праці. Важливими кроками на цьому шляху є знайомство читачів з особливостями створення, продуктивного функціонування та розвитку соціальних організацій, специфікою практичної роботи психолога в організаціях, сучасним станом наукової розробки питань психологічного забезпечення індивідуальної кар'єри працівника з вищою освітою в аспекті аналізу її основних етапів і кар'єрних

орієнтацій.

Для студентів, аспірантів, викладачів гуманітарних факультетів університетів та інших читачів, які цікавляться соціально-психологічними проблемами сучасних соціальних організацій та менеджменту.



Кириленко В.Г.

Основи корекційної педагогіки в кредитно-модульній системі навчання: навч. посіб. - К.: Освіта України, 2010. - 286 с.

У навчальному посібнику викладено основний зміст лекційних та семінарсько-практичних занять з основ корекційної педагогіки. До кожної теми надано основні поняття, опорні структурно-логічні схеми, список рекомендованої літератури, контрольні запитання для самоконтролю, практичні завдання, зразки корекційних занять. Наведено зразки модульної контрольної роботи відповідно до вимог кредитно-модульної системи організації навчального процесу. Викладено вимоги до заліку з основ корекційної педагогіки. Наведено зразки контрольних матеріалів та питання для підготовки і складання заліку. Пропонується тематика курсових менеджменту дипломних робіт, рекомендації щодо їх написання.

Для студентів денної, заочної і вечірньої форми навчання, викладачів вищих та вчителів загальноосвітніх навчальних закладів.



Дубініна А. А., Сорокіна С. В., Зельніченко О. І.

Митна справа. Підручник. - К.: «Видавничий дім «Професіонал», Центр навчальної літератури, 2010. - 320 с.

У підручнику наведені загальні відомості основних положень з митної справи, охоплені питання митних режимів, митних платежів, контролю за переміщенням вантажів через кордон, митного оформлення зовнішньоекономічної операції. Викладені питання пасажирських переміщень та митного оформлення багажу. Для студентів та викладачів вищих навчальних закладів, фахівців в галузі митної справи, зовнішньоекономічної діяльності, підприємців та громадян, які переміщують товари через митний кордон України.



Мальська М. П., Паїдак І.Г.

Готельний бізнес: теорія та практика. Підручник. - К.: Центр учбової літератури, 2010.-472 с.

У підручнику систематизовано виклад організаційних, управлінських та технологічних засад вивчення готельної сфери як навчальної дисципліни теоретико-методологічного та прикладного спрямування. Послідовно розкрито питання еволюції сфери гостинності, проаналізовано проблему типології та класифікації готельних підприємств, організації та управління, технології обслуговування, архітектурно-планувальні особливості споруд готельних підприємств.

Підручник пропонується для студентів вищих навчальних закладів, які готуються працювати у сфері туризму, викладачів вищих навчальних закладів, працівників готельної та туристичної сфери, усіх, хто цікавиться розвитком сфери гостинності.



Біологічна хімія : підручник Павлоцька Л. Ф., Дуденко Н. В., Димитрівич Л. Ф. та ін. - Суми : Університетська книга, 2009. - 379 с.

Підручник дає загальне уявлення про фундаментальні засади біохімії у вивченні хімічних основ життя. Наведено сучасні відомості про структурну організацію білків, нуклеїнових кислот, ферментів і т.ін. Особливу увагу приділено біологічній ролі вітамінів, а також практичному значенню антивітамінів та антиметаболітів. Підручник містить значний ілюстративний матеріал.

Призначений для студентів технологічних факультетів вищих навчальних закладів харчової промисловості, споживчої кооперації та економічних факультетів, які готують спеціалістів для галузі харчування, виробництва продуктів харчування, їх зберігання, переробки та контролю якості.

Людське життя — основна цінність демократичного суспільства



У читальному залі №1 УДПУ імені Павла Тичини 30 березня відбувся виховний захід на тему: «Людське життя — основна цінність демократичного суспільства». Працівники бібліотеки разом зі студентами природничо-географічного факультету намагались донести слухачам думку про те, що саме через сім'ю ми, діти, входимо в суспільство. У сім'ї нам вручають естафету досвіду поколінь, котру повинні нести далі та передати майбутнім поколінням. Важливо, що закладає в дитину сім'я, те й отримує.

Прекрасно, коли в сім'ї панують мир і злагода, взаєморозуміння, повага, кохання, вірність, теплота, затишок. Недарма в народі кажуть: «Від доброго дерева добрий пагінець відійде, од доброго батька й матері і дитина добра».

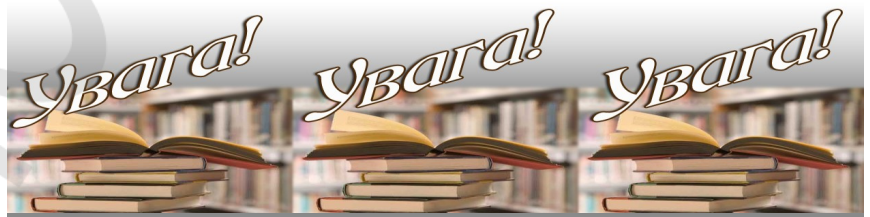
На захід завітала начальник відділу у справах сім'ї та молоді Бордилева Вікторія Василівна, яка розповіла про роботу структур міста і нашої держави в цілому з цього питання. Також, прозвучали гарні вірші та пісні у виконанні студентів.



УСАТЮК О. А.
Бібліотекар читального залу №1

Щасливий той, хто має маму

О, коли б сказало немовлятко
До своєї мами: «Зупинись,
Не лишай мене, тебе благаю,
Над моєю долею схились.
За тобою я думками лину
І зіграюсь лиш теплом твоїм.
Не лишай мене свою дитину,
Забери з собою в рідний дім».
Та мовчить, бо як же йому знати,
Ненавмисно кривить ротик свій.
А його чужа голубить мама,
В серці затамовуючи біль.
Десь батьки живуть, як і всі люди,
А дитина зветься сирота.
А у мами серце не здригнеться,
Зачерствіла батькова душа.
Схаменіться, рідні, схаменіться,
Та хіба ж дитина вам чужа?
Чом же не приходить мама, татко,
Показатись їм давно пора.
На руках маленьке немовлятко
Пестить обережно медсестра,
Щасливий той, хто має маму.



**Збір літератури проводиться у всіх відділах бібліотеки як у надрукованому вигляді, так і на електронних носіях.
Дякуємо за розуміння та участь в акції.**

Дирекція бібліотеки

Стрітення

15 лютого українці освячують воду та воскові свічки.

Празник Стрітення святкують за 40 днів після Різдва Христового. Здавна цього дня люди спостерігали за явищами природи і поведінкою тварин. Так селяни прогнозували погоду і склали агрономічний календар.

Назва Стрітення має кілька пояснень. Діва Марія з Йосифом принесли в Єрусалимський храм Ісуса Христа на сороковий день після його народження. У храмі їх зустрів старець Симеон - праведник, якому Дух Святий пообіцяв, що той не помре, поки не побачить Спасителя. Назва свята пов'язана саме із зустріччю Симеона з Ісусом Христом.

У народі ж кажуть, що 15 лютого зима з літом зустрічається (стрічається). Вже відступали так звані морози - тріскуни, селяни готувалися до весняних польових робіт. Вони намагалися передбачити весняну погоду, яка впливала на майбутній врожай...

Люди стежили за погодою щогодини. Ясна і тиха погода на Стрітення віщувала добрий врожай на полях та роїння бджіл. Вітер ж вважався поганою ознакою для хлібороба. А ще у народі казали: «Як на Стрітення півень нап'ється води з калюжі, то жди ще стужи». Або ж: «Як на Стрітення падає зі стріхи, не знайдеться з літа потіхи».

Перед Стрітенням селяни палили дрова різних порід дерев: бука, дуба, смереки, примовляючи: «Оце на жито, оце на пшеницю...» За тим, скільки попелу на спалених дровах залишалося, визначали, якого зерна треба висівати більше, а якого менше.

Популярна в Україні прикмета: якщо на Стрітення кури були дуже активними і погода була ясною, очікували хорошого врожаю пшениці. А за поведінкою овець на Прикарпатті вгадували врожай вівса.

У церквах ж на Стрітення освячували воду та воскові свічки, які називали громичними. Для кожного господаря вони були універсальними оберегами впродовж весняно-літнього періоду: громичні свічки відвертали грози. Їх ставили на вікні й запалювали в той час, коли вперше виносили сільськогосподарський реманент для роботи в полі. У день ж Стрітення запалювали свічку, щоб весняна повінь не пошкодила посіви і щоб мороз дерева не побив.

Благовіщення



Починаючи з ранньої християнської Церкви подія Благовіщення розглядалася як перший акт виконання Богом Своїх обітниць про Христа.

Сучасна назва свята Благовіщення (у перекладі з латинської - «сповіщення») стала вживатися в церковному лексиконі через 600-700 років після Різдва Ісуса Христа.

Історія свята Благовіщення на основі першоджерела Слова Божого звучить так: «А шостого місяця від Бога був посланий Ангел Гавриїл у галілейське місто, що йому ім'я Назарет, до діви, що заручена з мужем була, на ім'я Йосип, із дому Давидового, а ім'я діві Марія. І, ввійшовши до неї, промовив: «Радій, Благодатна! Господь з Тобою, Ти благословенна між жонами.» Вона ж, побачивши його, збентежилася від його слів і стала роздумувати, що б то значило це привітання. І Ангел промовив до неї: «Не

бійся, Маріє, бо ти знайшла благодать у Бога, і ось зачнеш в утробі, і народиш Сина, і даси Йому ім'я Ісус. Він буде великим і Сином Всевишнього званий, і Господь Бог дасть Йому престол Його батька Давида, і буде царювати над домом Якова, а Його царству не буде кінця.» (Євангеліє від Луки, глава 1, вірші 26-33)

Святкування Благовіщення встановлене Церквою у IV ст. після того, як самостійно почали відзначати Різдво Христове. Дату Благовіщення встановили, відрахувавши 9 місяців від Різдва. Крім того, Святі Отці Церкви пояснюють дату Благовіщення ще й тим, що Бог сотворив чоловіка в день 25 березня.

В народі кажуть: «Це велике свято, що цей день навіть птиці не в'ють свого гнізда. Один тільки горобець не знає такого свята, бо він бачить бусурмен поміж птицями».

Від Введення до Благовіщення не можна порати землі, бо «земля відпочиває і сили набирається», а від Благовіщення можна працювати коло неї, бо в цей день Бог благословляє землю «і всяке дихання».

В цей день у церквах святять проскурки. Їх потім за традицією заривають у землю, що не було ніяких градів чи ураганів. Щоб ті лиха не побили врожай.



Бібліотечні вісті

Інформаційний вісник
Наукової бібліотеки Уманського державного
педагогічного університету
імені Павла Тичини

Адреса: вул. Садова 2, м.Умань

Над номером працювали:

Редактор: Григоренко Т. В.

Редколегія: Усатюк О. А., Любомська Л. О.

Дизайн та верстка: Лесик О. С.